

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU
2026./2027.*

KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 2186-100-26-1

SADRŽAJ

1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	6
1.3.1. Plan obnove i adaptacije te plan uređenja školskog okoliša	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.4.1. Knjižni fond škole	7
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./27. ŠKOLSKOJ GODINI	8
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	10
2.1.5. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju škole	10
2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi	11
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja	12
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
3.1. Raspored školskog zvona	16
3.2. Dežurstvo učitelja, školska godina 2026./2027.	17
3.3. Produženi boravak i prehrana učenika	18
3.4. Primanja roditelja/skrbnika	18
3.5. Kalendar rada za 2026./2027. školsku godinu	18
3.6. Godišnji kalendar rada 2026./2027.	19
3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	20
3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	21
3.9. Nastava u kući	21
3.10. Nacionalni ispiti	21
4. TJEDNI GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	22
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	22
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	23
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	23
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	23
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	23
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave Slovenskog jezika i kulture	24
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	24
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	25
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	26
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	27
5.1. Plan i program rada ravnatelja	27
5.2. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	33
5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	36
5.4. Plan i program rada psihologa	43
5.5. Plan rada tajništva	45
5.6. Plan rada računovodstva	46

5.7. Plan rada školskog liječnika	47
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	48
6.1. Plan rada Školskog odbora	48
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	48
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	49
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	49
6.5. Plan rada Vijeća učenika	50
7. STRUČNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA	50
7.1. Stručna usavršavanja djelatnika u ustanovi	50
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	51
8. PLAN RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	53
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	53
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	59
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	59
8.4. Školski preventivni programi	60
8.4.1. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom	65
8.4.2. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja	65
8.4.3. Prometna sigurnost i kultura	66
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	66

POPIS TABELA

Tabela 1 OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
Tabela 2 Unutrašnji školski prostori.....	5
Tabela 3 Školski okoliš	6
Tabela 4 Plan obnove i adaptacije	6
Tabela 5 Nastavna sredstva i pomagala	7
Tabela 6 Knjižni fond škole	7
Tabela 7 Podaci o učiteljima razredne nastave	8
Tabela 8 Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
Tabela 9 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
Tabela 10 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	10
Tabela 11 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju škole	10
Tabela 12 Podaci o pomoćnicima u nastavi	11
Tabela 13 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	12
Tabela 14 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	13
Tabela 15 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	14
Tabela 16 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	14
Tabela 17 Raspored školskog zvona, šk. god. 2026./27.	16
Tabela 18 Dežurstvo učitelja, školska godina 2026./2027.	17
Tabela 19 Godišnji kalendar rada škole 2026./2027.	19
Tabela 20 Podaci o broju učenika i razrednih odjela	20
Tabela 21 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	21
Tabela 22 Nacionalni ispiti	21
Tabela 23 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	22
Tabela 24 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	23
Tabela 25 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika	23
Tabela 26 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave Slovenskog jezika i kulture	24
Tabela 27 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	24
Tabela 28 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	25
Tabela 29 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	26
Tabela 30 Plan i program rada ravnatelja	25
Tabela 31 Plan i program rada knjižničarke	33
Tabela 32 Plan i program rada pedagoga	36
Tabela 33 Plan i program rada psihologa	43
Tabela 34 Plan rada tajništva	45
Tabela 35 Plan rada računovodstva	46
Tabela 36 Plan rada Školskog odbora	48
Tabela 37 Plan rada Učiteljskog vijeća	48
Tabela 38 Plan rada Razrednog vijeća	49
Tabela 39 Plan rada Vijeća roditelja	49
Tabela 40 Plan rada Vijeća učenika	50
Tabela 41 Aktivni (stručno usavršavanje)	50
Tabela 42 Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	51
Tabela 43 Stručna usavršavanja na županijskoj razini	51
Tabela 44 Stručna usavršavanja na državnoj razini	52
Tabela 45 Plan kulturne i javne djelatnosti	53
Tabela 46 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	59

Tabela 1

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	V. osnovna škola Varaždin
Adresa škole:	Vatrogasna ulica 5, Varaždin
Županija:	Varaždinska županija
Telefonski broj:	042 230 424
Broj telefaksa:	042 230 424
Internetska pošta:	peta@os-peta-vz.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-peta-vz.skole.hr
Šifra škole:	05 086 005
Matični broj škole:	3005968
OIB:	92948647703
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS: 070001595, 26.7.1995., Tt-95/170-2
Škola vježbaonica za:	-
Ravnateljica škole:	Nikolina Kovačić
Zamjenica ravnateljice:	Vesna Purgarić
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	215
Broj učenika u razrednoj nastavi:	121
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	94
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	20
Broj učenika u produženom boravku:	97 (1 – 4.razred)
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 13,10 (PB 11.30 -16.30) jednosmjenski
Broj radnika:	59 (52 + 7 pomoćnica)
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	2 + 3 na određeno
Broj stručnih suradnika i ravnatelj:	3 + 1
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pomoćnika u nastavi:	7
Broj pripravnika:	2 (Lea Žmegač, Iva Vukalović)
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	92
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	17
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje V. osnovne škole Varaždin utvrđeno je „Odlukom o utvrđivanju mreže osnovnih škola općine Varaždin“ objavljene u Službenom vjesniku općine Varaždin br. 6/91.

Upisno područje V. osnovne škole Varaždin obuhvaća slijedeće ulice:

Banijska, Bombellesova cesta, Branka Vodnika, Creska, Čakovečka, Dravska, Dubrovačka, Ferdinada Konščaka, Frana Kurelca, Hvarska, Kordunska, Krajiška, Labinska, Lička, Lošinjska, Ludbreška, Nikole Tesle, Ognjena Price, Osječka, Prolaz Nikole Fallera, Preloška, Rapska, Sajmište, Šetalište Franje Tuđmana, Tijesna, Trenkova, Trg bana Jelačića, Trg Matije Gupca, Trg Pavla Štoosa, Viktora Cara Emina, Vinkovačka, Vladimira Nazora, Vukovarska, Zagorska, Zavojna, Zavrtnica, Zeleni odvojak (37 ulica). Dio učenika upisuje se u ovu školu iz rubnih dijelova školskih područja I., II. i IV. osnovne škole Varaždin, pa čak i iz okolnih mjesta.

Većina učenika živi u dobrim stambenim uvjetima. Udaljenost učenika do škole iz upisnog područja ne prelazi 2 kilometra. Prometna povezanost je dobra i osigurana pješačkim prijelazima i semaforima.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Tabela 2 Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	120	-	-	2	2
2. razred	2	120	-	-	"	"
3. razred	2	120	-	-	"	"
4. razred	2	120	-	-	"	"
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	120	-	-	2	3
Likovna kultura	0,5	76,30	1	14,04	2	2
Glazbena kultura	0,5	76,30	1	15,29	"	"
Vjeronauk	1	60	-	-	"	"
Strani jezik	1	60	-	-	"	"
Matematika	2	120	1.	15,67	2	3
Priroda i biologija	0,5	60	-	-	3	3
Kemija	0,5	60	-	-	3	3
Fizika	0,5	101,32	1	9,22	2	2
Povijest	0,5	60	-	-	"	"
Geografija	0,5	60	-	-	"	"
Tehnička kultura	0,5	101,32	-	16,76	"	"
Informatika	2	80	-	-	"	"
OSTALO	35	1545,41	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	288	1	11,56	2	2
Produženi boravak	2	84,68	-	-	"	"
Knjižnica	1	56	-	-	"	"
Zbornica	1	40	-	-	2	-
Uredi	4	66,13	-	-	2	-
UKUPNO:	63	3172,54	5	114,18	3286,72	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Tabela 3 Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	5 426	dobro
2. Zelene površine	14 121	dobro
U K U P N O	19 547	

Školski vrt čini 5 visokih gredica i voćnjak.

Zelene površine održavaju se uz pomoć poduzeća „Parkovi“ Varaždin koji kose travu oko škole i na sportskim terenima. Školsko zelenilo se redovito održava, a staro raslinje obnavlja. O tome brigu vode djelatnici škole i učenici uključeni u izvannastavne aktivnosti.

1.3.1. Plan obnove i adaptacije te uređenja školskog okoliša

Tijekom ljeta 2026. g. izvršeni su soboslikarski radovi u šest učionica (3 učionice na 2. katu, 2 učionice na 2. međukatu i 1 učionica na 1. katu) te brušenje parketa u šest učionica (3 učionice na 2. katu, 2 učionice na 2. međukatu i 1 učionica na 1. katu), a sve s ciljem što sigurnijeg i ugodnijeg boravka učenika u školi. U prošloj školskoj godini sanirani su i stupovi u holu i u blagovaonici. U zgradi produženog boravka učenicima je osiguran potreban prostor za igru u unutarnjem holu (postavljeni su stolovi za igru, tepih i taburei). Taj je prostor potrebno kompletno rekonstruirati i prilagoditi budućim potrebama cjelodnevne nastave s novim učionicama i sanitarnim čvorom. Također je potrebno izvršiti i izvesti nužne radove u sanitarnim prostorijama sportske dvorane, a prema mogućnostima izgraditi novu i veću sportsku dvoranu. Atrij škole treba prenamijeniti u prostor za boravak učenika i učionicu na otvorenome.

U ljetnim mjesecima porezana su oštećena stabla i grane koje su visjele iznad ulaza u školu. Potrebno je porušiti posušeno drveće i osigurati odvoz do početka zime.

U planu je izrada novih podloga na 3 školska igrališta jer oštećeni asfalt može biti potencijalno mjesto ozljeđivanja učenika te stavljanje podloge na atletsku stazu koja je neravna zbog neredovite košnje i održavanja.

1.3.2. Plan obnove i adaptacije

Tabela 4 Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Nova vrata na učionicama (12 + 4 učionica)	16 vrata na učionicama (1100x2100mm)	Sigurnost i podizanje standarda
Sanacija parketa u 3 učionica, krečenje zidova u 3 učionica	Parket: oko 440 m ² Zidovi: oko 1350 m ²	Sigurnost i podizanje standarda
Uređenje atrija		Podizanje standarda

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Tabela 5 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio-oprema:	2	3
Kasetofoni	1	3
kasetofoni s CD	1	3
Foto-oprema:		
Fotoaparati	2	3
Informatička oprema:		
Računala	77	
Pametne ploče	13	
Prijenosna računala	435	
Tableti	10	
Ostala oprema		
Pojačalo s mikrofona	2	3
Klavir	2	3
Klavijature	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Tabela 6 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	3142	1800
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3111	1800
Književna djela	325	-
Stručna literatura za učitelje	839	2560
Ostalo		
U K U P N O	7417	6160

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./27. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Tabela 7 Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tatjana Bosak		Mag. prim. educ.	VSS	-	
2.	Darija Botić Labaš		Dipl. uč. s pojačanim hr.j.	VSS	-	
3.	Kristina Cikač Cerovečki		Mag. prim. educ.	VSS	-	
4.	Sandra Crnković		učiteljica razredne nastave	VSS	-	
5.	Sanda Klemm		učiteljica razredne nastave	VSS	-	
6.	Vlatka Kostanjevac		učiteljica razredne nastave	VSS	-	
7.	Ljerka Stupar		učiteljica razredne nastave	VSS	-	
8.	Dora Valdec		mag. prim. educ.	VSS	-	
9.	Željka Valdec		učiteljica razredne nastave	VSS	-	
10.	Gordana Vaupotić		učiteljica razredne nastave	VSS	-	
11.	Patricia Krizman*		univ. mag. educ. philol. croat. et. univ. mag. educ. hist. art.	VSS	-	
12.	Iva Vukalović*		Mag. prim. educ.	VSS	-	
13.	Lea Žmegač*		Mag. prim. educ.	VSS	-	

14.* Na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati) zbog korištenja prava radnice na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta.

12.* Na određeno puno radno vrijeme temeljem Zaključka Grada Varaždina o trećoj skupini produženog boravka.

