

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10), Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11) i članka 58. Stauta V. osnovne škole Varaždin, Školski odbor V. osnovne škole Varaždin na sjednici održanoj dana 19. 11. 2014. godine donio je

## **PRAVILNIK ZAŠTITE OD POŽARA**

### ***1. Opće odredbe***

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom zaštite od požara (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za sprečavanje nastanka i širenja požara na građevinama i vanjskim prostorima koji su u vlasništvu/korištenju V. Osnovne škole Varaždin, na lokaciji Frana Kurelca 11/1, Varaždin (u daljnjem tekstu: Škola). Pravilnikom se uređuju:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara;
- ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo;
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara;
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole;
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju;
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika;
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije;
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara;
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose;
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara;
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

#### Članak 2.

Prilozi ovom Pravilniku su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara;
- akt o imenovanju osobe zadužene za poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara;
- napuci za siguran rad i postupanje u slučaju požara za zaposlene i vanjske izvođače radova;

- dozvola za izvođenje požarno opasnih radova;
- upisnici o evidencijama u području zaštite od požara.

## ***2. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara***

### Članak 3.

Radni procesi unutar Škole moraju se obavljati na načine kojima se neće izazvati požar.

Dužnost je svih djelatnika kao i drugih zatečenih osoba na građevini, odnosno vanjskom prostoru koji su u vlasništvu ili korištenju Škole, provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona o zaštiti od požara, drugim propisima donešenim na temelju Zakona, te drugim dokumentima iz područja zaštite od požara.

### ***3. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo***

### Članak 4.

S obzirom da građevine, građevinski dijelovi i vanjski prostori Škole nisu razvrstani u I odnosno II kategoriju ugroženosti od požara, Škola nije u obvezi oformiti posebnu službu zaštite od požara, vatrogasno dežurstvo, niti vatrogasnu postrojbu, ali je u obvezi imenovati osobu za obavljanje poslova i unapređenja stanja zaštite od požara unutar Škole.

### ***4. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara***

### Članak 5.

Djelatnika za obavljanje poslova i unapređenja stanja zaštite od požara u Školi imenuje se temeljem posebnog akta koji je sastavni dio ovog pravilnika.

### Članak 6.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljnjem tekstu: osoba za zaštitu od požara) mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

## ***5. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara***

### Članak 7.

U provedbi mjera zaštite od požara dužnost je svakog djelatnika:

- upoznati se s odredbama ovog pravilnika;
- stalno provoditi propisane, naređene, odnosno pravilima struke priznate mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu;
- sudjelovati u provedbi mjera za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjera za unapređenje stanja zaštite od požara;
- o svakom uočenom kvaru ili neispravnosti koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah izvjestiti svog neposrednog rukovodioca - voditelja poslova (poslovođu);
- prije eventualnih radova s otvorenim plamenom ili rukovanja sa zapaljivim i opasnim tvarima osigurati mjesto rada (poduzeti potrebne mjere zaštite od požara), te u pripravi imati odgovarajuća sredstva za gašenje požara;

- skrbiti o nesmetanom pristupu opremi i sredstvima za gašenje požara, te prohodnosti evakuacijskih putova, kako bi se u slučaju stvarnih potreba mogli nesmetano koristiti;
- održavati čistoću na radnom mjestu, te na odgovarajući način postupati s odlaganjem otpada;
- odgovorno se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- aktivno sudjelovati u gašenju eventualno nastalog požara, sprečavanju širenja požara, te spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

#### Članak 8.

Zbog povreda obveza u području zaštite od požara djelatniku se mogu izreći stegovne mjere, na način kako je to propisano drugim posebnim aktima Škole.

