

V. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.***

**KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2186-100-25-3**



VARAŽDIN, listopad 2025.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	V. osnovna škola Varaždin
Adresa škole:	Vatrogasna ulica 5, Varaždin
Županija:	Varaždinska županija
Telefonski broj:	042 230 424
Broj telefaksa:	042 230 424
Internetska pošta:	peta@os-peta-vz.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-peta-vz.skole.hr
Šifra škole:	05 086 005
Matični broj škole:	3005968
OIB:	92948647703
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS: 070001595, 26.7.1995., Tt-95/170-2
Škola vježbaonica za:	-
Ravnateljica škole:	Nikolina Kovačić
Zamjenica ravnateljice:	Vesna Purgarić
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	218
Broj učenika u razrednoj nastavi:	122
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	96
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	20
Broj učenika u produženom boravku:	97 (1 – 4.razred)
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 13,10 (PB 11.30 -16.30) jednosmjenski
Broj radnika:	57 (49 + 8 pomoćnica)
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	2 + 2 na određeno
Broj stručnih suradnika i ravnatelj:	3 + 1
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	2 (Lea Žmegač, Iva Vukalović)
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	92
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	15
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje V. osnovne škole Varaždin utvrđeno je "Odlukom o utvrđivanju mreže osnovnih škola općine Varaždin" objavljene u Službenom vjesniku općine Varaždin br. 6/91.

Upisno područje V. osnovne škole Varaždin obuhvaća slijedeće ulice:

Banijska, Bombellesova cesta, Branka Vodnika, Creska, Čakovečka, Dravska, Dubrovačka, Ferdinada Konščaka, Frana Kurelca, Hvarska, Kordunska, Krajiška, Labinska, Lička, Lošinjska, Ludbreška, Nikole Tesle, Ognjena Price, Osječka, Prolaz Nikole Fallera, Preloška, Rapska, Sajmište, Šetalište Franje Tuđmana, Tijesna, Trenkova, Trg bana Jelačića, Trg Matije Gupca, Trg Pavla Štoosa, Viktora Cara Emina, Vinkovačka, Vladimira Nazora, Vukovarska, Zagorska, Zavojna, Zavrtnica, Zeleni odvojak (37 ulica). Dio učenika upisuje se u ovu školu iz rubnih dijelova školskih područja I., II. i IV. osnovne škole Varaždin, pa čak i iz okolnih mjesta.

Većina učenika živi u dobrim stambenim uvjetima. Udaljenost učenika do škole iz upisnog područja ne prelazi 2 kilometra. Prometna povezanost je dobra i osigurana pješačkim prijelazima i semaforima.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	120	-	-	2	2
2. razred	2	120	-	-	"	"
3. razred	2	120	-	-	"	"
4. razred	2	120	-	-	"	"
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	120	-	-	2	3
Likovna kultura	0,5	76,30	1	14,04	2	2
Glazbena kultura	0,5	76,30	1	15,29	"	"
Vjeronauk	1	60	-	-	"	"
Strani jezik	1	60	-	-	"	"
Matematika	2	120	1.	15,67	2	3
Priroda i biologija	0,5	60	-	-	3	3
Kemija	0,5	60	-	-	3	3
Fizika	0,5	101,32	1	9,22	2	2
Povijest	0,5	60	-	-	"	"
Geografija	0,5	60	-	-	"	"
Tehnička kultura	0,5	101,32	-	16,76	"	"
Informatika	2	80	-	-	"	"
OSTALO	35	1545,41	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	288	1	11,56	2	2
Produženi boravak	2	84,68	-	-	"	"
Knjižnica	1	56	-	-	"	"
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	40	-	-	2	-
Uredi	4	66,13	-	-	2	-
PODRUČNA ŠKOLA	-	-	-	-	-	-
U K U P N O:	63	3172,54	5	114,18	3286,72	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	5 426	dobro
2. Zelene površine	14 121	dobro
U K U P N O	19 547	

Školski vrt i voćnjak.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio-oprema:	2	3
Kasetofoni	1	3
kasetofoni s CD	1	3
Foto-oprema:		
Fotoaparati	2	3
Informatička oprema:		
Računala	35	
Pametne ploče	7	
Prijenosna računala	48	
Tableti	10	
Ostala oprema		
Pojačalo s mikrofona	2	3
Klavir	2	3
Klavijature	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	3142	1800
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3111	1800
Književna djela	325	-
Stručna literatura za učitelje	839	2560
Ostalo		
U K U P N O	7417	6160

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Sanacija parketa u 7 učionica, krečenje zidova u 7 učionica	Parket: oko 420 m ² Zidovi: oko 1350 m ²	Sigurnost i podizanje standarda
Nova vrata na učionicama	10 m ²	Sigurnost i podizanje standarda
Krečenje stupova u holu	8100 m ²	Podizanje standarda

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./26. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Sanda Klemm		učiteljica razredne nastave	VŠS	-	
2.	Željka Korade		"	VŠS	-	
3.	Sandra Crnković		"	VŠS	-	
4.	Vlatka Kostanjevac		"	VŠS	-	
5.	Sanda Rajn		"	VŠS	-	
6.	Ljerka Stupar		"	VŠS	-	
7.	Gordana Vaupotić		"	VŠS	-	
8.	Kristina Cikač Cerovečki		Mag. prim. educ.	VŠS	-	
9.	Tatjana Bosak		Mag. prim. educ.	VSS	-	
10.	Gordana Novak		Dipl. uč. s pojačanom inf.	VSS	-	
11.	Dora Korade		Mag. prim. educ.	VSS	-	
12.	Darija Botić Labaš*		Dipl. uč. s pojačanim hr.j.	VSS	-	
13.	Iva Vukalović*		Mag. prim. educ.	VSS	-	
14.	Lea Žmegač*		Mag. prim. educ.	VSS	-	

12.* Na određeno puno radno vrijeme temeljem Zaključka Grada Varaždina o trećoj skupini produženog boravka.