13.* Na određeno puno radno vrijeme temeljem Zaključka Grada Varaždina o četvrtoj skupini produženog boravka.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Tabela 8 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Anita Babić		dipl. učit. r.n. i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	
2.	Ines Brckan		dipl. ing. geotehnike	VSS	Tehnička kultura	-	
3.	Martina Eršeg		mag.paed.relig. et catech.	VSS	Vjeronauk	-	
4.	Nataša Grubješić		prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	
5.	Sonja Hajdarović Haidar		prof. geo.	VSS	Geografija	-	
6.	Irena Henezi		dipl. učit. r.n. i	VSS	Engleski	-	

			engleskog jezika		jezik		
7.	Ivana Ivković*		prof. geografije	VSS	Geografija	-	
8.	Karlo Jadanić		mag. kineziologije u edukaciji i nogometu	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	
9.	Martina Jembrih		dipl. učit. r.n. i matematike	VSS	Matematika	mentor	
10.	Ivana Kolarić		dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	mentor	
11.	Gordana Kovačić		dipl. učit. r.n.i njem. j.	VSS	Njemački j.	-	
12.	Gordana Križanić		prof. biologije i kemije	VSS	Priroda Biologija Kemija	-	
13.	Ana-Marija Levatić		magistra edukacije mat.	VSS	Matematika	-	
14.	Gordana Novak		Dipl. uč. s pojačanom inf.	VSS	Informatika	-	
15.	Renata Plašč		prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	
16.	Natalija Sokač		dipl. učit. r.n. i engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	
17.	Lucija Sokolić		mag. educ. phys.	VSS	Fizika	-	
18.	Ivan Sršen		mag.edu. informatike	VSS	Informatika	-	
19.	Mario Šipek		dipl. povjesničar	VSS	Povijest	-	
20.	Ana Šoštaric Ježek		mag. likovne pedagogije	VSS	Likovna kultura	-	
21.	Edi Vugrinec		mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-	
22.	Marina Kovač Fartek		prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Slovenski jezik	-	

7.*Zamjena za učiteljicu iz geografije 5. Sonju Hajdarović Haidar (njega djeteta-pola radnog vremena)

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Tabela 9 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nikolina Kovačić		prof. pov. i prof. kroatologije	VSS	ravnateljica	-	
2.	Vesna Purgarić		prof. pedagogije	VSS	pedago-ginja	-	
3.	Janja Matanović		dipl. bibliotekar	VSS	knjižničar	-	
4.	Mario Hantak		mag. psihologije	VSS	psiholog	-	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Tabela 10 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Lea Žmegač		Mag. prim. educ.	učiteljica razredne nastave	8.09.2025.	Sandra Crnković
2.	Iva Vukalović		Mag. prim. educ.	učiteljica u produženom boravku	25.09.2025.	Vlatka Kostanjevac
2.	Ivan Sršen		mag.edu. informatike	učitelj informatike		

2.1.5. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju škole

Tabela 11 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dunja Vojnović		struč. spec. admin. publ.	VSS	tajnica škole	
2.	Katarina Kivač *		Mag. oec.	VSS	voditeljica računovodstva	
3.	Ljiljana Erceg *		konobarica	SSS	kuharica	
4.	Spomenka Furjan		II. stupanj kožarsko obućarske struke	NSS	spremačica	
5.	Snježana Piskač		Kemijsko tehnološki stručni radnik	SSS	spremačica	
6.	Nada Copak		Rudarska i kemijska škola	SSS	spremačica	
7.	Dražen Šinko*		elektromehaničar i monter elektro-rotacionih uređaja	SSS	domar-ložač	
8.	Ana Plantak		krojač-obrtnički	SSS	spremačica	
9.	Petra Kolarić		kuharica	SSS	kuharica	
10.	Andreja Mesarek*		kuharica	SSS	kuharica	
11.	Lucija Lakosil		tehničar zaštite osoba i imovine	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	
12.	Renata Dubovečak*		Mag. oec.	VSS	voditeljica računovodstva	
13.	Marijan Mesek*		elektromonter industrijske elektronike	SSS	domar - ložač	
14.	Zvezdana Eršeg*		kuharica	SSS	kuharica	

10. *Andreja Mesarek – zamjena za bolovanje 3. (Ljiljana Erceg)
 11. *Renata Dubovečak – zamjena za rodiljni dopust 2. (Katarina Kivač)
 12. *Marijan Mesek – zamjena za bolovanje 7. (Dražen Šinko)
 13. *Zvezdana Eršeg – zamjena za bolovanje 10. (Andreja Mesarek)

2.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Tabela 12 Podaci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme
1.	Željka Bencek		magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS
2.	Valentina Vukalović		maturant gimnazije	SSS
3.	Ivana Dretar Čudina		maturant gimnazije	SSS
4.	Saška Jovan Parlaž		maturant gimnazije	SSS
5.	Ksenija Habuš			
6.	Grozdana Polovina		pravnik	VŠS
7.	Lidija Plantić Tomašić		grafički tehničar tiska	SSS

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Tabela 13 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Izborna nastava	Rad razrednika	Umanjenje	Sindikat	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	IKT e-Ad.	Rad u produ. boravku	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godišnje
1.	Ljerka Stupar	I.a	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	21	19	40	1720
2.	Dora Valdec	I.b	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	21	19	40	1744
3.	Gordana Vaupotić	II.a	16	-	2	-	1	1	1	1	-	-	22	19	41	1755
4.	Željka Valdec	II.b	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	21	19	40	1720
5.	Tatjana Bosak	III.a	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	21	19	40	1720
6.	Vlatka Kostanjevac	III.b	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	21	19	40	1720
7.	Sandra Crnković	IV.a	15	-	2	-	-	1	1	1	-	-	20	20	40	1720
8.	Sanda Klemm	IV.b	15	-	2	2	-	1	-	-	-	-	20	20	40	1720
9.	Darija Botić Labaš	I.ab	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Da	25	15	40	1720
10.	Kristina Cikač Cerovečki	II.a, IV.a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Da	13,5	6,5	20	1024
11.	Patricia Krizman	II.a, IV.a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Da	12,5	7,5	20	1044
12.	Lea Žmegač	II.b, IV.b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Da	25	15	40	1768
13.	Iva Vukalović	III.ab	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Da	25	15	40	1768

Tabela 14 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik br.sati	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 13.,14. - PZR; KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
				4	5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje
1.	Renata Plašč	Hrvatski j.	7.b 2	-	+	-	+	-	18	-	-	1	0	1	22	18	-	40	1720
2.	Nataša Grubješić	Hrvatski j.	8.a 2	-	-	+	-	+	18	-	-	1	0	1	22	18	-	40	1720
3.	Ana Šoštarić Ježek	Likovna k.	-	-	+	+	+	+	8	-	1+1	-	-	3	13	10	-	23	965
4.	Edi Vugrinec	Glazbena k.	-	+	+	+	+	+	10	-	1	-	-	-	11	9	-	20	860
5.	Natalija Sokač	Engleski j.	7.a 2	-	+	+	+	+	12	8	-	1	1	-	24	16	-	41	1757
6.	Irena Henezi	Engleski j.	-	1	2	3	4	-	8	2	-	-	-	-	11	9	-	20	860
7.	Anita Babić	Njemački j.	-	-	+	+	+	+	12	6	-	2	1	2	23	17	-	40	1728
8.	Gordana Kovačić	Njemački j.	-	1	2	3	4	-	8	2	-	1	-	-	11	9	-	20	860
9.	Martina Jembrih	Matematika	6.a 2	-	+	+	-	-	16	-	-	2	1	1	22	18	-	40	1720
10.	Ana-Marija Levatić	Matematika	8.b 2	-	-	-	+	+	16	-	-	2	1	1	22	18	-	40	1720
11.	Lucija Sokolić	Fizika	-	-	-	-	+	+	8	-	-	1	1	-	10	8	-	18	768
12.	Ines Brckan	Tehnička k.	-	-	+	+	+	+	8	-	2 PZR + 1 KT	-	-	1	12	8	-	20	860
13.	Gordana Križanić	Priroda Biologija Kemija	-	-	+	+	+	+	23	-	-	1	-	1	25	16	-	41	1755
14.	Mario Šipek	Povijest	-	-	+	+	+	+	16	-	3	-	1	2	22	16	2	40	1720
15.	Ivana Ivković	Geografija	-	-	+	+	7.a	+	13	-	-	2	1	-	16	10	-	26	1155,2
16.	Karlo Jadanić	TZK	6.b 2	-	+	+	+	+	16	-	2ŠK	-	0	4	24	16	-	40	1720
17.	Ivana Kolarić	Vjeronauk	-	1.-4.	5.b	6.ab	-	-	-	22	-	-	-	2	24	16	-	40	1720
18.	Martina Eršeg	Vjeronauk	5.a 2	-	5.a	-	+	+	-	10	-	-	-	-	12	10	-	22	938
19.	Ivan Sršen	Informatika	5.b 2	-	5.b	+	+	+	6	6	2 IKT	-	1	2	19	13	-	32	1360
20.	Gordana Novak	Informatika	-	1	2	3	4	5.a	2	16	2 E.AD.	-	-	3	23	16	1	40	1720
21.	Sonja Hajdarović Haidar	Geografija	-	-	-	-	7.a	-	2	-	-	-	-	-	2	2	-	4	172

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Tabela 15 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Nikolina Kovačić	povijest	ravnateljica	7 - 15	9 - 12	40	1720
2.	Vesna Purgarić	pedagogija	pedagog	8 - 14	8 - 14	40	1720
3.	Janja Matanović	knjižničarstvo	knjižničarka	pon. sri. i svaki drugi petak 8 - 14	8 - 14	20	860
4.	Mario Hantak	psiholog	psiholog	8 - 14	8 - 14	20	876

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Tabela 16 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati god. zad.
1.	Dunja Vojnović	struč. spec. jav.u	tajnica	7-15	40	1720
2.	Katarina Kivač	Mag. oec	voditeljica računovodstva	7-15	40	1720
3.	Ljiljana Erceg	konobarica	kuharica	6-14	40	1720
4.	Spomenka Furjan	Obučar	spremačica	7-15, 12-20	40	1720

5.	Snježana Piskač	Kemijsko tehn. stručni radnik	spremačica	7-15, 12-20	40	1720
6.	Ana Plantak	krojač- obrtnički	spremačica	7-15, 12-20	40	1720
7.	Dražen Šinko	elektromeh.i monterelek-rot ured	domar - ložrač	6-14	40	1720
8.	Nada Copak	Rudarska i kemijska škola	spremačica	7-15, 12-20	40	1720
9	Petra Kolarić	kuharica	kuharica	6-14	40	1720
10.	Andreja Mesarek	kuharica	kuharica	6-14	40	1792
11.	Renata Dubovečak	Mag. oec	voditeljica računovodstva	7-15	40	1768
12.	Lucija Lakosil	tehničar zaštite osoba i imovine	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	7-15	40	1720
13.	Marijan Mesek	elektromonter industrijske elektronike	domar - ložrač	6-14	40	1720
14.	Zvezdana Kušter	kuharica	kuharica	6-14	40	1720

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Raspored školskog zvona, šk. god. 2026./27.

Tabela 17 Raspored školskog zvona, šk. god. 2026./27.

ZA UČENIKE 1. – 4. RAZREDA	ZA UČENIKE 5. – 8. RAZREDA
1. sat 8,00 – 8,45	1. sat 8,00 – 8,45
2. sat 8,50 – 9,35	2. sat 8,50 – 9,35
veliki odmor 15 minuta – do 9,50	3. sat 9,40 – 10,25
3. sat 9,55 – 10,40	veliki odmor 15 minuta – do 10,40
4. sat 10,45 – 11,30	4. sat 10,45 – 11,30
5. sat 11,35 – 12,20	5. sat 11,35 – 12,20
6. sat 12,25 – 13,10	6. sat 12,25 – 13,10
	7. sat 13,15 – 14:00
	8. sat 14:05 – 14:50

ULAZAK U ŠKOLU:

Učenici ulaze u školu na glavni ulaz na poziv dežurnog učitelja:

- učenici nižih razreda u 7:40 sati,
- učenici viših razreda u 7:50 sati.

Na zvuk zvona učenici su obavezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Učenici su obavezni u školi imati papuče, a u slučaju da ih zaborave obavezno trebaju prijaviti dežurnom učitelju i ispričati se na svakom satu.

MOBITELI

Učenici ne smiju koristiti mobitele i druge slične uređaje u školi, osim ako je to prethodno odobrio učitelj.

UŽINA će se posluživati za:

- učenike od 1. do 4. razreda u blagovaonici nakon 2. sata,
- učenike od 5. do 8. razreda u blagovaonici nakon 3. sata.

RUČAK

Učenici koji žele jesti ručak, trebaju u računovodstvu kupiti bon i najaviti se kuharici dan prije. Cijena je 3 eura za jedan obrok.

Za vrijeme užine u blagovaonici i ručka u produženom boravku učenik je dužan:

- prije i poslije jela oprati ruke i ne zadržavati se u prostorijama wc-a,
- mirno doći do stola za užinu,
- konzumirati hranu na predviđenom mjestu, a to je stol,
- ne iznositi hranu izvan prostora blagovaonice,
- poslije užine pospremiti iza sebe i odložiti ostatke hrane i ambalažu od sokova, pudinga i jogurta u za to predviđene kutije.

Zabranjeno je igrati se, nabacivati i bacati na pod hranu i ostalu ambalažu.

3.2. Dežurstvo učitelja, školska godina 2026./2027.

Tabela 18 Dežurstvo učitelja, školska godina 2026./2027.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Ivana Kolarić	Gordana Vaupotić	Tatjana Bosak	Ljerka Stupar	Gordana Novak
2.	Sandra Crnković	Željka Valdec	Vlatka Kostanjevac	Dora Valdec	Gordana Kovačić
3.	Sanda Klemm	Irena Henezi (od 5 sata)			Irena Henezi (do 4 sata)
1.	Edi Vugrinec	Ines Brckan /Ana Šoštarić Ježek	Gordana Križanić Anita Babić (1 i 2 sat)	Ivana Ivković (od 1 do 4 sata)	Anita Babić (od VO)
2.	Mario Šipek (od 4 sata) Ivana Ivković (od 4 sata)	Nataša Grubješić (1 i 2 sat)	Martina Eršeg (3 i 4 sat) Ana Marija Levatić (od 1 do 5 sata)	Nataša Grubješić (od 3 sata)	Mario Šipek (od 1 do 4 sata) Martina Eršeg (od 4 sata)
3.	Sonja Hajdarović Renata Plašć (od 1 do 3 sata)	Martina Jembrih Karlo Jadanić (od VO)	Lucija Sokolić Ivan Sršen (od 5 sata)	Natalija Sokač (1 i 2 sat) Renata Plašć (od 2 do 5 sata) Ivan Sršen (od 5 sata)	Ana-Marija Levatić (1 i 2 sat) Natalija Sokač (od 3 sata) Karlo Jadanić (od 5 sata)

Nulti sat 7,10 sat.