### **6. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara**

#### Članak 9.

Osoba za zaštitu od požara neposredno organizira i brine o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara u Školi, a naročito:

- skrbi o dokumentaciji i evidencijama u području zaštite od požara;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara;
- vodi evidencije o opremi i sredstvima za zaštitu od požara, te upisnike o provedenim ispitivanjima ispravnosti opreme i sredstava za zaštitu od požara;
- skrbi o redovitim pregledima vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za dojavu i gašenje požara;
- skrbi o redovitom servisiranju i ispitivanju vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za dojavu i gašenje požara;
- nadzire provedbu akata iz zaštite od požara u Školi;
- nadzire provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, te provedbu drugih mjera zaštite od požara vezanih uz posebnosti radnog procesa unutar Škole;
- izdaje suglasnosti izvođačima za obavljanje radova s otvorenim plamenom;
- izvješćuje ravnatelja Škole o rezultatima provedenih nadzora u području zaštite od požara;
- upozorava i savjetuje ravnatelja na obveze koje za Školu proizlaze u području zaštite od požara temeljem važećih propisa i drugih akata.

#### Članak 10.

Dužnosti osobe za zaštitu od požara u pogledu provedbe mjera zaštite od požara naročito su:

- udaljiti s radnog mjesta svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje potrebne mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu, odnosno radnoj okolini, ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara;
- izvjestiti ravnatelja o uočenim nedostacima na opremi i instalacijama, te o svakoj drugoj potencijalnoj opasnosti za nastanak i širenje požara.

#### Članak 11.

Ravnatelj Škole odgovoran je za organiziranje i provedbu zaštite od požara, te za osiguranje potrebnih financijskih sredstava za realizaciju zakonom i podzakonskim aktima propisanih i naređenih mjera zaštite od požara.

## Članak 12.

Za vrijeme odsutnosti osobe za zaštitu od požara (godišnji odmor, bolovanje i sl.), obveza je ravnatelja Škole na drugi odgovarajući način osigurati organizaciju i provedbu poslova koji su u nadležnosti osobe za zaštitu od požara.

### ***7. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole***

## Članak 13.

Poslove unutarnje kontrole glede primjene mjera zaštite od požara na građevini i vanjskom prostoru Škole obavlja osoba za zaštitu od požara.

## Članak 14.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim pravilnikom i drugim napucima, osoba za zaštitu od požara ima pravo:

- narediti udaljavanje iz građevine, te vanjskog prostora Škole osoba koja se ne pridržavaju potrebnih, propisanih, odnosno naređenih mjera zaštite od požara, ili svojim postupcima neposredno ugrožavaju sigurnost imovine i drugih osoba;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine, te životi i zdravlje prisutnog ljudstva;
- poduzeti aktivnosti za sprečavanje nastanka eventualnih posljedica, ako utvrdi da na određenom mjestu nisu poštivani propisani postupci, odnosno se ne primjenjuju potrebne mjere zaštite od požara;
- izvjestiti ravnatelja Škole o svim slučajevima neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara od strane pojedinih osoba.

### ***8. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome***

## Članak 15.

Obveza je i dužnost svakog djelatnika upoznati se s potencijalnim opasnostima od požara, te mjerama zaštite koje je potrebno provoditi u svrhu sprječavanja nastanka i širenja požara na građevini i vanjskom prostoru Škole.

## Članak 16.

Svi djelatnici moraju biti osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Osposobljavanje se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela.

Za svakog zaposlenog Škola je dužna posjedovati dokaz o osposobljenosti (potvrda, uvjerenje), a evidenciju o tome vodi osoba za zaštitu od požara.

## Članak 17.

Osposobljavanja djelatnika u području zaštite od požara provode ovlaštene pravne/fizičke osobe koje posjeduju ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za provedbu ove vrste osposobljavanja.

## Članak 18.

U slučaju izvođenja poslova na građevini i vanjskom prostoru Škole od strane vanjskih izvođača, izvođači moraju biti upoznati s prisutnim opasnostima i mjerama zaštite koje su dužni primjenjivati u svrhu sprečavanja pojava požara. Upoznavanje djelatnika obavlja osoba za zaštitu od požara.