13.* Na određeno puno radno vrijeme temeljem Zaključka Grada Varaždina o četvrtoj skupini produženog boravka.

14.* Zamjena za učiteljicu razredne nastave Sandu Klemm (bolovanje).

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Anita Babić		dipl. učit. r.n. i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	
2.	Ines Brckan		dipl. ing. geotehnike	VSS	Tehnička kultura	-	
3.	Nataša Grubješić		prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	
4.	Gordana Križanić		prof. biologije i kemije	VSS	Priroda Biologija Kemija	-	
5.	Irena Henezi		dipl. učit. r.n. i engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	
6.	Renata Plašć		prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	
7.	Martina Jembrih		dipl. učit. r.n. i matematike	VSS	Matematika	mentor	
8.	Ivana Kolarić		dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	mentor	
9.	Ana-Marija Levatić		magistra edukacije mat.	VSS	Matematika	-	
10.	Gordana Kovačić		dipl. učit. r.n. i njem. j.	VSS	Njemački j.	-	
11.	Zoran Hercigonja		mag.edu informatike	VSS	Informatika	mentor	
12.	Lovorka Maruševac		prof. TZK	VSS	TZK	-	
13.	Davor Petak		prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	mentor	
14.	Mladen Fotak		mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-	
15.	Ivana Ivković*		prof. geografije	VSS	Geografija	-	
16.	Natalija Sokač		dipl. učit. r.n. i engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	
17.	Mario Šipek		dipl. povjesničar	VSS	Povijest	-	
18.	Martina Eršeg		mag.paed.relig. et catech.	VSS	Vjeronauk	-	
19.	Sonja Hajdarović Haidar		prof. geo.	VSS	Geografija	-	
20.	Lucija Sokolić		mag. educ. phys.	VSS	Fizika	-	

15.*Zamjena za učiteljicu iz geografije 19. Sonju Hajdarović Haidar (njega djeteta-pola radnog vremena)

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nikolina Kovačić		prof. pov. i prof kroatologije	VSS	ravnateljica	-	
2.	Vesna Purgarić		prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	-	
3.	Pjerino Hrvaćanin		dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	-	
4.	Jelena Pongrac dos Santos		magistra psihologije	VSS	psiholog	-	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Lea Žmegač		Mag. prim. educ.	učiteljica razredne nastave	8.09.2025.	Sandra Crnković
2.	Iva Vukalović		Mag. prim. educ.	učiteljica u produženom boravku	25.09.2025.	Vlatka Kostanjevac

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dunja Vojnović	1986.	struč. spec. admin. publ.	VSS	tajnica škole	
2.	Katarina Kivač *	1990.	Mag. oec.	VSS	računovotkinja	
3.	Ljiljana Erceg *	1964.	konobarica	SSS	kuharica	
4.	Spomenka Furjan	1966.	II. stupanj kožarsko obučarske struke	NSS	spremačica	
5.	Snježana Piskač	1967.	Kemijsko tehnološki stručni radnik	SSS	spremačica	
6.	Nada Copak	1966.	Rudarska i kemijska škola	SSS	spremačica	
7.	Dražen Šinko	1967.	elektromehaničar i monter elektro-rotacionih uređaja	SSS	Domar-ložač	
8.	Gordana Šestak	1960.	Radnik u kožnoj galanteriji	SSS	spremačica	
9.	Petra Kolarić	1990.	kuharica	SSS	kuharica	
10.	Andreja Mesarek*	1997.	kuharica	SSS	kuharica	
11.	Renata Dubovečak*	1986.	Mag. oec.	VSS	računovotkinja	

10. *Andreja Mesarek – zamjena za bolovanje 3. (Ljiljana Erceg)

11. *Renata Dubovečak – zamjena za bolovanje 2. (Katarina Kivač)

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Izborna nastava	Rad razrednika	Umanjenje	Sindikata	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	IKT e-Ad.	Rad u produ. boravku	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godišnje
1.	Gordana Vaupotić	I.a	16	-	2	-	1	1	1	1	-	-	22	19	41	1796
2.	Željka Korade	I.b	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
3.	Sanda Rajn	II.a	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
4.	Vlatka Kostanjevac	II.b	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
5.	Sandra Crnković	III.a	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	21	19	40	1796
6.	Sanda Klemm / Lea Žmegač	III.b	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	21	19	40	1760 /1800
7.	Ljerka Stupar	IV.a	15	-	2	-	-	1	1	1	-	-	20	20	40	1796
8.	Dora Korade	IV.b	15	-	2	-	-	1	1	1	-	-	20	20	40	1784
9.	Tatjana Bosak	II.ab, IV.a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Da	25	15	40	1768
10.	Darija Botić Labaš	I.b, III.a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Da	25	15	40	1760
11.	Kristina Cikač Cerovečki	I.a, III.a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Da	25	15	40	1768
12.	Iva Vukalović	III.b, IV.ab	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Da	25	15	40	1808
13.	Gordana Novak	I.-IV.ab, V.a	2	16	-	-	-	-	-	2	3	-	24	16	40	1760