Na ulazu u školu od 1. veljače 2026. je operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu koja nadzire ulaze u školsku zgradu putem video nadzora i fizički na glavnom ulazu od 7 do 15 sati. Od 15 do 19 sati poslove dežurstva po potrebi odrađuju spremačice koje su u popodnevnoj smjeni.

Dežurstvo učitelja organizirano je pri ulasku učenika u školu u školskom holu, i to učitelja razredne nastave od 7,40 do 7,50 te učitelja predmetne nastave od 7,50 do 8,00 sati. Učitelji dežuraju i za vrijeme užine u blagovaonici na 1. katu. U vrijeme malih odmora dežurni učitelji nadziru prostor stepeništa posebice na mjestima gdje se nalaze sanitarni čvorovi.

Učenici koji ne polaze izbornu nastavu, borave u školskoj knjižnici.

3.3. Produženi boravak i prehrana učenika

U produženi boravak početkom školske godine 2026.-2027. uključeno je 97 učenika od I. do IV. razreda koji su raspoređeni u 4 grupe. Za učenike u produženom boravku priprema se jedan obrok dnevno (ručak). Za sve učenike osigurana je mogućnost korištenja jutarnjeg obroka i ručka u školskoj kuhinji.

Rad produženog boravka planira se i u vrijeme odmora učenika prema sljedećem rasporedu:

- u vrijeme ljetnog odmora u vremenu od 16. do 25. lipnja 2027.,
- u periodu pred početak nove školske i nastavne godine od 30. kolovoza do 3. rujna 2027.

Uvjet za rad je minimalno 5 prijavljenih učenika. Rad produženog boravka financira Grad Varaždin te dio participiraju roditelji čiji učenici nemaju prebivalište u Varaždinu u iznosu od 20,00 EUR. Temeljem Odluke Vlade RH jutarnji obrok je za sve učenike besplatan, a cijena ručka je 3 eura po obroku.

3.4. Primanja roditelja/skrbnika

Individualni razgovori organiziraju se prvi utorak u mjesecu u vremenu od 17,00 do 18,00 sati. U ovoj školskoj godini individualni razgovori utorkom obavljaju se: 6. listopada, 3. studenoga, 1. prosinca, 12. siječnja, 2. veljače, 2. ožujka, 6. travnja i 4. svibnja.

Učitelji razredne i predmetne nastave imaju individualna primanja svaki tjedan u jutarnjem terminu prema rasporedu koji je objavljen na internetskoj stranici škole.

Roditelji/skrbnici najavljuju svoj dolazak u školu.

3.5. Kalendar rada za 2026./2027. školsku godinu

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana. Za ovu školsku godinu isplanirano je 175 nastavnih i 2 nenastavna radna dana.

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027.

Dva su polugodišta: 1. polugodište: 7. rujna – 23. prosinca 2026.

2. polugodište: 7. siječnja – 15. lipnja 2027.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. i traje do 5. siječnja 2027.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22. veljače, završava 26. veljače 2027.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka i završava 2. travnja 2027.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, ili koji imaju dopunski nastavni rad.

3.6. Godišnji kalendar rada škole 2026./2027.

Tabela 19 Godišnji kalendar rada škole 2026./2027.

Mjeseci	Tjedni u mjesecu						Ukupno nastavni dani	Školski radni dani	Blagdani i praznici	Odmori za učenike
	1	2	3	4	5	6				
RUJAN	-	5	5	5	3	-	18			
LISTOPAD	2	5	5	5	5	-	22			
STUDENI	-	5	5	4	5	1	20		1. 11. Dan svih svetih 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	
PROSINAC	4	5	5	2	-	-	16	21. 12. Božićni festival svjetla i zajedništva	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan	24. 12. - 5. 1. I. dio zimskog odmora
1. polugodište	6	20	20	16	13	1	76	1	4	
SIJEČANJ	-	2	5	5	5	-	17		1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja	
VELJAČA	5	5	5	-	-	-	15			22. – 26. 2. II. dio zimskog odmora
OŽUJAK	5	5	5	3	-	-	18	? Županijsko natjecanje iz geografije	28. 3. Uskrs 29. 3. Uskrsni ponedjeljak	25. 3. - 2. 4. proljetni odmor
TRAVANJ	-	5	5	5	5	-	20			
SVIBANJ	-	5	5	5	3	1	20	28. 05. Stručno usavršavanje	1. 5. Praznik rada 27. 5. Tijelovo 30. 5. Dan državnosti	
LIPANJ	4	5	2	-	-	-	11		22. 6. Dan antifašističke borbe	15. 6. početak ljetnog odmora
2. polugodište	14	27	26	18	13	1	100	1	8	
SRPANJ	-	-	-	-	-	-				
KOLOVOZ	-	-	-	-	-	-			2	
Školska godina	20	47	46	35	26	2	176	2	14	

Godišnji odmor nastavnog osoblja bit će od 12. srpnja do najdulje 19. kolovoza 2027. godine.

3.7. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Tabela 20 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	ručak	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	15	1	8	-	-	15	14				14	Ljerka Stupar
I. b	15	1	7	-	1	15	13				13	Dora Valdec
UKUPNO	30	2	15	-	1	30	27				27	
II. a	18	1	8	-	1	18	14				14	G. Vaupotić
II. b	18	1	8		1	18	17				17	Željka Valdec
UKUPNO	36	2	16	-	2	36	31				31	
III. a	15	1	7	-	1	14	12				12	Tatjana Bosak
III. b	14	1	5	-	1	14	11				11	V. Kostanjevac
UKUPNO	29	2	12	-	2	28	23				23	
IV. a	13	1	7	-	-	13	8				8	S. Crnković
IV. b	13	1	6	-	2	13	8				8	Sanda Klemm
UKUPNO	26	2	13	-	2	26	16				16	
UKUPNO I.-IV.	121	8	56	-	7	120	97				97	
V. a	11	1	6	-	1	11	0					M. Eršeg
V. b	14	1	6	-	1	14	0					Ivan Sršen
UKUPNO	25	2	12	-	2	25						
VI. a	11	1	8	-	1	11	0					Martina Jembrih
VI. b	11	1	7	-	1	11	0					K. Jadanić
UKUPNO	22	2	13	-	2	22						
VII. a	15	1	8	-	2	15	0					R. Plašć
VII. b	11	1	7	-	2	11	0					N. Sokač
UKUPNO	26	2	15	-	4	26						
VIII. a	8	1	4	-	3	8	0					N. Grubješić
VIII. b	13	1	8	-	1	13	0					A.-M. Levatić
UKUPNO	21	2	12	-	4	21						
UKUPNO V. – VIII.	94	8	52	-	12	94						
UKUPNO I. – VIII.	215	16	108		19	214						

* Prehrana u produženom boravku(objed) se mijenja iz mjeseca u mjesec zbog učenika iz viših razreda koji se povremeno hrane. Cijena ručka u produženom boravku iznosi 3 eura dnevno.

3.8. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Tabela 21 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	2	1		2	1	2	2	11
Prilagođeni program			1	2		1	2	2	8
Posebni program									
UKUPNO:									19

3.9. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

3.10. Nacionalni ispiti

Tabela 22 Nacionalni ispiti

KALENDAR PROVEDBE NACIONALNIH ISPITA U OSNOVNOJ ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama.

Učenici **četvrtoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike, Prirode i društva, Prirodoslovlja i Društva i zajednice.

4. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO / PRIRODOSLOVLJE	DRUŠTVO I ZAJEDNICA
	ponedjeljak, 1. ožujka 2027.	utorak, 2. ožujka 2027.	srijeda, 3. ožujka 2027.	petak, 5. ožujka 2027.	
	9:00	9:00	9:00	9:00	10:30

Učenici **osmoga razreda** pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

8. razred	HRVATSKI JEZIK	JEZIK NACIONALNE MANJINE*	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK
	ponedjeljak, 8. ožujka 2027.	utorak, 9. ožujka 2027.	srijeda, 10. ožujka 2027.	petak, 12. ožujka 2027.
	9:00	9:00	9:00	9:00
	GEOGRAFIJA	FIZIKA		BIOLOGIJA
	ponedjeljak, 15. ožujka 2027.	srijeda, 17. ožujka 2027.		petak, 19. ožujka 2027.
	9:00	9:00		9:00
	KEMIJA		POVIJEST	
	ponedjeljak, 22. ožujka 2027.		srijeda, 24. ožujka 2027.	
	9:00		9:00	

*Češki jezik, Mađarski jezik i književnost, Srpski jezik i Talijanski jezik.
Dani u kojima se provode nacionalni ispiti redoviti su nastavni dani.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Tabela 23 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski Jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
I. strani jezik	4	140	4	140	4	140	4	140	6	210	6	210	6	210	6	210	40	1400
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2240
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	-	-	-	-	7	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	8	280
Informatika	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	-	-	-	-	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210	-	-	-	-	-	-	-	-	18	630
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
TZK	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1330
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	48	1680	48	1680	52	1820	52	1820	344	12040

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Tabela 24 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	28	2	Ivana Kolarić	4	140
	II.	28	2	Ivana Kolarić	4	140
	III.	21	2	Ivana Kolarić	4	140
	IV.	22	2	Ivana Kolarić	4	140
	UKUPNO I. - IV.	99	8	81,8%	16	560
Vjeronauk	V.a, V.b	19	2	Martina Eršeg Ivana Kolarić	4	140
	VI.ab	16	2	Ivana Kolarić	4	140
	VII.ab	17	2	Martina Eršeg	4	140
	VIII.ab	18	2	Martina Eršeg	4	140
	UKUPNO V. - VIII.	70	8	74,5%	16	560
	UKUPNO I. - VIII.	169	16	78,6%	32	1120

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Tabela 25 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Strani jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.b	8	1	Irena Henezi	2	70
	V.b	13	1	Natalija Sokač	2	70
	VI.b	9	1	Natalija Sokač	2	70
	VII.b	9	1	Natalija Sokač	2	70
	VIII.b	8	1	Natalija Sokač	2	70
	Ukupno	47	5	75,8%	10	350
Njemački jezik	IV.a	11	1	Gordana Kovačić	2	70
	V.a	6	1	Anita Babić	2	70
	VI.a	7	1	Anita Babić	2	70
	VII.a	4	1	Anita Babić	2	70
	VIII.a	1		Anita Babić		
	Ukupno	29	4	50 %	8	280
UKUPNO IV. - VIII.		76	9	63,3 %	18	630

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave Slovenskog jezika i kulture

Tabela 26 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave Slovenskog jezika i kulture

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	1	1	Marina Kovač Fartek	2	70
	II.	2				
	III.	3				
	IV.	2	1	Marina Kovač Fartek	2	70
	Ukupno	8	2	6,61%	4	140
	V.	/	/	/	/	/
	VI.	1	1/2	Marina Kovač Fartek	2	35
	VII.	/	/	/	/	/
	VIII.	1	1/2	Marina Kovač Fartek	2	35
	Ukupno	2	1	2,1%	2	70
UKUPNO I. -IV.,VII. i VIII.		10	3	4,65%	6	210

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Tabela 27 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	27	2	Gordana Novak	4	140
	II.	32	2	Gordana Novak	4	140
	III.	27	2	Gordana Novak	4	140
	IV.	23	2	Gordana Novak	4	140
	Ukupno	109	8	90,1 %	16	560
	VII.	12	1	Ivan Sršen	2	70
	VIII.	16	2	Ivan Sršen	4	140
	Ukupno	28	3	59,6 %	6	210
UKUPNO I. -IV.,VII. i VIII.		137	11	81,55%	22	770

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Tabela 28 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Hrvatski jezik i Matematika	I.a		1	35	Ljerka Stupar
2.	Hrvatski jezik i Matematika	I.b		1	35	Dora Valdec
3.	Hrvatski jezik i Matematika	II.a		1	35	Gordana Vaupotić
4.	Hrvatski jezik i Matematika	II.b		1	35	Željka Valdec
5.	Hrvatski jezik i Matematika	III.a		1	35	Tatjana Bosak
6	Hrvatski jezik i Matematika	III.b		1	35	Vlatka Kostanjevac
7	Hrvatski jezik i Matematika	IV.a		1	35	Sandra Crnković
8.	Hrvatski jezik i Matematika	IV.b		1	35	Sanda Klemm
9.	Njemački jezik	IV.b		1	35	Gordana Kovačić
	UKUPNO I. - IV.			9	315	
10.	Hrvatski jezik	VI. i VIII. ab		1	35	Nataša Gubješić
11.	Hrvatski jezik	V. i VII. ab		1	35	Renata Plašč
12.	Engleski jezik	VI. i VII.		1	35	Natalija Sokač
13.	Njemački jezik	V.-VIII.b		2	70	Anita Babić
14.	Matematika	V. i VI.ab,		2	70	Martina Jembrih
15.	Matematika	VII. i VIII.ab		2	70	Ana-Marija Levatić
16.	Geografija	V.-VIII.ab		2	70	Ivana Ivković
17.	Kemija	VII. i VIII.ab		1	35	Gordana Križanić
	UKUPNO V. - VIII.			12	420	
	UKUPNO I. - VIII.			21	735	