## Članak 19.

Prije izvođenja požarno rizičnih poslova, kao što su rad s otvorenim plamenom, zavarivanje, brušenje, lemljenje i sl., unutar građevina ili na vanjskom prostoru Škole, izvođači radova dužni su od osobe za zaštitu od požara pribaviti dozvolu za rad.

### ***9. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome***

## Članak 20.

Djelatnici Škole moraju biti upoznati s načinom aktiviranja i uporabe ručnih vatrogasnih aparata, načinom aktiviranja sustava za dojavu i gašenje požara (ako su instalirani u Školi), te priručnim sredstvima koje se može koristiti za gašenje požara.

Upoznavanje djelatnika s načinima aktiviranja, te uporabe sredstava i sustava za zaštitu od požara provodi se kroz program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

### ***10. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome***

## Članak 21.

Kada u radnom procesu postoje mjesta rada s povećanim opasnostima za nastanak požara, djelatnika koji se raspoređuje na takvo radno mjesto prethodno je potrebno upoznati s potencijalnim opasnostima i posebnim mjerama koje je dužan primjenjivati, kao i načinima postupanja u slučaju nastanka požara.

Upoznavanje djelatnika s opasnostima i mjerama zaštite na radnom mjestu s povećanim opasnostima za nastanak požara provodi osoba zadužena za zaštitu od požara.

### ***11. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara***

## Članak 22.

Osoba za zaštitu od požara skrbi o održavanju u ispravnom stanju instalirane opreme i sredstava za zaštitu od požara.

U slučaju uočenih ili prijavljenih nedostataka i propusta na instaliranoj opremi i sredstvima za zaštitu od požara, osoba za zaštitu od požara dužna je poduzeti mjere za njihovo što hitnije otklanjanje.

## Članak 23.

Osoba za zaštitu od požara obavlja redovni pregled vatrogasnih aparata. Redovni pregled obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, a obuhvaća najmanje:

- uočljivost aparata i dostupnost aparatu;
- opće stanje aparata;
- kompletnost aparata;
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

## Članak 24.

Periodični pregled vatrogasnih aparata, odnosno periodična ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i/ili gašenje požara obavljaju se u rokovima koji ne mogu biti duži od godinu dana.

Periodični pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba (servis), koja stavljanjem odgovarajuće naljepnice na aparat potvrđuje da je isti pregledan, ispitan i ispravan.

Ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i/ili gašenje požara obavljaju ovlaštene pravne osobe, te o obavljenim ispitivanjima izdaju odgovarajuću dokumentaciju.

### ***12. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju***

## Članak 25.

Za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja instaliranih unutar građevina ili na vanjskom prostoru Škole skrbi vlastita služba održavanja ili vanjski izvođači s kojima Škola ima sklopljene ugovore o pružanju usluga održavanja.

### ***13. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika***

## Članak 26.

U slučaju proglašenog privremenog povećanog požarnog rizika za područje na kojem se građevina/vanjski prostor Škole nalazi, odnosno pri obavljanju određenih požarno opasnih poslova na građevini ili vanjskom prostoru Škole, mogu se, prema potrebi, poduzimati i odgovarajuće dodatne organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara.

Ove mjere mogu podrazumjevati i osiguranje vatrogasnog dežurstva, kao i primjenu odgovarajuće dodatne opreme i sredstava za gašenje.

## Članak 27.

Službe i osobe koje sudjeluju u poduzimanju odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite kod privremenog povećanog požarnog rizika su osoba za zaštitu od požara, te ravnatelj.

### ***14. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije***

## Članak 28.

Ulazak i kretanje prostorima Škole koji su utvrđeni kao prostori povećane opasnosti od požara ili tehnološke eksplozije, nije dopušten osobama koje za to nemaju dopuštenje osobe za zaštitu od požara.

## Članak 29.

U prostorima ugroženim od požara/tehnološke eksplozije smiju se primjenjivati samo odobreni radni postupci, te koristiti propisana, namjenska i ispravna sredstva rada.