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik br.sati	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 13.,14. - PZR; KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Pos ebn i poslovi	UKUPNO	
				4	5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje
1.	Renata Plašč	Hrvatski j.	6.b 2	-	-	+	-	+	18	-	-	2	0	-	22	18	-	40	1760
2.	Nataša Grubješić	Hrvatski j.	7.a 2	-	+	-	+	-	18	-	-	2	0	-	22	18	-	40	1760
3.	Davor Petak	Likovna k.	-	-	+	+	+	+	8	-	1+1	-	-	2	12	8	-	20	880
4.	Mladen Fotak	Glazbena k.	-	+	+	+	+	+	10	-	1	-	-	-	11	9	-	20	880
5.	Natalija Sokač	Engleski j.	6.a 2	-	+	+	+	+	12	8	-	1	1	-	24	16	-	41	1796
6.	Irena Henezi	Engleski j.	-	1	2	3	4	-	8	2	-	-	1	-	11	9	-	20	880
7.	Anita Babić	Njemački j.	-	-	+	+	+	+	12	8	-	2	1	-	23	17	-	40	1768
8.	Gordana Kovačić	Njemački j.	-	1	2	3	4	-	8	2	-	1	-	-	11	9	-	20	880
9.	Martina Jembrih	Matematika	5.a 2	-	+	-	-	+	16	-	-	2	2	-	22	18	-	40	1760
10.	Ana-Marija Levatić	Matematika	7.b 2	-	-	+	+	-	16	-	-	2	2	-	22	18	-	40	1760
11.	Lucija Sokolić	Fizika	-	-	-	-	+	+	8	-	-	1	1	-	10	8	-	18	786
12.	Ines Brckan	Tehnička k.	-	-	+	+	+	+	8	-	2 PZR + 1 KT	-	-	1	12	8	-	20	880
13.	Gordana Križanić	Priroda Biologija Kemija	-	-	+	+	+	+	23	-	-	1	1	-	25	16	-	41	1796
14.	Mario Šipek	Povijest	-	-	+	+	+	+	16	-	3	-	-	3	22	16	2	40	1760
15.	Ivana Ivković	Geografija	8.b 2	-	+	6.a	+	+	13	-	-	1	2	-	18	12	-	30	1320
16.	Lovorka Maruševac	TZK	5.b 2	-	+	+	+	+	16	-	2ŠK	-	0	4	24	16	-	40	1760
17.	Ivana Kolarić	Vjeronauk	-	1.-4.	5.ab	-	-	8.b	-	22	-	-	-	2	24	16	-	40	1760
18.	Martina Eršeg	Vjeronauk	8.a 2	-	-	+	+	8.a	-	10	-	-	-	-	12	8	-	20	888
19.	Zoran Hercigonja	Informatika	-	-	5.b	+	+	+	8	6	1	-	1	1	17	12	-	29	1302
20.	Sonja Hajdarović Haidar	Geografija	-	-	-	6.a	-	-	2	-	-	-	-	-	2	2	-	4	176

2.2.6. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa stranka ma (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Nikolina Kovačić	povijest	ravnateljica	7-14	9-12	40	1760
2.	Vesna Purgarić	pedagogija	pedagog	8-14	8-14	40	1760
3.	Pjerino Hrvaćanin	knjižničarstvo	knjižničar	pon. sri. i svaki drugi petak od 7,45-13,45	7,45-13,45	20	880
4.	Jelena Pongrac dos Santos	psiholog	psihologinja	8-14	8-14	40	888

2.2.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati god. zad.
1.	Dunja Vojnović	struč. spec. jav.u	tajnica	7-15	40	1760
2.	Katarina Kivač	Mag. oec	računovođa	7-15	40	1760
3.	Ljiljana Erceg	konobarica	kuharica	6-14	40	1768
4.	Spomenka Furjan	Obučar	spremačica	7-15, 12-20	40	1760
5.	Snježana Piskač	Kemijsko tehn. stručni radnik	spremačica	6-14, 12-20	40	1760
6.	Gordana Šestak	Radnik u kožnoj galanteriji	spremačica	6-14, 12-20	40	1784
7.	Dražen Šinko	elektromeh.i monterelek-rot uređ	ložač i kuć. m.	6-14	40	1760
8.	Nada Copak		spremačica	6-14, 12-20	40	1760
9.	Petra Kolarić	kuharica	kuharica	6-14	40	1776
10.	Andreja Mesarek	kuharica	kuharica	6-14	40	1792
11.	Renata Dubovečak	Mag. oec	računovođa	7-15	40	1768

PODACI O ORGANIZACIJI RADA

RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA

Šk. god. 2025./26.

ZA UČENIKE 1. – 4. RAZREDA	ZA UČENIKE 5. – 8. RAZREDA
1. sat 8,00 – 8,45	1. sat 8,00 – 8,45
2. sat 8,50 – 9,35	2. sat 8,50 – 9,35
veliki odmor 15 minuta – do 9,50	3. sat 9,40 – 10,25
3. sat 9,55 – 10,40	veliki odmor 15 minuta – do 10,40
4. sat 10,45 – 11,30	4. sat 10,45 – 11,30
5. sat 11,35 – 12,20	5. sat 11,35 – 12,20
6. sat 12,25 – 13,10	6. sat 12,25 – 13,10
	7. sat 13,15 – 14:00
	8. sat 14:05 – 14:50

ULAZAK U ŠKOLU:

Učenici ulaze u školu na glavni ulaz na poziv dežurnog učitelja:

- učenici nižih razreda u 7:40 sati,
- učenici viših razreda u 7:50 sati.

Na zvuk zvona učenici su obavezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Učenici su obavezni u školi imati papuče, a u slučaju da ih zaborave obavezno trebaju prijaviti dežurnom učitelju i ispričati se na svakom satu.

MOBITELI

Učenici ne smiju koristiti mobitele i druge slične uređaje u školi, osim ako je to prethodno odobrio učitelj.