* po potrebi DOP iz engleskog i njemačkog jezika (1-4), fizike, biologije i povijesti učitelji mogu izvoditi pod ostalim poslovima čl. 5., a u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Tabela 29 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	I.a		1	35	Ljerka Stupar
2.	Matematika	I.b		1	35	Dora Valdec
3.	Matematika	II.a		1	35	Gordana Vaupotić
4.	Matematika	II.b		1	35	Željka Valdec
5.	Matematika	III.a		1	35	Tatjana Bosak
6.	Matematika	IV.a		1	35	Sandra Crnković
	UKUPNO I. - IV.			6	210	
7.	Njemački jezik	V. - VIII.b		1	35	Anita Babić
8.	Engleski jezik	VII., VIII.ab		1	35	Natalija Sokač
9.	Matematika	V. i VI.ab		1	35	Martina Jembrih
10.	Matematika	VII. i VIII.ab		1	35	Ana-Marija Levatić
11.	Fizika	VIII.ab		1	35	Lucija Sokolić
12.	Geografija	V-VIII		1	35	Ivana Ivković
13.	Povijest	VII		1	35	Mario Šipek
14.	Informatika	V-VIII		1	35	Ivan Sršen
	UKUPNO V. - VIII.			8	280	
	UKUPNO I. - VIII.			14	490	

* po potrebi DOD iz hrvatskog jezika, biologije i kemije učiteljice mogu izvoditi pod ostalim poslovima čl. 5., a u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan i program rada ravnatelja

Tabela 30 Plan i program rada ravnatelja

Sadržaj rada	Ukupno	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA													
1.1 Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	46	11	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12	11
1.2 Izrada plana i programa rada ravnatelja	26	6	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	6
1.3 Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	34	8	0	0	0	0	0	0	0	0	9	9	8
1.4 Izrada školskog kurikuluma	66	16	0	0	0	0	0	0	0	0	17	17	16
1.5 Izrada Razvojnog plana i programa škole	50	12	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13	12
1.6 Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0
1.7 Izrada zaduženja učitelja	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	11	10
1.8 Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	16	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	0	0
1.9 Planiranje i organizacija školskih projekata	18	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	0	0
1.10 Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
1.11 Planiranje nabave opreme i namještaja	26	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	0	0
1.12 Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	42	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0
1.13 Ostali poslovi	35	5	5	3	5	1	1	2	5	4	2	1	1
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA													
2.1 Izrada prijedloga organizacije rada Škole	42	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3
2.2	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3

Izrada Godišnjeg kalendara rada škole													
2.3 Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	16	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
2.4 Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	16	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	0	0
2.5 Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	24	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	0	0
2.6 Organizacija prijevoza i prehrane učenika	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
2.7 Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
2.8 Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	16	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	0	0
2.9 Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.10 Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	8	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	0
2.11 Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	16	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	0	0
2.12 Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.13 Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
2.14 Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	8	1	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	1
2.15 Poslovi vezani uz natjecanja učenika	34	0	0	0	0	6	6	6	6	5	5	0	0
2.16 Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	32	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	16
2.17 Ostali poslovi	23	3	3	1	2	1	2	2	2	3	2	1	1
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE													
3.1 Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	16	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	0	0

3.2 Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	44	0	0	0	22	0	0	0	0	0	22	0	0
3.3 Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	66	7	7	7	7	7	7	6	6	6	6	0	0
3.4 Praćenje rada školskih povjerenstava	4	0	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0
3.5 Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	16	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
3.6 Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	16	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
3.7 Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
3.8 Kontrola pedagoške dokumentacije	12	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	0
3.9 Ostali poslovi	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE													
4.1 Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2
4.2 Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
4.3 Ostali poslovi	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA													
5.1 Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	41	5	4	4	4	2	3	4	4	4	3	0	4
5.2 Uvid u nastavu i analiza rada	40	0	20	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0
5.3 Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
5.4 Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	1
5.5 Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	16	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	1	1

5.6 Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	26	3	4	2	3	2	2	2	2	2	3	2	0	1
5.7 Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.8 Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	12	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
5.9 Ostali poslovi	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2

6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

6.1 Rad i suradnja s tajnikom škole	42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1
6.2 Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	16	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.3 Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
6.4 Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	18	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
6.5 Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
6.6 Poslovi zastupanja škole	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.7 Rad i suradnja s računovođom škole	31	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	2
6.8 Izrada financijskog plana škole	8	3	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3
6.9 Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
6.10 Organizacija i provedba inventure	16	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.11 Poslovi vezani uz e-matice	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0
6.12 Potpisivanje i provjera svjedodžbi	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0
6.13 Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	10	4	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	3
6.14 Ostali poslovi	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

7.1 Predstavljanje škole	16	2	1	1	2	1	1	2	1	2	1	1	1
7.2 Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
7.3 Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
7.4 Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
7.5 Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	3	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
7.6 Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	5	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
7.7 Suradnja s Uredom državne uprave	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.8 Suradnja s osnivačem	18	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
7.9 Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	4	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
7.10 Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
7.11 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
7.12 Suradnja s Obiteljskim centrom	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
7.13 Suradnja s Policijskom upravom	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
7.14 Suradnja s Župnim uredom	3	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0
7.15 Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
7.16 Suradnja s turističkim agencijama	4	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
7.17 Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
7.18 Suradnja s svim udrugama	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
7.19	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0

Ostali poslovi														
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE														
8.1 Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
8.2 Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a	66	5	5	16	4	4	4	16	4	4	4	4	0	0
8.3 Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	16	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	0	0
8.4 Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	8	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
8.5 Ostala stručna usavršavanja	14	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0
9.1 Vođenje evidencija i dokumentacije	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0
9.2 Ostali nepredvidivi poslovi	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
UKUPNO	1760	204	138	136	173	156	130	115	117	96	234	118	143	

5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničarke

Tabela 31 Plan i program rada knjižničarke

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. Odgojno-obrazovna djelatnost	580 sati
Neposredni rad s učenicima	
pripremanje, planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	rujan/listopad
upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici, upoznavanje s fondom, motiviranje učenika za čitanje, razvijanje ljubavi prema knjigama	tijekom godine
pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja, gdje se nalaze knjige za lektiru, periodika, AV građa, priručnici, referentna zbirka	tijekom godine
prvi službeni posjet učenika 1. razreda školskoj knjižnici	rujan/listopad
Tema:Dječji časopisi (2. r.)	tijekom godine
Tema: Put od autora do čitatelja (3. r.)	tijekom godine
Tema: Referentna zbirka (4. r.)	tijekom godine
Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice (5. r.)	tijekom godine
Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici (6. r.)	tijekom godine
Tema: Referentna zbirka (7. r.)	tijekom godine
Tema: On-line katalozi u knjižnici (8. r.)	tijekom godine
satovi lektire u knjižnici/lektira na drugačiji način (izrada plakata, lektirnih kvizova, <i>escape room</i> igara, društvenih igara, radionica, lapbooka-a, kazalište sjena)	tijekom godine
odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja, motiviranje učenika za čitanje u slobodno vrijeme, rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika	tijekom godine
kreativne i edukativne radionice za učenike nižih razreda (Mjesec hrvatske knjige, Dan hrvatskih knjižnica) - Minuta za čitanje (sudjelovanje u virtualnom čitateljskom maratonu)	listopad/studeni
Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	
suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave – dogovor s učiteljima i razrednicima oko izrade godišnjeg plana čitanja lektirnih naslova, nabavljanje novih knjiga i drugih medija vezanih uz ostvarivanje školsko-knjižničnih projekata	tijekom godine

• suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i psihologom glede nabave stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
• suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za potrebe nastave	tijekom godine
• suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi	tijekom godine
• rad na projektima: Mjesec hrvatske knjige Čitanjem do zvijezda Jezični znalci Noć knjige	listopad/ studeni tijekom godine listopad – ožujak travanj
• mali jezični savjetnik, mali edukativni panoji, prigodne izložbe, informativni letci	tijekom godine
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	
110 sati	
• organizacija i vođenje rada u knjižnici – pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu, uređenje prostora, priprema knjiga	tijekom godine
• izrada godišnjeg plana i programa škole	rujan
• upis novih učenika i učitelja u knjižnični program Metel	rujan
• posuđivanje i razduživanje knjižnične građe	tijekom godine
• praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom godine
• planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
• obrada novih knjiga (katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada)	tijekom godine
• vođenje Inventarne knjige	tijekom godine
• provođenje redovnog otpisa fonda knjižnice	tijekom godine
• sustavno izvještavanje učitelja i učenika o novim knjigama	tijekom godine
• reinventarizacija fonda i unošenje u program Metel	tijekom godine
3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	
132 sata	
• organiziranje kulturnih sadržaja u kojima će biti nositelj knjižnica (izložbe, susret s književnikom, natjecanja, čitateljski susreti u knjižnici)	tijekom godine
• obilježavanje važnijih datuma i obljetnica	tijekom godine.
• sudjelovanje na kulturnim događanjima u školi i izvan nje	tijekom godine
• provedba kreativnih radionica	tijekom godine
• izrada tematskih izložbi i plakata povodom značajnijih datuma	tijekom godine
• rad na knjižničnim projektima	tijekom godine
obilježavanje važnijih datuma: 15. 10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige 28. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica 11. 11. Dan hrvatskih knjižnica	

12. mj. Božić u djelima hrvatskih književnika 14. 2. Valentinovo u djelima hrvatskih književnika 22. 4. Dan hrvatske knjige 23. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava	tijekom godine
4. Stručno usavršavanje	90 sati
• individualno usavršavanje praćenjem literature iz područja knjižničarstva, didaktike, psihologije i pedagogije	tijekom godine
• praćenje stručne knjižnične i druge popularno-znanstvene literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga te internetskih izvora na navedenu temu	tijekom godine
• praćenje dječje literature i literature za mladež	tijekom godine
• praćenje kataloga i novosti nakladnika	tijekom godine
• usavršavanje na stručnim aktivima škole i sjednicama Učiteljskog vijeća	tijekom godine
- sudjelovanje na županijskim stručnim aktivima školskih knjižničara	tijekom godine
• sudjelovanje na webinarima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare	tijekom godine
• suradnja s NSK i županijskom matičnom službom	
• suradnja s knjižarama i nakladnicima, autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovnih udruga	
•	
Ukupno predviđeno vrijeme	912 sati

5.3. Plan i program rada pedagoga

Tabela 32 Plan i program rada pedagoga

PODRUČJA RADA RASPOREĐENA UNUTAR 6 SATNOG RADNOG VREMENA	1326	132	138	114	126	120	120	132	126	120	120	42	36
1. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU 5 SATI DNEVNO	1105	110	115	95	105	100	100	110	105	100	100	35	30
Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima	472	48	48	40	44	42	42	47	45	43	43	16	14
Formiranje liste djece dorađene za upis u 1. razred osnovne škole	3		0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djece dorađene za upis u prvi razred	38		0	0	0	0	0	0	0	34	0	2	2
Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama za 1.r.	10		0	0	0	0	8	0	0	0	0	2	0
Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	16		0	0	0	0	0	0	0	0	4	6	6
Upis učenika u 1. razred	10		0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	4
Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – učenici s teškoćama	38	2	5	4	4	4	2	4	4	3	4	2	0
Identifikacija učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama – daroviti učenici	37	2	5	4	4	4	3	4	4	3	2	2	0
Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s poremećajima u ponašanju	34	2	4	4	4	4	3	4	4	3	2	0	0
Praćenje i poticanje učenika s teškoćama	34	2	5	4	4	4	3	4	3	3	2	0	0
Savjetodavni rad s učenicima	104	12	12	12	12	12	12	12	12	0	8	0	0
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima	73	5	10	7	9	8	6	7	11	0	10	0	0
Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s teškoćama	38	4	5	4	5	5	4	5	4	0	4	0	0
Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	16	2	2	1	2	1	1	3	1	1	2	0	0
		48	50	40	44	42	42	47	45	43	43	16	14