### ***15. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara***

## Članak 30.

Poseban sustav motrenja, javljanja i uzbunjivanja može se, prema potrebi, ustrojiti u izvanrednim okolnostima (npr. pojave elementarnih nepogoda, ratnih djelovanja).

Motrenje može biti osigurano fizički, od samih djelatnika Škole ili od strane pripadnika javnih vatrogasnih postrojbi, odnosno tehničkim sustavima.

## Članak 31.

Svaki nastanak požara na građevini i vanjskom prostoru u korištenju Škole mora se prijaviti policijskoj upravi neposredno ili putem Centra 112, kao i sve informacije o požaru.

Osoba za zaštitu od požara dužna je voditi evidencije o svim požarima nastalim na građevini i/ili vanjskom prostoru Škole.

### ***16. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose***

## Članak 32.

Posebne mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara, te mjesta na koja se to odnosi osoba za zaštitu od požara objavljuje na oglasnoj ploči Škole ili na drugi pogodan način, te na samom mjestu zabrane/ograničenja.

### ***17. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara***

## Članak 33.

U slučaju nastanka požara potrebno je:

- o požaru obavijestiti ugroženo ljudstvo (dojaviti fizički, telefonom, sirenom), te vatrogasce;
- organizirati akciju evakuacije i spašavanja osoba iz ugrožene građevine ili ugroženog vanjskog prostora (evakuacija i spašavanje imaju prednost pred gašenjem);
- osigurati prohodnost evakuacijskih puteva, prolaza i izlaza;
- do dolaska vatrogasaca organizirati akciju gašenja, ovisno o opsegu požara, ako se time neposredno ne ugrožavaju vlastiti ili tuđi životi;
- početne požare gasiti uporabom ručnih vatrogasnih aparata, odgovarajuće vrste, ovisno o tome što gori (krutine, tekućine, plinovi);
- u gašenju po mogućnosti koristiti više aparata istovremeno;
- požare na otvorenom gasiti niz vjetar;
- prije uporabe hidrantske mreže u gašenju, isključiti instalacije električne struje i plina;
- isključiti iz pogona sve one instalacije koje mogu potencirati razvoj požara na građevini (npr. instalacije električne struje, plina, ventilacije ...);
- osigurati dežurstvo na požarištu do potpunog gašenja požara.

#### Članak 34.

O nastalom požaru vatrogasnoj postrojbi dojavljuje se putem telefona na broj: "193" ili Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje – Centru 112, na broj: "112".

Osoba koja dojavljuje o nastalom požaru dužna je dati slijedeće podatke:

- ime i prezime, te broj telefona s kojeg dojavljuje;
- mjesto (lokaciju) požara i mogući pristup za vatrogasna vozila;
- da li je požar unutar građevine ili na otvorenom prostoru;
- što gori u požaru (drvo, plastika, guma, tekućina, plin i dr.);
- ima li u požaru ozlijeđenih osoba.

U slučaju prekida telefonskih linija, dojava požara do vatrogasne postrojbe mora se osigurati na drugi odgovarajući način.

#### Članak 35.

Do dolaska vatrogasne postrojbe na mjesto požara, organizacijom gašenja i spašavanja rukovodi osoba za zaštitu od požara ili druga od nje, odnosno ravnatelja Škole određena osoba.

Svi sudionici u akciji gašenja i spašavanja podređeni su voditelju akcije.

#### **18. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama**

#### Članak 36.

Druge mjere zaštite od požara u Školi propisuju se ovisno o novonastalim potrebama i okolnostima.

#### **19. Prijelazne i završne odredbe**

#### Članak 37.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara KLASA: 602-02/97-02-04, Urbroj: 380-97-01 od 17. 01. 1997. godine.

#### Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/14-01/06  
URBROJ: 2186-100-05-14-2  
Varaždin, 19. 11. 2014. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA  
  
Željka Korade