UŽINA će se posluživati za:

- učenike od 1. do 4. razreda u blagovaonici nakon 2. sata,
- učenike od 5. do 8. razreda u blagovaonici nakon 3. sata.

RUČAK

Učenici koji žele jesti ručak, trebaju u računovodstvu kupiti bon i najaviti se kuharici dan prije. Cijena je 3 eura za jedan obrok.

Za vrijeme užine u blagovaonici i ručka u produženom boravku učenik je dužan:

- prije i poslije jela oprati ruke i ne zadržavati se u prostorijama wc-a,
- mirno doći do stola za užinu,
- konzumirati hranu na predviđenom mjestu, a to je stol,
- ne iznositi hranu izvan prostora blagovaonice,
- poslije užine pospremiti iza sebe i odložiti ostatke hrane i ambalažu od sokova, pudinga i jogurta u za to predviđene kutije.

Zabranjeno je igrati se, nabacivati i bacati na pod hranu i ostalu ambalažu.

**DEŽURSTVO UČITELJA
ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Ljerka Stupar	Gordana Vaupotić	Ivana Kolarić	Sanda Rajn	Sandra Crnković
2.	Dora Korade	Željka Korade	Gordana Novak	Vlatka Kostanjevac	Lea Žmegač
3.		Irena Henezi			Gordana Kovačić
1.	Sonja Hajdarović Haidar	Davor Petak/ Ines Brckan	Nataša Grubješić	Natalija Sokač	Anita Babić
2.	Ivana Ivković Mario Šipek	Renata Plašč	Martina Jembrih	Martina Eršeg	Gordana Križanić
3.	Mladen Fotak	Lovorka Maruševac	Ana-Marija Levatić	Zoran Hercigonja	Lucija Sokolić

Nulti sat 7,10 sat.

3.2 Godišnji kalendar rada 2025./2026.

Mjeseci	Tjedni u mjesecu						Ukupno nastavni dani	Školski radni dani	Blagdani i praznici	Odmori za učenike
	1	2	3	4	5	6				
RUJAN	-	5	5	5	2	-	17			
LISTOPAD	3	5	5	5	5	-	23			
STUDENI	-	5	5	3	5	-	18	17.11. stručno usavršavanje	1. 11. Dan svih svetih 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	
PROSINAC	5	5	5	1	-	-	16	22. 12. Božićna priredba	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan	24. 12. - 9. 1. zimski odmor
1. polugodište	8	20	20	14	12	-	74	2	4	
SIJEČANJ	-	-	5	5	5	-	15		1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja	
VELJAČA	-	5	5	5	5	-	20			
OŽUJAK	-	5	5	5	5	-	20	? Županijsko natjecanje iz geografije		
TRAVANJ	-	4	5	5	4	-	18		5. 4. Uskrs 6. 4. Uskrsni ponedjeljak	30. 3. - 3. 4. proljetni odmor
SVIBANJ	-	5	5	5	5	-	20		1. 5. Praznik rada 30. 5. Dan državnost	
LIPANJ	4	5	-	-	-	-	9		4. 6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe	15. 6. početak ljetnog odmora
2. polugodište	4	24	25	25	24	-	102		8	
SRPANJ	-	-	-	-	-	-				
KOLOVOZ	-	-	-	-	-	-			2	
Školska godina	12	44	45	39	36	-	176	2	14	

Godišnji odmor nastavnog osoblja bit će od 10. srpnja do najdulje 19. kolovoza 2026. godine.

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	ručak	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	20	1	9	-	2	19	15				16	G. Vaupotić
I. b	20	1	10	-	1	19	17				18	Željka Korade
UKUPNO	40	2	19	-	3	38	32				34	
II. a	15	1	7	-	1	14	12				12	Sanda Rajn
II. b	14	1	5		1	14	12				12	V. Kostanjevac
UKUPNO	29	2	12	-	2	28	24				24	
III. a	13	1	7	-	-	13	12				12	S. Crnković
III. b	13	1	6	-	2	14	9				9	Sanda Klemm / Lea Žmegač
UKUPNO	26	2	13	-	2	27	21				21	
IV. a	13	1	7	-	1	13	7				7	Ljerka Stupar
IV. b	14	1	6	-	1	14	11				11	D. Korade
UKUPNO	27	2	13	-	2	27	18				18	
UKUPNO I.–IV.	122	8	57	-	9	120	95				97	
V. a	10	1	8	-	1	10	0					Martina Jembrih
V. b	10	1	6	-	-	10	0					L. Maruševac
UKUPNO	20	2	14	-	1	20						
VI. a	15	1	8	-	2	15	0					R. Plašć
VI. b	11	1	7	-	2	11	0					N. Sokač
UKUPNO	26	2	13	-	4	26						
VII. a	11	1	6	-	4	11	0					N. Grubješić
VII. b	13	1	8	-	-	13	0					A.-M. Levatić
UKUPNO	24	2	14	-	4	24						
VIII. a	16	1	7	1	2	15	0					Martina Eršeg
VIII. b	10	1	4	-	-	10	0					I. Ivković
UKUPNO	26	2	11	-	2	25						
UKUPNO V. – VIII.	96	8	52	-	11	95						
UKUPNO I. – VIII.	218	16	109		20	215						

* Prehrana u produženom boravku(objed) se mijenja iz mjeseca u mjesec zbog učenika iz viših razreda koji se povremeno hrane. Cijena ručka u produženom boravku iznosi 3 eura dnevno.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	3	1		2		2	4	1	13
Prilagođeni program		1	2		1	2		1	7
Posebni program									
UKUPNO:									20