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda	42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1
Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	17	2	2	2	2	2	2	2	2	0	1	0	0
Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	13	2	2	2	1	2	2	2	0	0	0	0	0
Predavanja za učenike osmih razreda: Srednjoškolski sustav u RH i e-upisi	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	4	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0
Predavanja za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Kako se upisati u srednju školu – upute	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1
Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika	35	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	2	1
Upoznavanje socijalnih prilika učenika	6	0	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0
Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama	4	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
Praćenje učenika iz socio-ekonomski ugroženih obitelji	10	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1
Zastupanje i zaštita prava učenika	10	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	2	0
Koordiniranje sistematskih pregleda, cijepljenja i preventivnih liječničkih pregleda	5	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0
		3	4	3	3	3	3	6	4	3	3	2	1
Školski preventivni program	70	7	8	6	8	7	7	7	6	6	6	1	1
Sociometrija	18	2	0	2	2	2	2	2	2	2	0	1	1
ŠPP obilježavanja: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja, Dan sigurnijeg interneta, Svjetski dan nepušenja	7	0	0	1	3	0	2	0	1	0	0	0	0
ŠPP Radionice za učenike 1. razreda	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ŠPP Radionice za učenike 2. razreda	3	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ŠPP Radionice za učenike 3. razreda	4	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0
ŠPP Radionice za učenike 4. razreda	4	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ŠPP Radionice za učenike 5. razreda	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0
ŠPP Radionice za učenike 6. razreda	4	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0
ŠPP Radionice za učenike 7. razreda	4	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
ŠPP Radionice za učenike 8. razreda	6	0	0	2	0	1	1	0	0	0	2	0	0
ŠPP Predavanja za roditelje: Vršnjački sukobi i nasilje, Adolescencija,	12	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	0	0

Odgovornost i stilovi učenja

		7	8	6	8	7	7	7	6	6	6	1	1
Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima	133	13	14	11	13	12	12	13	13	12	12	4	4
Individualni savjetodavni rad s roditeljima	90	11	8	7	8	7	5	9	8	8	11	4	4
Predavanje za roditelje učenika 1. razreda: Suradnja roditelja i škole	4	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Predavanje za roditelje učenika 2. razreda: Prijateljstva djece	4	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Predavanje za roditelje učenika 3. razreda: Vršnjački sukobi i nasilje	4	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Predavanje za roditelje učenika 4. razreda: Roditeljska očekivanja i obveze djece	4	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Predavanje za roditelje učenika 5. razreda: Vršnjački sukobi i nasilje	4	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0
Predavanje za roditelje učenika 6. razreda: Vršnjački sukobi i nasilje	4	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0
Predavanje za roditelje učenika 7. razreda: Stilovi učenja	4	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0
Predavanja za roditelje učenika 8. razreda: Adolescencija, Roditelj i profesionalno usmjeravanje učenika - Idemo u srednju!	4	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Roditeljski sastanak s roditeljima djece dorašle za školu: Upis u 1. razred osnovne škole	4	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0
Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika	4	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0
Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
		13	14	11	13	12	12	13	13	12	12	4	4
Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima	221	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6
Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	5	0	2	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Rad s učiteljima pripravnicima, novopridošlim učiteljima	7	0	2	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0
Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada pripravnika i novopridošlih učitelja	8	0	1	0	1	2	0	1	1	2	0	0	0
Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi	30	3	4	3	3	2	3	3	3	3	3	0	0
Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada	29	3	4	3	2	2	2	2	3	3	2	3	0
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa	28	2	3	4	3	2	3	3	3	3	2	0	0
Savjetodavni rad o vrednovanju učeničkih postignuća	36	2	3	4	4	3	4	4	4	4	4	0	0
Praćenje sustavnog bilježenja učeničkih postignuća, kriterija vrednovanja, vođenje e-Dnevnika – administrativni poslovi	36	2	2	3	5	2	3	4	3	3	3	3	3
Suradnja i savjetodavni rad s satničarom	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi	8	2	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	2

Rad u stručnim timovima škole	10	3	0	0	0	1	1	1	0	0	3	1	0
		22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6
Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom	88	9	9	8	8	8	8	9	8	8	8	3	2
Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	31	2	4	3	3	3	3	4	3	3	3	0	0
Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	4	1	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0
Suradnja na planiranju razvoja škole	5	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0
Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	8	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0
Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	4	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0
Suradnja u rješavanju tekućih problema	31	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	0	0
		9	9	8	8	8	8	10	8	8	8	3	2
Suradnja s okruženjem	44	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	1	1
Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo – šk. medicina)	18	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2	0	0
Suradnja sa školskim ustanovama (OŠ i SŠ)	6	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1
Suradnja s predškolskim ustanovama	4	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0
Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	4	0		1	0	0	1	1	0	0	1	0	0
Suradnja s udrugama, društvima i sportskim klubovima	4	0	3	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Suradnja s policijom	5	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0
Suradnja s NCVVO	3	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0
		4	5	4	4	4	4	5	4	4	4	1	1
a) DIO STRUČNO RAZVOJNIH POSLOVA - 1 SAT DNEVNO	221	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6
2. POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	133	13	14	11	13	12	12	13	13	12	12	4	4
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	6	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, mjesečni statistički podaci	12	3	1	0	1	0	0	2	0	1	2	1	1
Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja - razredni i predmetni projekti, satovi razrednika	6	1	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	1
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama	4	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

samostalan rad													
Izrada školskog preventivnog programa, sociometrije i izrada izvješća o realizaciji (evaluacija)	15	1	1	1	2	2	1	1	2	1	2	1	0
Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP – a RN	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP – a PN	4	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0
Planiranje projekata i istraživanja	4	1	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Planiranje praćenja napredovanja učenika	27	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	4	0	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0
Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	35	1	4	4	4	4	4	0	5	5	2	1	1
Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	8	0	1	0	0	1	1	1	1	1	2	0	0
		13	14	11	12	13	12	13	13	12	12	4	4
3. BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	88	9	9	8	8	8	8	9	8	8	8	3	2
Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	6	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0
Pripremanje materijala školskog preventivnog programa	4	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	0
Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi	8	3	0	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0
e-upisi u srednje škole - upisni koordinator	4	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0
Vođenje dokumentacije o učenicima	36	2	6	5	2	5	4	5	3	3	1	0	0
Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	6	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	1	0
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga u e Dnevniku	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
		9	10	8	8	8	8	9	8	8	8	3	2
OSTALI POSLOVI UNUTAR 8 SATI	442	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	14	12
4. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	221	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	16	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	7	0
Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih	74	12	12	10	6	6	8	0	8	12	0	0	0

projekata:													
Istraživanje na nivou škole: izloženost djece vršnjačkom zlostavljanju elektronskim putem i uživo, ostala provođenje anketa i upitnika													
Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociometrija i sl.	60	10	11	7	5	4	8	0	7	8	0	0	0
Provođenje nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda - NCVVO	20	0	0	0	0	0	0	16	4	0	0	0	0
Samovrednovanje rada stručnog suradnika	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	6
Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika – koordinatorski poslovi													
	18	0	0	2	2	2	4	6	2	0	0	0	0
		22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6
5. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI	133	13	14	11	13	12	12	13	13	12	12	4	4
Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike s povećanim osvrtom na mentalno zdravlje	12	0	0	2	2	2	1	2	1	2	0	0	0
Praćenje zakonske regulative, zakoni, pravilnici...	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Stručno usavršavanje u školi - UV, RV, školska stručna vijeća	23	2	1	0	2	2	2	2	2	2	2	4	2
Sudjelovanje na ŽSV stručnih suradnika Međimurske i Varaždinske županije	18	0	0	6	0	0	0	6	0	0	6	0	0
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija	36	6	10	0	4	0	4	0	6	6	0	0	0
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Konzultacije za učitelje i razrednike: Vođenje pedagoške dokumentacije	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
Predavanje za učitelje: ŠPP – izvješće i evaluacija programa	8	0	0	0	2	2	2	0	0	0	2	0	0
Pružanje stručne pomoći razrednicima u implementaciji ŠPP - a u satove razrednika	10	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
		13	14	11	13	12	12	13	13	12	12	4	4
6. OSTALI POSLOVI	88	9	9	8	8	8	8	9	8	8	8	3	2
Sjednice Učiteljskog vijeća	12	2	1	1	1	0	1	1	1	0	2	1	1
Sjednice Razrednih vijeća	12	0	2	0	2	2	2	0	2	0	2	0	0
Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave	8	1	0	0	0	2	2	1	0	0	0	1	1
Sjednice Stručnog povjerenstva Škole	16	2	3	0	2	0	0	1	0	4	2	1	0
Nepredviđeni poslovi	40	3	3	7	3	4	3	6	5	4	2	0	0
		9	6	8	8	8	8	9	8	8	8	3	2

UKUPNO RADNIH SATI GODIŠNJE – MJESEČNO
BROJ RADNIH DANA GODIŠNJE - MJESEČNO

	176	184	152	167	161	160	180	168	160	160	56	48
1768	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	56	48
221	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	7	6

5.4. Plan i program rada psihologa

Tabela 33 Plan i program rada psihologa

Redni broj	Poslovi i aktivnosti tijekom školske godine 2026./2027.	Vrijeme realizacije
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	
1.1.	Procjena i savjetodavni rad s učenicima	
1.1.1.	<i>Individualni rad</i> Individualni savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju, emocionalnim teškoćama, teškoćama u adaptaciji i socijalizaciji; Primjena i provođenje različitih obrazovnih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja; Psihološka procjena učenika s teškoćama u učenju i ponašanju; Procjena, psihodijagnostika i pisanje nalaza	Tijekom godine
1.1.2.	<i>Grupni rad</i> Grupno savjetovanje učenika; Podrška učenicima u prevladavanju stresnih i kriznih situacija Planiranje i provođenje psiholoških radionica; Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještine prema potrebama učenika i razrednika	Tijekom godine
1.2.	Rad s potencijalno darovitim i darovitim učenicima	
1.2.1.	Sudjelovanje u Timu za darovite; Identifikacija darovitih učenika; Utvrdjivanje darovitosti; Praćenje potencijalno daroviti i darovitih učenika; Sudjelovanje u izradi individualiziranog i obogaćenog kurikulumu za darovite učenike; Individualna savjetovanja potencijalno darovitim učenicima, roditeljima i učiteljima; Sudjelovanje u projektnim aktivnostima za darovite učenike	Tijekom godine
1.3.	Preventivni rad	
1.3.1.	Procjena potreba razrednih odjela; Koordinacija školskih preventivnih programa; Organizacija preventivnih programa vanjskih suradnika	Tijekom godine
1.4.	Upis u prvi razred	
1.4.1.	Sudjelovanje u organizaciji upisa u prvi razred; Testiranje učenika i intervjuiranje roditelja; Rad u povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djeteta; Suradnja sa stručnim suradnicima vrtića i drugih škola i školskom liječnicom	Ožujak 2027. Travanj 2027. Svibanj 2027. Lipanj 2027.
1.5.	Rad s roditeljima	
1.5.1.	Utvrdjivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua; Individualni savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih i individualnih potreba učenika; Intervencija, odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća; Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama	Tijekom godine

	potrebnim učeniku i njegovoj obitelji; Suradnja tijekom procesa utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika; Edukacija putem predavanja, radionica i roditeljskih sastanaka	
1.6.	Rad s učiteljima	
1.6.1.	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka; Upoznavanje s obiteljskim prilikama pojedinog učenika; Pomoć u radu s roditeljima; Pomoć u radu s učenicima s teškoćama; Pomoć u radu s darovitim učenicima; Podrška i savjetovanje u vođenju razrednih odjela; Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća i razrednih vijeća; Edukacija putem predavanja i radionica	Tijekom godine
2.	POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA	
2.1.	Organizacijski poslovi – planiranje, programiranje i organizacija rada škole	
2.1.1.	Sudjelovanje u izradi plana rada škole; Sudjelovanje u izradi kurikuluma škole; Godišnji plan i program rada psihologa; Vođenje statističkih podataka o učenicima i učiteljima; Priprema potrebne dokumentacije; Sudjelovanje u izradi izvješća o funkcioniranju i radu škole	Rujan 2026. Listopad 2026. Lipanj 2027. Srpanj 2027.
2.2.	Pripreme za rad i vođenje dokumentacije	
2.2.1.	Priprema za rad s učenicima; Priprema za rad s roditeljima; Priprema za rad s učiteljima; Vođenje bilješki o radu s učenicima i roditeljima; Dopisi i izvješća; Vođenje dnevnika rada; Vođenje pedagoške dokumentacije; Vođenje dosjea učenika; Vođenje dokumentacije za darovite učenike	Tijekom godine
2.3.	Suradnja sa stručnjacima i vanjskim ustanova i suradnicima	
2.3.1.	Hrvatski zavod za socijalni rad; Zdravstvene ustanove; Policija; Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih; Agencija za odgoj i obrazovanje; Suradnja s dječjim vrtićima, osnovnim školama i srednjim školama u gradu Varaždinu i okolici; Suradnja sa specijaliziranim institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju; Suradnje s udrugama povezanima sa sustavom odgoja i obrazovanja	Tijekom godine
2.4.	Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno - obrazovnog procesa	
2.4.1.	Suradnja s ravnateljicom škole, stručnom suradnicom pedagoginjom, stručnom suradnicom knjižničarkom, školskom liječnicom, tajnicom, računovotkinjom i operativnom djelatnicom za sigurnost i civilnu zaštitu u rješavanju tekućih problema škole; Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja;	Tijekom godine

