



2186-100-01/1-26-3;011-03/26-03/4,3

V. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN
VATROGASNA ULICA 5
42 000 VARAŽDIN
KLASA: 011-03/26-03/4
URBROJ: 2186-100-01/01-26-3
Varaždin, 11. svibnja 2026.

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj 46/22 i 136/25), članka 14. stavaka 1. i 2. Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti V. osnovne škole Varaždin (KLASA: 011-03/26-02/2, URBROJ: 2186-100-26-3) i članka 73. Statuta V. osnovne škole Varaždin (Službeni vjesnik Grada Varaždin, broj 2/19, 8/20, 11/20 i 5/24), na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i ovlasti radničkog vijeća ravnateljica V. osnovne škole Varaždin Nikolina Kovačić, prof. donosi dana 11. svibnja 2026. godine

O D L U K U

o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

I.

ANA-MARIJA LEVATIĆ, zaposlena na radnom mjestu učitelj koji obavlja poslove učitelja matematike, imenuje se povjerljivom osobom za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u V. osnovnoj školi Varaždin.

Službeni kontakt podaci imenovane povjerljive osobe su:
e-mail: anamp007@gmail.com i telefon: 098/926 4457.

II.

DUNJA VOJNOVIĆ, zaposlena na radnom mjestu tajnika školske ustanove 1, imenuje se zamjenikom povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u V. osnovnoj školi Varaždin.

Službeni kontakt podaci imenovanog zamjenika povjerljive osobe su:
e-mail: dunja.canjuga@skole.hr i telefon: 098/544 136.

III.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik dužni su poslove u vezi s postupkom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti obavljati sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti i Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba obvezna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti,
- potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,
- poduzeti sve radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana

potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,

- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena u Školi,
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja ili priopćenja drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje (pučkom pravobranitelju) i prema potrebi, nadležnim institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

IV.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik obvezni su svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči V. osnovne škole Varaždin.

RAVNATELJICA:

Nikolina Kovačić, prof.

Dostaviti:

1. Imenovanim osobama putem elektroničke pošte
2. Mrežna stranica i glasna ploča Škole
3. Pismohrana