3.3.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski Jezik	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	8	288	8	288	76	2736
Likovna kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	16	576
Glazbena kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	16	576
Strani jezik	4	144	4	144	4	144	4	144	6	216	6	216	6	216	6	216	40	1440
Matematika	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	64	2304
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	108	4	144	-	-	-	-	7	252
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	144	4	144	8	288
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	144	4	144	8	288
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	144	4	144	8	288
Priroda i društvo	4	144	4	144	4	144	6	216	-	-	-	-	-	-	-	-	18	648
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	144	4	144	4	144	4	144	16	576
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	108	4	144	4	144	4	144	15	540
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
TZK	6	216	6	216	6	216	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	38	1368
UKUPNO:	36	1296	36	1296	36	1296	36	1296	44	1584	46	1656	52	1872	52	1872	338	12168

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	32	2	Ivana Kolarić	4	144
	II.	20	2	Ivana Kolarić	4	144
	III.	20	2	Ivana Kolarić	4	144
	IV.	20	2	Ivana Kolarić	4	144
UKUPNO I. - IV.		92	8	75,4%	16	576
Vjeronauk	V.	14	2	Ivana Kolarić	4	144
	VI.	17	2	Martina Eršeg	4	144
	VII., VIII.a	20	3	Martina Eršeg	6	216
	VIII.b	19	1	Ivana Kolarić	2	72
UKUPNO V. - VIII.		70	8	72,9%	16	576
UKUPNO I. - VIII.		162	16	74,31%	32	1152

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.b	12	1	Irena Henezi	2	72
	V.b	8	1	Natalija Sokač	2	72
	VI.b	9	1	Natalija Sokač	2	72
	VII.b	8	1	Natalija Sokač	2	72
	VIII.b	6	1	Natalija Sokač	2	72
Njemački jezik	Ukupno	43	5	74,14%	10	360
	IV.a	8	1	Gordana Kovačić	2	72
	V.a	7	1	Anita Babić	2	72
	VI.a	7	1	Anita Babić	2	72
	VII.a	4	1	Anita Babić	2	72
	VIII.a	7	1	Anita Babić	2	72
Ukupno		33	5	52,38 %	10	360
UKUPNO IV. - VIII.		76	10	61,78 %	20	720

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	37	2	Gordana Novak	4	144
	II.	27	2	Gordana Novak	4	144
	III.	23	2	Gordana Novak	4	144
	IV.	24	2	Gordana Novak	4	144
	Ukupno	111	8	90,98 %	16	576
	VII.	17	2	Zoran Hercigonja	4	144
	VIII.	14	2	Zoran Hercigonja	4	144
UKUPNO I. -IV., VII. i VIII.		142	12	82,55%	24	684

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Hrvatski jezik i Matematika	I.a		1	36	Gordana Vaupotić
2.	Hrvatski jezik i Matematika	I.b		1	36	Željka Korade
3.	Hrvatski jezik i Matematika	II.a		1	36	Sanda Rajn
4.	Hrvatski jezik i Matematika	II.b		1	36	Vlatka Kostanjevac
5.	Hrvatski jezik i Matematika	III.a		1	36	Sandra Crnković
6	Hrvatski jezik i Matematika	III.b		1	36	Sanda Klemm
7	Hrvatski jezik i Matematika	IV.a		1	36	Ljerka Stupar
8.	Hrvatski jezik i Matematika	IV.b		1	36	Dora Korade
9.	Njemački jezik	IV.b		1	36	Gordana Kovačić
	UKUPNO I. - IV.			10	360	
10.	Hrvatski jezik	V. i VII. ab		2	36	Nataša Gubješić
11.	Hrvatski jezik	VI. i VIII. ab		2	36	Renata Plašć
12.	Engleski jezik	V.a		1	36	Natalija Sokač
13.	Njemački jezik	V.-VIII.b		2	72	Anita Babić
14.	Matematika	V. i VIII.ab,		2	72	Martina Jembrih
15.	Matematika	VI. i VII.ab		2	72	Ana-Marija Levatić
16.	Geografija	V.-VIII.ab		2	72	Ivana Ivković
17.	Kemija	VII. i VIII.ab		1	36	Gordana Križanić
	UKUPNO V. - VIII.			14	432	
	UKUPNO I. - VIII.			24	792	

* po potrebi DOP iz engleskog i njemačkog jezika (1-4), fizike, biologije i povijesti učitelji mogu izvoditi pod ostalim poslovima čl. 5., a u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	I.a		1	36	Gordana Vaupotić
2.	Matematika	I.b		1	36	Željka Korade
3.	Matematika	II.a		1	36	Sanda Rajn
4.	Matematika	II.b		1	36	Vlatka Kostanjevac
5.	Matematika	III.a		1	36	Sandra Crnković
6.	Matematika	III.b		1	36	Sanda Klemm
7.	Matematika	IV.a		1	36	Ljerka Stupar
8.	Matematika	IV.b		1	36	Dora Korade
9.	Engleski jezik	IV.a		1	36	Irena Henezi
	UKUPNO I. - IV.			9	324	
11.	Njemački jezik	VIII.b		1	36	Anita Babić
12.	Engleski jezik	VII.,VIII.ab		1	36	Natalija Sokač
13.	Matematika	V.i VIII.ab		2	72	Martina Jembrih
14.	Matematika	VI. i VII.ab		2	72	Ana-Marija Levatić
15.	Fizika	VII.,VIII.ab		2	72	Lucija Sokolić
16.	Kemija	VIII.ab		1	36	Gordana Križanić
17.	Geografija	V-VIII		1	36	Ivana Ivković
20.	Povijest	VII-VIII		1	36	Mario Šipek
21.	Informatika	VII-VIII		1	36	Zoran Hercigonja
	UKUPNO V. - VIII.			12	432	
	UKUPNO I. - VIII.			21	756	