	Pregled pedagoške dokumentacije; Prisustvovanje sjednicama razrednih, učiteljskih, učeničkih i roditeljskih vijeća; Sudjelovanje u izradi instrumenata i analizi rezultata samovrednovanja škole	
3.	OSTALI POSLOVI	
3.1.	Stručno usavršavanje	
3.1.1.	Kontinuirano stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature; Stručni skupovi u organizaciji AZOO, MZOM, HPK; Županijska stručna vijeća stručnih suradnika psihologa; Sudjelovanje na seminarima i edukacijama u organizaciji raznih udruga Edukacije u organizaciji Naklade Slap	Tijekom godine
3.2.	Ostalo	
3.2.1.	Rad u županijskom povjerenstvu za procjenu psiho fizičkog stanja djeteta; Sudjelovanje u organizaciji školskih svečanosti događanja; Sudjelovanje u školskim projektima; Sudjelovanje u humanitarnoj djelatnosti škole; Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole; Ostali stručni, administrativni i organizacijski poslovi; Nepredvidivi poslovi	Tijekom godine

5.5. Plan rada tajništva

Tabela 34 Plan rada tajništva

POSLOVI TAJNIKA ŠKOLE		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj
	Normativno pravni poslovi :	
	Izrada prijedloga općih akata škole	
	Praćenje i provedba pravnih propisa	
	Izrada ugovora, rješenja i odluka	
	Kadrovski poslovi:	
	Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	
	Vodi evidencije radnika	
	Vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	
	Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora i o tome vodi kontrolu	
	Ažurira podatke o radnicima	
	Obavlja poslove vezane uz unos podatka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)	
	Vodi evidenciju rada o radnom vremenu radnika	
	Organizacija rada tehničkog osoblja	
	Opći i administrativno-analitički poslovi :	

	Radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole, te s nadležnim ministarstvima, uredom državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Varaždina	
	Vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija	
	Obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama	
	Arhivira podatke o učenicima i radnicima	
	Izdaje javne isprave	
	Izrada potvrda radnicima	
	Vođenje urudžbenog zapisnika	
	Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu	
	Poslove u svezi izrade godišnjeg plana i programa škole	
	Vođenje arhiva škole	
	Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora	
	Obrazovanje odraslih:	
	Izdavanje svjedodžbi, duplikata svjedodžbi i potvrda polaznicima	
	Ostali poslovi:	
	Evidentira i izrađuje izlazne fakture	
	Radi blagajničke poslove	
	Izdavanje i obračun putnih naloga	
	Narudžba pedagoške dokumentacije, uredskog materijala, materijala i sredstva za čišćenje	
	Obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	
Ukupno		1760

5.6. Plan rada računovodstva

Tabela 35 Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I-XII.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	
I-XII.	Evidencija, kontiranje i knjiženje izvoda žiro-račun	
I-XII.	Kontiranje i knjiženje blagajni Škole i Gradske riznice	
I-XII.	Popunjavanje propisanih tablica s osnova materijalnih prava radnika prema MZOŠ-u	
I-XII.	Obračun administrativnih zabrana	
I-XII.	Obračun plaća i naknada, izrada specifikacija plaća	
I-XII.	Plaćanje svih novčanih obveza	
I-XII.	Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica	
I-XII.	Knjiženje svih poslovnih događaja	
I-XII.	Popuna statističkih izvještaja	
I-XII.	Izvještavanje Porezne uprave o isplatama	
I-XII.	Izrada analitičkih podataka o poslovnim prihodima i rashodima	

I-XII.	Usklađivanje obveza i potraživanja s dobavljačima	
I-XII.	Izrada zahtjeva za refundacije bolovanja prema HZZO-u	
I-XII.	Izvještavanje na sjednicama Školskog odbora	
I-XII.	Izdavanje potvrda o isplaćenju plaći radnicima Škole	
I-XII.	Po potrebi izrada rebalansa prihoda i rashoda	
I-XII.	Vođenje poslovanja Sindikalne podružnice	
I-XII.	Vođenje poslovanja KUP-a	
I-XII.	Stručno usavršavanje	
I-XII.	Praćenje propisa i ostali poslovi	
X.	Izrada devetomjesečnog izvještaja za Školu i Sindikat	
X.	Izrada trogodišnjih planova	
X.	Detaljan plan prihoda i rashoda za narednu godinu	
I.	Otvaranje poslovnih knjiga	
I.	Usklađivanje i rekapitulacija isplata za Poreznu upravu	
II.	Izrada godišnjeg obračuna Škole i Sindikata	
II.	Zaključivanje poslovnih knjiga	
IV.	Izrada tromjesečnog obračuna Škole i Sindikata	
VII.	Izrada polugodišnjeg obračuna za Školu i Sindikat	
Ukupno		1760

5.7. Plan rada školskog liječnika

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Djelatnost za preventivnu školsku medicinu

PREDMET: PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK (početak školske godine)
- Sistematski pregledi
 - 5. razred (2. polugodište)
 - 8. razred (rujan do studeni)
- Pregled prije upisa u 1. razred OŠ (od ožujka)
- Probiri (skrininzi):
 - 3. razred-mjerenje TV i TM te pregled vida i kolornog vida(u toku godine uz druge posjete školi)
 - 6. razred-mjerenje TV i TM i spolnog razvoja te pregled kralježnice (2. polugodište)
 - 7. razred-ispitivanje sluha (uz druge posjete po mogućnosti)
- Kontrolni pregledi- prema indikaciji i potrebi
- Cijepljenje: obavezno po kalendaru cijepljenja
 - upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - učenici 4. razreda OŠ docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i hripavca (listopad do prosinac)
 - 8.razred uz sistematski pregled-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i hripavca i profesionalno usmjeravanje

PREPORUČENA CIJEPLJENJA -cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV)

Preporučeno je cijepiti djecu **od 5. razreda**

- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda – kontinuirano po potrebi

- Savjetovanišni rad – po indicaciji
- Zdravstveni odgoj:
 - a) *Pravilno pranje zubi prema modelu* - predavanje u 1.razredu OŠ
 - b) *Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „Skrivene kalorije“* - predavanje u 3.razredu OŠ
 - c) *Promjene vezane uz pubertet i higijena*- predavanje u 5.razredu OŠ

Irena Ujlaki Piskač, dr. med. spec. školske medicine

Sanja Vinceković, bacc.med.tehn.

Mail: tim1.skolska@zzjzzv.hr

sanja.vincekovic@zzjzzv.hr

Tel: 398 531

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Tabela 36 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje, prema potrebi	ravnatelj
X.	Školski kurikulum	ravnatelj
X.	Godišnji plan rada škole	ravnatelj
XI.	Donošenje pravilnika ili izmjena i dopuna pravilnik, prema potrebi	tajnik
XII.	Plan nabave za 2027.	ravnatelj
II..	Godišnji financijski izvještaji	računovođa
II.	Financijski plan škole	računovođa
II.	Plan nabave osnovnih sredstava i investicijsko održavanje	ravnatelj
II.	Prijedlozi Vijeća učenika i roditelja na organizaciju rada škole	ravnatelj
III.	Tromjesečni financijski izvještaj I-III. mjesec	računovođa
VI.	Donošenje pravilnika ili izmjena i dopuna pravilnik, prema potrebi	tajnik
VII.	Polugodišnji financijski izvještaj	računovođa
VII.	Godišnji izvještaj o radu škole	ravnatelj
VII.	Polugodišnji financijski izvještaj I – VI mjesec	računovođa

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tabela 37 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Pripreme za izradu školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa	pedagog
VIII.	Plan i program rada za razdoblje do 30. rujna	pedagog
VIII.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika i Pravilnik o dog. obr. str.p	ravnatelj
IX.	Prijedlog školskog kurikuluma	ravnatelj
IX.	Prijedlog GPIPR rada škole	ravnatelj

IX.	Oslobađanje učenika od TZK	pedagog
XI.	Razmatranje uspjeha učenika i rada škole	ravnatelj
XI.	Obilježavanje Dana grada i blagdana Sv. Nikole	ravnatelj
XI.	Obilježavanje sjećanja na Vukovar	ravnatelj
I.	Izvještaj o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta	ravnatelj
I.	Organizacija školskih natjecanja u znanju i LIDRANO	pedagog
I.	Obilježavanje pokladnih običaja, kino kazalište	ravnatelj
I.	Pripreme za vanjsko vrednovanje	pedagog
I.	Stručno usavršavanje	predavači
IV.	Analiza uspjeha učenika nakon III. sjednice raz. vijeća	ravnatelj
IV	Odobrenje jednodnevnih i višednevnih izleta	ravnatelj
IV	Organizacija Dana škole	ravnatelj
IV.	Stručno usavršavanje	predavač
IV.	Analiza provedbe kurikuluma	pedagog
VI.	Donošenje odluke o prijelazu učenika u viši razred s neg. ocj.	pedagog
VI.	Donošenje odluke o pohvalama, nagradama i kaznama učenika	ravnatelj
VI.	Stručno usavršavanje	predavači
VII.	Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god.	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Tabela 38 Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Informativna sjednica za V.ab	učitelji
IX.	Plan pisanja šk. zadaća, testova, ispita znanja	učitelji
XI.	Informativna sjednica svih razrednih vijeća	raz. i učit.
I.	Zaključna sjednica na kraju I. polugodišta,	razr. i učit.
I.	Analiza rada i donošenje mjera za poboljšanje rada	pedagog
IV	Informativna sjednica razr. vijeća	Raz. i učit.
VI	Sjednica razrednih vijeća 5-8. razreda	Raz. i učit.
VI.	Zaključna sjednica razrednih vijeća na kraju šk. god.	Razr. i učit.
VI.	Prijedlozi pedagoških mjera Učit. Vijeću	razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Tabela 39 Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća roditelja 1.10.2026.	Ravnatelj
IX.	Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor	Roditelji
IX.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada u tekućoj školskoj godini	Ravnatelj
IX.	Godišnji plan rada Vijeća	Ravnatelj
IX.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	Pedagog
I.	Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta	Ravnatelj

I.	Izleti i ekskurzije, mišljenje roditelja	Pedagog
VI.	Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god.	Ravnatelj
VI.	Rezultati vanjskog vrednovanja	Pedagog
VI.	Odabir udžbenika za iduću šk. god.	Pedagog

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Tabela 40 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeća učenika	Pedagog
X.	Uspjeh učenika u prošloj šk. godini	Ravnatelj
X.	Godišnji plan Vijeća učenika	Pedagog
X.	Kućni red	Pedagog
X.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	Pedagog
II.	Sugestije učenika na plan izleta i ekskurzija	Pedagog
II.	Odgojni problemi u razrednim odjelima	Pedagog
II.	Sportske aktivnosti učenika za vrijeme odmora učenika	Pedagog
IV.	Dan škole, prijedlozi učenika	Pedagog
IV.	Završna priredba na kraju šk. godine	Pedagog
IV.	Uspjeh učenika na III. sjednici razrednih vijeća	Ravnatelj
VI.	Rad škole i uspjeh učenika na kraju šk. godine	Ravnatelj
VI.	Ljetni odmor učenika, prijedlozi učenika	Pedagog

7. STRUČNA USAVRŠAVANJA DJELATNIKA

7.1. Stručna usavršavanja djelatnika u ustanovi

Tabela 41 Aktivni

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Aktiv razredne nastave	Učiteljice razredne nastave	rujan	2
		siječanj	2
		lipanj	2
Aktiv prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja	Učitelji/ce	rujan	2
		siječanj	2
		lipanj	2
Aktiv jezično-umjetničkog i društvenog područja	Učitelji/ce	rujan	2
		siječanj	2
		lipanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			18

Tabela 42 Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Razvoj timske kulture škole	svi učitelji/ice, svi stručni suradnici, ravnateljica	listopad	6
Učenici s teškoćama	svi učitelji/ice, pedagog, psiholog, knjižničarka	studen	3
Strategije i poticaji darovitih učenika	učitelji/ice predmetne nastave, pedagog, psiholog	veljača	3
Samoregulacija i mentalna otpornost	svi učitelji/ice	listopad veljača	1,5 1,5
Analiza i unapređenje nastave	svi učitelji/ice, svi stručni suradnici, ravnateljica	prosinac lipanj	4 4
Pružanje prve pomoći	svi djelatnici	veljača	2
Ukupno sati tijekom školske godine			25

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Tabela 43 Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV Razredne nastave	razrednoj nastavi	Listopad	4
		Siječanj	5
		Travanj	4
		Lipanj	4
ŽSV Hrvatskog jezika	učit. hrvatskog jezika	Listopad	4
		Prosinac	5
		Veljača	4
		Svibanj	5
ŽSV Engleskog jezika	učit. engleskog jezika	Rujan	4
		Siječanj	4
ŽSV Njemačkog jezika	učit. njemačkog jezika	Studen	4
		Veljača	4
ŽSV Likovne kulture	učit. likovne kulture	Rujan	4
		Veljača	5
		Svibanj	4
ŽSV Glazbene kulture	učit. glazbene kulture	Listopad	4
		Siječanj	4
		Svibanj	4
ŽSV Matematike	učit. matematike	Rujan	5
		Prosinac	4
		Ožujak	3
		Lipanj	5
ŽSV Fizike	učit. fizike	studen	4
		Travanj	5

ŽSV Biologije	učit. biologije	Rujan	4
		Prosinac	5
		Ožujak	4
		Svibanj	5
ŽSV Kemije	učit. kemije	Listopad	4
		Siječanj	5
		Travanj	5
ŽSV Povijesti	učit povijesti	Listopad	4
		Siječanj	5
		Travanj	4
		Lipanj	3
ŽSV Geografije	učit. geografije	Rujan	5
		Studenj	5
		Veljača	6
		Svibanj	7
ŽSV Tehničke kulture	učit. tehničke kulture	Listopad	5
		Prosinac	5
		Ožujak	5
		Svibanj	4
ŽSV TZK	učit. TZK	Rujan	4
		Studenj	5
		Siječanj	4
		Ožujak	5
		Svibanj	5
		Srpanj	4
ŽSV Vjeronauka	učit. vjeronauka	Rujan	5
		Studenj	5
		Siječanj	4
		Svibanj	5
ŽSV Informatike	učit. informatike	Rujan	4
		Studenj	5
		Siječanj	6
		Travanj	6
Ukupno sati tijekom školske godine			236

Tabela 44 Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Razredna nastava	uč. razredne nastave x 2	2027.	
Hrvatski jezik			
Likovna kultura			
Glazbena kultura			
Engleski jezik			
Njemački jezik			
Matematika	učiteljica matematike	2027.	
Fizika			
Biologija, Kemija			
Povijest			
Geografija			
Tehnička kultura			
TZK			
Vjeronauk			
Informatika	učiteljica informatike	2027.	
Ukupno sati tijekom školske godine			

8. PLAN RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Tabela 45 Plan kulturne i javne djelatnosti

1. polugodište

MJESEC	AKTIV	TEMA	NOSITELJI	REALIZACIJA
RUJAN	RN	Priredba za učenike 1.r. Hrvatski olimpijski dan	- Dramska grupa, Folklor, pjevački zbor Male petice - svi	7.09. 10.09.
	P-M-T	Hrvatski olimpijski dan Europski tjedan sporta (Arena)	- svi - Karlo Jadanić	10.09. 29.09.
	J-U-D	8.9. Međunarodni dan pismenosti 10.9. Hrvatski olimpijski dan 26.9. Europski dan jezika	- učiteljice HJ - svi - učiteljice stranih jezika	8.09. 10.09. 21.-26.09.
LISTOPAD	RN	Talent za pet-glazbeni, scenski, plesni i drugi talenti	- učenici 4.razreda - vjeroučiteljica	-tijekom listopada
		Dječji tjedan-aktivnosti u organizaciji DND, Grada	- svi članovi aktiva	-prvi tjedan u listopadu
		Tjedan školskog doručka	- učenici i učiteljice 2.r.	12.-16.10.
		Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	-svi članovi aktiva	16.10.
		Dan kravate (4. razredi)	- učenici 4.r.	19.10.
		Međugeneracijska suradnja- priredba u Domu za starije i nemoćne osobe (uz Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje)	-grupe INA	
		Dan jabuka 20.10.	- članovi aktiva	20.10.
		Akcija – Činim pravu stvar	- članovi aktiva	
		Harmonija generacija Veliko srce Varaždina	- Dječji forum -članovi aktiva	26.10.

STUDENI	P-M-T	Svjetski tjedan svemira Svjetski dan hrane (ribe i morski plodovi) Svjetski dan animiranog filma Svjetski dan mentalnog zdravlja Sudoku (školska razina)	- I. Ivković i suradnici - G. Križanić i po želji - G. Novak - G. Križanić - A.-M. Levatić i M. Jembrih	05.-9.10. 23.10. 28.10. 16.10.
	J-U-D	Mjesec knjige: Veliki čitaju malima u Mjesecu knjige Svjetski tjedan Svemira Prikupljanje namirnica povodom dana kruha i zahvalnosti „Činim pravu stvar“ 18.10. Dan kravate Proslava Dana kruha i zahvalnosti Akcija CK „Solidarnost na djelu“ Dječji tjedan – Dan poklanjanja igračaka (za odjel pedijatrije) Mjesec hrvatske knjige – Od priča do otkrića Jezični znalci	- uči HJ, EJ i NJ, vjeroučiteljica I. Kolarić - učiteljice NJ - vjeroučiteljica, razrednici, pedagoginja, učitelj POV - učiteljica LK - članovi aktiva - učitelj POV, razrednici - knjižničarka - knjižničarka - knjižničarka	15.10.-15.11. 5.10.-9.10. 5.10.-15.10. 10.-16.10. 16.10. 19.10.-15.11. 5.-11.10. 15.10.-15.11. 1.10.-28.02.
	RN	Posjet kazališnoj predstavi u Zagrebu Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	- članovi aktiva - članovi aktiva	11.11 18.11.
STUDENI	P-M-T	“I životinje trebaju našu brigu” Svjetski dan tablice množenja Naboj Junior Atom liga (1. kolo) Dabar Sudoku (regionalno?)	- G. Križanić i M. Jembrih, svi članovi aktiva - M.Jembrih i A.M. Levatić - L.Sokolić i suradnici - G.Križanić, M. Jembrih, A.-M. Levatić, L.Sokolić - G.Novak, I. Sršen - A.-M. Levatić i M. Jembrih	19./20.11. 27.11. 9.-13.11. 14.11.

	J-U-D	1.11. Svi sveti Projekt: Studeni 1991. 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Posjet gradskoj knjižnici i čitaonici	-vjeroučiteljice - učitelj POV, knjižničarka - učitelj POV, učitelj GK - učiteljice HJ	26.10.-30.10. 11.mj. 17.11. 11. mj.
PROSINAC	RN	Međunarodni dan osoba s invaliditetom Školski medni dan Dan grada Varaždina i Sv. Nikola Božićni festival svjetla i zajedništva Božićna Priredba u Domu za starije i nemoćne Varaždin	- članovi aktiva - 1. razredi - članovi aktiva - članovi aktiva - grupa INA	3.12. 7.12. 6.12. 21.12.
	P-M-T	Večer matematike MAT liga 2. kolo Sudoku (državna razina?) Božićni festival svjetla i zajedništva	- M.Jembrih i A.M. Levatić - svi članovi aktiva	 11.-13.12. 21.12.
	J-U-D	Međunarodni dan osoba s invaliditetom 6.12. Sveti Nikola -Dan grada Varaždina Akcija hrvatskog Caritasa 'Za 1000 radosti' Božić u pučkoj kuhinji Božićni festival svjetla i zajedništva 25.12. Božić	- vjeroučiteljica I. Kolarić - razrednici, vjeroučiteljica, učiteljica LK, članovi aktiva - pedagoginja vjeroučiteljica - učitelj POV, učitelj GK voditelj INA - članovi aktiva - članovi aktiva	3.12. 4.12. 12. mj. 12. mj. 21.12. 14.12.-23.12.

2. polugodište

MJESEC	AKTIV	TEMA	NOSITELJI	REALIZACIJA
ČAN	RN	Susret s književnikom/književnicom	- članovi aktiva	

	P-M-T	Terenska nastava škole skijanja Svjetski dan smijeha Svjetski dana Brailleova pisma Međunarodni dan zaštite podataka Noć muzeja Organizacija školskih natjecanja MAT liga 3. kolo	- ŠSSGV, Ski klub Ptuj, Karlo Jadanić - I. Ivković i G. Novak - G. Novak - I. Sršen - G. Križanić, A.-M. Levatić - M. Jembrih, A.-M. Levatić	- 4.,5. i 6.1. 2027. - 11.01. 28.01.
	J-U-D	Organizacija školskih natjecanja LIDRANO Upoznaj mog sveca- projekt s Katoličkom OŠ Svete Uršule Čitanjem do zvijezda	- članovi aktiva - učiteljice HJ - vjeroučiteljica I. Kolarić - knjižničarka	1. mj. 1. mj. 1.-3. mj.
VELJAČA	RN	Glazbena priča Valentinovo Fašnik Stoti dan škole	- članovi aktiva	14.02.
	P-M-T	Dan sigurnijeg interneta Međunarodni dan žena u znanosti Organizacija školskih natjecanja	- G. Novak i I. Sršen - L. Sokolić - članovi aktiva	12.02.
	J-U-D	Organizacija školskih i županijskih natjecanja 14.2. Valentinovo Maškare Pepelnica – početak korizme	- članovi aktiva - članovi aktiva - učiteljica LK, učiteljica HJ (Renata P.), učiteljica NJ (Anita B.) - vjeroučiteljice	2. mj. 14.02. 9.02 10.02.
	RN	Dan pripovijedanja-pripovjedačica Đurđica Dropuljić Dan voda i Dan šuma (3. razredi) Kino/kazališna predstava	- članovi aktiva - učenici trećeg razreda - članovi aktiva	21. i 22.3.

	P-M-T	Županijska razina Natjecanja iz geografije Atom liga (2. kolo) Svjetski dan očuvanja energije Dan broja π Tjedan mozga Natjecanje Klokane bez granica	- I.Ivković i suradnici - G.Križanić, M. Jembrih, L.Sokolić - L. Sokolić - L. Sokolić, A.-M. Levatić i M. Jembrih - G. Križanić, M. Jembrih - M.Jembrih i A.M. Levatić	5.03. 12.03.
	J-U-D	19.3. Sveti Josip -Dan očeva 50 godina Župe sv. Josipa Svjetski dan kazališta Nastup na županijskom natjecanju iz geografije Uskrs	- vjeroučitelje - učiteljice HJ - učitelj GK - članovi aktiva	17.-19.3. 3. mj. 3. mj. 15.-24.3.
TRAVANJ	RN	Dan planeta Zemlje (1.razredi) Tjedan plesa Eko boom	- učenici 1.r. - Vjeronaučna grupa - Dječji forum	22.4.
	P-M-T	Međunarodni dan društvenih igara Nagradni izlet za učenike Dan medijske pismenosti MAT liga 4. kolo	- I. Ivković i G. Novak - G.Križanić, I. Ivković i G. Novak - I. Sršen - A.-M. Levatić i M. Jembrih	12.04. krajem travnja
	J-U-D	29.4. Međunarodni dan plesa Tjedan plesa Dani hrvatskog jezika Susret s književnikom Noć knjige	- vjeroučiteljica I. Kolarić - učiteljice HJ - knjižničarka, učiteljice HJ - knjižničarka	26.-30.4. 4. mj. 4. mj. 23.04.
SVIBANJ	RN	Majčin dan Dan otvorenih vrata škole Izleti Studijsko putovanje Dječjeg foruma	- članovi aktiva - Dječju forum	7.5. 25.5. 21.5.

	P-M-T	Kratki tečaj prve pomoći Dan škole	- G.Križanić - svi članovi aktiva	25.05.
	J-U-D	11.5. Majčin dan Max sucht den Superstar - Max traži zvijezdu Dan škole - Dan otvorenih vrata	- članovi aktiva - učiteljica NJ (Anita Babić) - članovi aktiva	3.5.-7.5. 5. mj. 25.5.
LIPANJ	RN			
	P-M-T	Noć u školi	I. Ivković, G. Novak, A.Babić	4.06.
	J-U-D	Die Nacht in der Schule – Noć u školi Oproštaj osmaša	- učiteljica NJ (Anita Babić) - učiteljica HJ	4.06. 15.06.

OSTALE AKTIVNOSTI:

Školsko športske aktivnosti za vrijeme zimskih praznika za učenike od 1-4. r.
- Upravni odjel za društvene djelatnosti

Školsko športske aktivnosti za vrijeme zimskih praznika za učenike od 5-8. r.

Terenska nastava škole skijanja

Škola plivanja - testiranje učenika drugih razreda
- Upravni odjel za društvene djelatnosti i učiteljice razredne nastave,
Gradski bazeni

Sigurno u prometu - predavanje za 1. razrede
- suradnja s PU varaždinskom i GDCK Varaždin

Školski medni dan – predavanje i degustacija meda za učenike 1. razreda
- DOMED, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu,

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Tabela 46 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Cijepljenje protiv ospica I. razred	Školska medicina
	" " zaušnjaka I. "	
	" " rubeole I. "	
	Cijepljenje ANA-DI-TE+ polio I. "	
II. polugodište		Školska medicina
TIJEKOM GODINE		
	III. razred, VI. razred VII. razred pregled vida i raspoznavanje boja pregled kralježnice ispitivanje vida Pregledi školske kuhinje, sanitarnih čvorova, dvorane za TZK i učionica. Zdravstveni odgoj s predavanjima o ovisnostima i odrastanju Suradnja s Centrom za socijalnu skrb za učenike kojima je pomoć Centra potrebna Akcije Pomlatka Crvenog križa – volontiranje u Pučkoj kuhinji Tjedan solidarnosti 15.10. – 15.11. Natjecanje učenika u pružanju prve pomoći 3. mjesec 2027. Tjedan Crvenog križa, 8. 5. Akcija za poboljšanje odnosa između učenika i učenika , učenika i učitelja i roditelja i škole, svakidašnjim radom s učenicima, na satu razredne zajednice i na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima	Školska medicina Centar za socijalnu skrb pedagog psiholog

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregled školskog osoblja prema redoslijedu kojeg je izradila Medicina rada.

Sanitarni zdravstveni pregledi nastavnog osoblja prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo.

8.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god. 2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Stručna služba škole

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Stanje u školi je uglavnom zadovoljavajuće i ne opažaju se bitnija odstupanja u ponašanju učenika, odnosno ponašanja su većinom u skladu s kronološkom dobi učenika. Samim time, potrebe su univerzalne za osnovnoškolski uzrast i obuhvaćaju predavanja, razgovore i radionice vezane uz probleme odrastanja, prihvatanja različitosti, međusobne tolerancije, sprečavanje nasilnih oblika ponašanja, prihvatanje odgovornosti za svoje postupke, razvijanja prijateljskih odnosa i prevenciju ovisnosti.