* po potrebi DOD iz hrvatskog jezika i biologije učiteljice mogu izvoditi pod ostalim poslovima čl. 5., a u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno o vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		488
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	46
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	26
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	34
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	66
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	50
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	32
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	16
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	18
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	8
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	26
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	42
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	32
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		244
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	42
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	16
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	16
2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	8
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	16
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	24
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	16
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	2
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	34
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	32
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	21
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		176
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	16
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	44
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	66
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	4
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8

3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	12
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		54
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	24
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	8
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	22
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		205
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	49
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	8
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	24
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	18
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	42
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		-
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	22
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		283
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	48
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	16
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	9
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	18
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	8
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	36
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	32
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	8
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	16
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	16
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	26
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	16
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	11
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		168
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	12
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	18
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	4
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	10

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		91
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	43
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	8
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	14
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		51
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	51
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	-
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX – VI	1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima Upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; Pravilnik o radu i ponašanju; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare Upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige; dijelovi knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi što su i prvi koraci prema samostalnom učenju; razvijati čitateljsku kulturu i kulturu ponašanja prema knjizi i ostaloj knjižničnoj građi Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici. • Prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; poticati čitanje dječjih časopisa	471
IX – VI	2. Suradnja s ravnateljem, tajnikom i računovođom škole • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu	94
IX – VI	3. Stručni rad i informacijska djelatnost • Izrada popisa novo nabavljene građe • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave • Sređivanje kataloga knjižnice, pregled uređenih zapisa, ispis i sl. • Suradnja s nastavnicima radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave • Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici	207
IX – VI	4. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, susreti) Olimpijski dan, Međunarodni dan ozonskog omotača, dan učitelja, Mjesec knjige, Božić, susreti s književnikom i dr.	68
IX – VI	3. Stručno usavršavanje Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja, stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike Suradnja s drugim školskim knjižnicama; Agencija za odgoj i obrazovanje RH	40
	UKUPNO:	880

5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikulumuma	35
IX-VI.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada školskog pedagoga	26
IX.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim	15
IX.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	10
IX.	Planiranje praćenja i unapređivanja nastave i ostalih oblika odg. obr. rada	45
IX-VI..	Uvođenje i praćenje inovacija u odg. obr. radu	30
IV.	Upis učenika u I. razred, priprema materijala i utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece	30
VI.	Formiranje razrednih odjela	10
IX-VI.	Unapređivanje svih sastavnica odg. obr. rada	20
IX-VI.	Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i didaktičkog materijala	18
IX-VI.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere	85
IX-VI.	Neposredno izvođenje odg. obr. programa	60
IX-VI.	Realizacija školskog preventivnog programa osposobljavanja učenika za cijelo životno učenje	35
IX-VI.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela RV i UV	56
IX-VI.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	26
IX-VI.	Rad s učenicima s posebnim potrebama, identifikacija	90
IX-VI.	Uočavanje i i praćenje darovitih učenika	20
IX-VI.	Savjetodavni rad s učenicima	150
IX-VI.	Savjetodavni rad s učiteljima/icama, ravnateljem, roditeljima i su stručnjacima	174
II.	Predavanja i radionice prema Godišnjem planu škole	50
III	Profesionalna orijentacija, suradnja s učiteljima, predavanja za učenike	43
V.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	25
V.	Utvrdjivanje profesionalnih interesa , obrada podataka	30
IX-VI.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i individualna savjetodavna	25
IX-VI.	Suradnja sa školskom medicinom i na provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika	50
IX-VI.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi i dr.	45
XII,	Periodične analize ostvarenih rezultata 1, 5. i 8. razreda	30
I.	Analiza odg. obr. rezultata na kraju I. polugodišta i na kraju školske	40
IX-VI.	Samovrednovanje rada škole, kvalitativna i kvantitativna analiza	74
IX.	Izrada plana stručnog usavršavanja i praćenje znanstvene stručne literature	25
IX-VI.	IX-VI.Stručno usavršavanje u školi, UV, RV i školska stručna vijeća,	40
IX-VI.	ŽSV stručnih suradnika pedagoga, sudjelovanje	30
IX-VI.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AOO	30
IX-VI.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	20
IX-VI.	Koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	33

III.	Održavanje predavanja za stručno usavršavanje učitelja	35
IX-VI.	Izrada prijedloga nabave stručne literature i poticanje učenika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	20
IX-VI.	Briga o školskoj dokumentaciji	60
XII.	Pregled učiteljske dokumentacije	57
IX-VI	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	50
IX-VI.	Vođenje dokumentacije o radu	53
	Ukupno	1760

5. 4. Plan i program rada psihologinje

POSLOVI I ZADACI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.		
Sadržaj	Broj sati	Vrijeme realizacije
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	36	
1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2025./26.	2	Rujan
1.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada stručne suradnice psihologinje	6	Rujan, tijekom godine
1.3. Sudjelovanje u izradi i provođenju školskog preventivnog programa	10	Rujan; tijekom godine
1.4. Sudjelovanje u izradi i provođenju programa rada s darovitom djecom	5	Listopad, tijekom godine
1.5. Suradnja u izradi Individualnih planova za učenike s razvojnim teškoćama (Učenici s rješenjem o PP i IP)	3	Rujan
1.6. Sudjelovanje u planiranju i izvođenju svakodnevnih djelatnosti škole	10	Tijekom godine
2. NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA	324	
2.1. Individualni i savjetodavni rad s učenicima	254	Tijekom godine, prema potrebi
2.1.1. Psihološka procjena i obrada učenika u različitim aspektima (kognitivnim, emocionalnim, socijalnim, razvojnim...)		
2.1.2. Identifikacija i praćenje učenika koji pokazuju specifične teškoće u učenju, razvoju, prilagodbi ili ponašanju		
2.1.3. Identifikacija darovitih učenika i praćenje razvoja njihovih potencijala		
2.1.4. Stručna podrška i intervencija u aktualnim stresnim, konfliktnim, specifičnim i kriznim situacijama		
2.1.5. Rad u razrednom odjelu		
2.1.6. Provođenje tematskih radionica, predavanja ili projekata	50	Tijekom godine, prema potrebi
2.1.7. Stručna podrška i intervencija u specifičnim i kriznim		