CILJEVI PROGRAMA:

Ciljevi

- **Razvoj socio-emocionalnih vještina:** Jačanje samopouzdanja, prepoznavanje i izražavanje emocija te razvijanje empatije prema vršnjacima.
- **Uspješna adaptacija:** Olakšavanje prijelaza iz vrtića u školu (razredna nastava) te prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu (peti razred).
- **Povezanost sa školom:** Razvijanje osjećaja pripadnosti školi i stvaranje pozitivnog i sigurnog razrednog ozračja.

Specifični ciljevi po područjima

- **Prevencija vršnjačkog nasilja (Bullying):**

Prepoznavanje i sprječavanje svih oblika nasilja (fizičko, verbalno, socijalno isključivanje).

Poučavanje djece nenasilnom rješavanju sukoba i poticanje pomaganja („budi prijatelj, a ne promatrač“).

- **Sigurnost na internetu (Cyberbullying):**

Edukacija o pravilima ponašanja u digitalnom svijetu.

Osvještavanje opasnosti od dijeljenja osobnih podataka i prepoznavanje elektroničkog nasilja.

- **Promicanje zdravih stilova života:**

Razvijanje zdravih prehrambenih navika i važnosti svakodnevnog kretanja.

Osvještavanje važnosti higijene spavanja i balansiranja vremena provedenog pred ekranima.

- **Rana prevencija ovisnosti:**

Razvijanje kritičkog mišljenja i vještine odupiranja negativnom pritisku vršnjaka.

Informiranje o štetnosti prvih eksperimentiranja s duhanskim proizvodima, energetskim pićima i alkoholom.

Školska prevencija provodi se kao:

- Univerzalna prevencija - obuhvaća cijelu populaciju, odnosno populacijske skupine, primjerice sve učenike škole ili sve učenike pojedinog razrednog odjela koji nisu identificirani na razini rizika za razvoj određenih problema u ponašanju. Cilj preventivnih programa koji obuhvaćaju univerzalnu razinu prevencije je osnaživanje učenika te podučavanje i uvježbavanje određenih vještina koje su im potrebne za razvoj otpornosti i adekvatan rast i razvoj. Univerzalnu razinu prevencije mogu provoditi svi odgojno - obrazovni djelatnici uz potporu stručne službe škole.
- Selektivna prevencija - na selektivnoj razini prevencije u odgojno-obrazovnim ustanovama rade stručni suradnici. Obuhvaća osmišljene intervencije s učenicima kod kojih su prisutna neprihvatljiva ponašanja ili teškoće u području mentalnog zdravlja. Prevencija uključuje ciljano učenje socijalnih vještina i pojačanu individualnu podršku učenicima.
- Indicirana prevencija - indiciranom razinom se bave stručnjaci odgovarajućeg profila (u školi prvenstveno socijalni pedagozi te psiholozi), nužan je intenzivan rad, a često je potrebna suradnja sa Zavodom za socijalni rad, ustanovama iz sustava zdravstva, policije. Obavlja se funkcionalna procjena ponašanja i potreba, izrađuju individualni planovi podrške, savjetovanje roditelja i suradnja s drugim sustavima.

Smjernice za učitelje

1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI

1. Svi učenici i roditelji/skrbnici upoznati su sa školskom preventivnom strategijom i dostupnoj podršci učenicima i roditeljima/skrbnicima u školi.
2. Osoblje učenicima upućuje činjenične povratne informacije o njihovom ponašanju, odlukama, osobinama i potiče ih da sami uočavaju vlastite pozitivne osobine.
3. Osoblje potiču zajedničke aktivnosti učenika u razredu.
4. U nastavnom procesu realiziraju se sadržaji međupredmetnih tema koje doprinose razvoju slike o sebi, potencijala i radnih navika učenika, učenju upravljanja vlastitim emocijama i ponašanjem, prepoznavanju osnovnih emocija, razvoju empatije.

2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA

1. Osoblje kontinuirano razvijanja kvalitetne odnose s učenicima i njihovim roditeljima/skrbnicima koji se temelje na međusobnom povjerenju i uvažavanju.
2. Osoblje vlastitom komunikacijom daju učenicima primjer aktivnog i ciljanog slušača.
3. Koriste se ideje učenika u planiranju zajedničkih aktivnosti i rješavanja različitih problema te potiče solidarnost u razredu.
4. U nastavnom procesu realiziraju se sadržaji međupredmetnih tema koje doprinose razvoju komunikacijskih kompetencija učenika, prepoznavanju i uvažavanju potreba i osjećaja drugih, prepoznavanju i procjenama vršnjačkih odnosa, prepoznavanju, uvažavanju i podržavanju različitosti.

3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOB

1. Osoblje potiče učenike na odgovoran odnos prema sebi, drugima, obvezama, imovini i okruženju.
2. Osoblje sudjeluje u stvaranju sigurnog i poticajnog školskog okruženja.
3. U nastavnom procesu realiziraju se sadržaji međupredmetnih tema koje doprinose poštivanju dječjih prava, učenju strategija nenasilnog rješavanja sukoba, razlikovanju primjerenog od neprimjerenog ponašanja te načina na koje društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.
4. Učitelji/nastavnici su usmjereni na uočavanje učenika koji iziskuju dodatne oblike podrške te s time u vezi kontinuirano surađuju sa stručnim suradnicima.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

- Dodati retke ukoliko je potrebno

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
„Slični, a različiti“	1.ab, 2.ab Radionica „Naše sličnosti i razlike“	4	Evaluacijski listić		Školska pedagoginja
	3.ab Radionica „U tuđim cipelama“	2	Evaluacijski listić		Školska pedagoginja
	6.ab razred Radionica „Budi mi prijatelj“	2	Evaluacijski listić		Školska pedagoginja
„Mogu sam“	4.ab Radionica „Postajem samostalan“	2	Evaluacijski listić		Školska pedagoginja
	5.ab Radionica „Moja odgovornost“	2	Evaluacijski listić		Školska pedagoginja
„Zajedno protiv nasilja“	7.ab Radionica „Stop nasilju“	2	Evaluacijski listić		Školska pedagoginja
„Ostanimo zdravi“	8.ab Radionica „Mijenjam se“	2	Evaluacijski listić		Školska pedagoginja
Odgovornost učenika	1.ab, 2.ab		Evaluacijski listić	4	Školska pedagoginja
Utjecaj tehnologije na razvoj djece	3.ab		Evaluacijski listić	2	Školska pedagoginja
Pubertet	4.ab		Evaluacijski listić	2	Školska pedagoginja
Vršnjački sukob i nasilje	5.ab, 6.ab		Evaluacijski listić	4	Školska pedagoginja
Samostalnost učenika i stilovi učenja	7.ab		Evaluacijski listić	2	Školska pedagoginja
Izazovi adolescencije	7.ab		Evaluacijski listić	2	Školska pedagoginja

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
	1.ab, Radionica „Radne navike“		Evaluacijski listić		Školski psiholog
	2.ab, Radionica „Što kada odrastem“		Evaluacijski listić		Školski psiholog
	3.ab Radionica „Poželjne osobine prijatelja“		Evaluacijski listić		Školski psiholog
	4.ab razred Radionica „Uvažavanje različitosti“		Evaluacijski listić		Školski psiholog
	5.ab Radionica „Strah od ispitivanja“		Evaluacijski listić		Školski psiholog
	6.ab Radionica „Videoigre – čemu nas uče“		Evaluacijski listić		Školski psiholog
	7.ab Radionica „Planiranje vremena“		Evaluacijski listić		Školski psiholog
	8.ab Radionica „Nasilje u bliskim odnosima“		Evaluacijski listić		Školski psiholog

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
“Piti ili ne piti, pitanje je sad”	8.a i 8.b	Radionica je vezana uz obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti. Cilj je osvještavanje učenika s posljedicama konzumiranja energetski i alkoholnih pića	2 školska sata	Gradsko društvo Crvenog križa u suradnji s djelatnicima Policijske uprave
Energija bez energetskih pića	6.a i 6.b	Radionica namijenjena učenicima viših razreda osnovne škole, usmjerena na		Gradsko društvo Crvenog križa

		informiranje o sastavu energetskih pića, njihovom utjecaju na organizam te mogućim rizicima pretjerane konzumacije. Učenici će kroz interaktivne aktivnosti promišljati o razlozima zbog kojih posežu za energetskim pićima te upoznati zdravije alternative za povećanje energije i budnosti. Provođi se tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti		
Samopoštovanje	8.a i 8.b razred	Radionica za učenike povodom Tjedna mentalnog zdravlja	1 sat	Školski psiholog

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Prva pomoć, upomoć!	1.a i 1.b	1	/	Gradsko društvo Crvenog križa
Kodeks sigurnosti na vodi	4.a i 4.b	1	/	Gradsko društvo Crvenog križa

AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Komunikacija s roditeljima					

8.4.1. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom

Sigurnost u odgojno-obrazovnim ustanovama dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Temeljem Programa aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike izradilo je Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Varaždinska županija imenovala je koordinatora i zamjenika koordinatora Varaždinske županije iz sustava odgoja i obrazovanja za aktivnosti vezane uz problematiku nasilja među djecom.

Koordinatorica je Marijana Dodigović, prof. i dipl. psiholog, stručna suradnica psihologinja u Strojarskoj i prometnoj školi Varaždin te zamjenica koordinatorice Vanja Bojanić, dipl. soc. pedagog, stručna suradnica socijalna pedagoginja u III. OŠ Varaždin. Zadužene su za provedbu aktivnosti međuresorne suradnje vezane uz nasilje među djecom i mladima.

Prema Protokolu cilj postupanja odgojno-obrazovne ustanove je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelji nasilja u skladu sa svojom nadležnosti.

Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

Osobe zadužene za provođenje sigurnosti u školi su svi djelatnici.

Za područje Policijske postaje Varaždin ustrojen je Tim za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza, a predstavnik Tima za varaždinske osnovne škole je gospođa Anica Vragović iz III. OŠ Varaždin.

Također, MZOM je 16. svibnja 2023. školama uputilo Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama.

8.4.2. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Za provedbu se zadužuju razrednici osmih razreda i pedagoginja škole.

Tijekom školske godine bit će ostvareni sljedeći sadržaji:

- anketiranje učenika – utvrđivanje zdravstvenog stanja i eventualnih zdravstvenih poteškoća
- upoznavanje učenika s pisanim materijalima (plakatima, brošurama) koji govore o načinu nastavlja školovanja na satovima razrednika i organiziranim predavanjima
- suradnja s roditeljima u cilju usmjeravanja učenika na izbor zanimanja
- individualni razgovori i savjetovanje učenika koji to žele u namjeri lakšeg donošenja odluke pri nastavku školovanja
- pregledi učenika za posebna zanimanja koja su u skladu s njihovim sposobnostima i zdravstvenim statusom
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne škole
- suradnja s liječnicom školske medicine
- suradnja s predstavnicima i stručnim suradnicima srednjih škola Varaždinske županije – prema zanimanju učenika i roditelja
- posjet manifestaciji „Izaberi svoju školu“ u organizaciji Županijskog Ureda za prosvjetu, kulturu i sport
- upoznavanje učenika i roditelja s Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u tekućoj školskoj godini (roditeljski sastanak i individualno)
- upoznavanje učenika s elektroničkim načinom upisa u srednje škole

- unos podataka u sustav elektroničkog upisa, provjera podataka

8.4.3. Prometna sigurnost i kultura

- za učenike 1. razreda održati će se predavanje u suradnji s HAK-om i Policijskom upravom Varaždinskom o **Sigurnosti u prometu**
- imenovan je koordinator za sigurnost djece i učenika
- osposobljavanje učenika 5. i 6. razreda za upravljanje biciklom
- Kodeks sigurnosti na vodi za 3. i 4. razrede
- suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- * opremanje učionice hrvatskog jezika na 1. katu novim klupama i stolcima (15 klupa i 30 stolica) te klupom i stolcem za učitelja
- * nabava 2 uredske stolice – za knjižnicu i učionicu i 8 uredskih stolica za razrednu nastavu
- * krečenje zidova i brušenje parketa u 3 učionica razredne nastave
- * nabava 4 laptopa za potrebe nastave
- * krečenje stupova u holu i blagovaonici, te hola i hodnika
- * nabava 16 alu vrata za učionice
- * nabava nastavnih sredstava prema potrebama pojedinih nastavnih predmeta te sitnog i potrošnog materijala
- * nabava bravica za ormariće za učenike
- * uređenje atrija škole

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji izvedbeni kurikuli učitelja**
- 2. Plan i program rada razrednika**
- 3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 4. Plan i program rada sa darovitim učenicima (članak 63. stavak 1. Zakona)**
- 5. Odluke o obvezama učitelja i stručnih suradnika**
- 6. Raspored sati**
- 7. Programi za pripravnike**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta V. osnovne škole Varaždin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole
Kovačić
Nikolina Kovačić, prof.



Predsjednica Školskog odbora
A. Babić
Anita Babić