situacijama		
2.2. Sudjelovanje u utvrđivanju zrelosti djece za upis u prvi razred	20	Ožujak
3. RAD S RODITELJIMA 36		
3.1. Individualni-savjetodavni rad s roditeljima		
3.1.1. Podrška i pomoć roditeljima učenika s teškoćama u učenju, razvoju ili ponašanju	22	Tijekom godine, po potrebi
3.1.2. Provođenje anamnestičkog intervjua u svrhu utvrđivanja stanja učenika		
3.1.3. Pomoć u prepoznavanju i razumijevanju specifičnih potreba učenika i pomoć u adekvatnosti reagiranja na njih		
3.2. Rad na usklađivanju odgojnih postupaka i suradnji roditelja i škole	10	Tijekom godine, po potrebi
3.2.1. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima		
3.2.2. Pomoć pri uključivanju roditelja u aktivnosti škole		
3.2.3. Pomoć u razvoju adekvatnih vještina i komunikacije u svrhu uspješnog obrazovanja učenika	4	Tijekom godine, po potrebi
3.3. Pomoć u uspostavljanju kontakta roditelja s potrebnim vanjskim institucijama		
4. RAD S UČITELJIMA 72		
4.1. Suradnja u prikupljanju relevantnih informacija i anamnestičkih podataka za utvrđivanje stanja učenika	30	
4.2. Prisustvovanje na nastavi radi potreba opažanja reakcija učenika	15	
4.3. Informativno savjetodavni rad s nastavnicima (predavanja i radionice te upućivanje na stručnu literaturu)	5	Tijekom godine, prema potrebi
4.4. Individualna stručna pomoć i podrška nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika i mogućnostima savladavanja specifičnih teškoća	10	
4.5. Potpora u suradnji s roditeljima	12	
5. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ PROGRAMA 80		
5.1. Planiranje i provođenje programa i istraživanja povezanih s odgojno-obrazovnim područjima	13	
5.2. Analiza rezultata, evaluacija, pisanje izvještaja i prikaz rezultata na učiteljskom vijeću	20	Tijekom godine, prema potrebi
5.3. Praćenje stručne literature iz relevantnih područja	40	
5.4. Sudjelovanje u unaprjeđenju kvalitete rada	7	

škole		
6. STRUČNO-KOORDINACIJSKI POSLOVI 100		
6.1. Suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole		
6.2. Sudjelovanje u radu Povjerenstva škole	36	
6.3. Suradnja s različitim vanjskim institucijama i stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi te odgoja i obrazovanja u lokalnoj zajednici, ovisno o potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	9 6	
6.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća	20	
6.5. Sudjelovanje na stručnim vijećima, stručnim skupovima, seminarima, konferencijama i edukacijama	25	
6.6. Polaganje stručnog ispita Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih	4	
		Tijekom godine, prema potrebi
7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 72		
7.1. Vođenje dnevnika rada i službenih bilješki	50	
7.2. Vođenje i pohrana psihološke dokumentacije	16	
7.3. Vođenje i pohrana dosjea o učenicima	6	
		Tijekom godine

5.5. Plan rada tajništva

POSLOVI TAJNIKA ŠKOLE		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	Normativno pravni poslovi :	
	Izrada prijedloga općih akata škole	
	Praćenje i provedba pravnih propisa	
	Izrada ugovora, rješenja i odluka	
	Kadrovski poslovi:	
	Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	
	Vodi evidencije radnika	
	Vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	
	Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora i o tome vodi kontrolu	
	Ažurira podatke o radnicima	
	Obavlja poslove vezane uz unos podatka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)	
	Vodi evidenciju rada o radnom vremenu radnika	
	Organizacija rada tehničkog osoblja	
	Opći i administrativno-analitički poslovi :	

	Radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole, te s nadležnim ministarstvima, uredom državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Varaždina	
	Vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija	
	Obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama	
	Arhivira podatke o učenicima i radnicima	
	Izdaje javne isprave	
	Izrada potvrda radnicima	
	Vođenje urudžbenog zapisnika	
	Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu	
	Poslove u svezi izrade godišnjeg plana i programa škole	
	Vođenje arhiva škole	
	Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora	
	Obrazovanje odraslih:	
	Izdavanje svjedodžbi, duplikata svjedodžbi i potvrda polaznicima	
	Ostali poslovi:	
	Evidentira i izrađuje izlazne fakture	
	Radi blagajničke poslove	
	Izdavanje i obračun putnih naloga	
	Narudžba pedagoške dokumentacije, uredskog materijala, materijala i sredstva za čišćenje	
	Obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	
Ukupno		1760

5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I-XII.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	
I-XII.	Evidencija, kontiranje i knjiženje izvoda žiro-račun	
I-XII.	Kontiranje i knjiženje blagajni Škole i Gradske riznice	
I-XII.	Popunjavanje propisanih tablica s osnova materijalnih prava radnika prema MZOŠ-u	
I-XII.	Obračun administrativnih zabrana	
I-XII.	Obračun plaća i naknada, izrada specifikacija plaća	
I-XII.	Plaćanje svih novčanih obveza	
I-XII.	Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica	
I-XII.	Knjiženje svih poslovnih događaja	
I-XII.	Popuna statističkih izvještaja	
I-XII.	Izvještavanje Porezne uprave o isplatama	
I-XII.	Izrada analitičkih podataka o poslovnim prihodima i rashodima	
I-XII.	Usklađivanje obveza i potraživanja s dobavljačima	

I-XII.	Izrada zahtjeva za refundacije bolovanja prema HZZO-u	
I-XII.	Izvještavanje na sjednicama Školskog odbora	
I-XII.	Izdavanje potvrda o isplaćenju plaći radnicima Škole	
I-XII.	Po potrebi izrada rebalansa prihoda i rashoda	
I-XII.	Vođenje poslovanja Sindikalne podružnice	
I-XII.	Vođenje poslovanja KUP-a	
I-XII.	Stručno usavršavanje	
I-XII.	Praćenje propisa i ostali poslovi	
X.	Izrada devetomjesečnog izvještaja za Školu i Sindikat	
X.	Izrada trogodišnjih planova	
X.	Detaljan plan prihoda i rashoda za narednu godinu	
I.	Otvaranje poslovnih knjiga	
I.	Usklađivanje i rekapitulacija isplata za Poreznu upravu	
II.	Izrada godišnjeg obračuna Škole i Sindikata	
II.	Zaključivanje poslovnih knjiga	
IV.	Izrada tromjesečnog obračuna Škole i Sindikata	
VII.	Izrada polugodišnjeg obračuna za Školu i Sindikat	
Ukupno		1760

5.7. Plan rada školskog liječnika

1. Komisijski pregled za potpuno ili djelomično oslobađanje učenika od nastave TZK, 17. rujna 2025.
2. Sistematski pregled učenika u V. i VIII. razredu.
3. Ciljani pregledi i predavanja:
 - I. razred, predavanje o higijeni zuba,
 - III. razredi, pregled vida (SNELLEN) i raspoznavanje boja, mjerenje visine i tjelesne mase, predavanje o zdravoj prehrani,
 - VI. razred, pregled kralježnice, mjerenje TT i TV,
 - VII. razred, ispitivanje sluha.
4. Cijepljenje:
 - I. razred, kod upisa cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MO-PA-RU), nakon mjesec dana ili početkom 9. mjeseca ANA-DI-TE pro adultus + polio
 - VIII. razred – cijepljenje protiv HPV-a (dobrovoljno)
5. Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje, prema potrebi	ravnatelj
X.	Školski kurikulum	ravnatelj
X.	Godišnji plan rada škole	ravnatelj
XI.	Donošenje pravilnika ili izmjena i dopuna pravilnik, prema potrebi	tajnik
XII.	Plan nabave za 2026.	ravnatelj
II..	Godišnji financijski izvještaji	računovođa
II.	Financijski plan škole	računovođa
II.	Plan nabave osnovnih sredstava i investicijsko održavanje	ravnatelj
II.	Prijedlozi Vijeća učenika i roditelja na organizaciju rada škole	ravnatelj
III.	Tromjesečni financijski izvještaj I-III. mjesec	računovođa
VI.	Donošenje pravilnika ili izmjena i dopuna pravilnik, prema potrebi	tajnik
VII.	Polugodišnji financijski izvještaj	računovođa
VII.	Godišnji izvještaj o radu škole	ravnatelj
VII.	Polugodišnji financijski izvještaj I – VI mjesec	računovođa

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Pripreme za izradu školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa	pedagog
VIII.	Plan i program rada za razdoblje do 30. rujna	pedagog
VIII.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika i Pravilnik o dog. obr. str.p	ravnatelj
IX.	Prijedlog školskog kurikuluma	ravnatelj
IX.	Prijedlog GPIPR rada škole	ravnatelj
IX.	Oslobađanje učenika od TZK	pedagog
XI.	Razmatranje uspjeha učenika i rada škole	ravnatelj
XI.	Obilježavanje Dana grada i blagdana Sv. Nikole	ravnatelj
XI.	Obilježavanje sjećanja na Vukovar	ravnatelj
I.	Izvještaj o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta	ravnatelj
I.	Organizacija školskih natjecanja u znanju i LIDRANO	pedagog
I.	Obilježavanje pokladnih običaja, kino kazalište	ravnatelj
I.	Pripreme za vanjsko vrednovanje	pedagog
I.	Stručno usavršavanje	predavači
IV.	Analiza uspjeha učenika nakon III. sjednice raz. vijeća	ravnatelj
IV	Odobrenje jednodnevnih i višednevnih izleta	ravnatelj
IV	Organizacija Dana škole	ravnatelj
IV.	Stručno usavršavanje	predavač
IV.	Analiza provedbe kurikuluma	pedagog
VI.	Donošenje odluke o prijelazu učenika u viši razred s neg. ocj.	pedagog
VI.	Donošenje odluke o pohvalama, nagradama i kaznama učenika	ravnatelj
VI.	Stručno usavršavanje	predavači
VII.	Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god.	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Informativna sjednica za V.ab	učitelji
IX.	Plan pisanja šk. zadaća, testova, ispita znanja	učitelji
XI.	Informativna sjednica svih razrednih vijeća	raz. i učit.
I.	Zaključna sjednica na kraju I. polugodišta,	razr. i učit.
I.	Analiza rada i donošenje mjera za poboljšanje rada	pedagog
IV	Informativna sjednica razr. vijeća	Raz. i učit.
VI	Sjednica razrednih vijeća 5-8. razreda	Raz. i učit.
VI.	Zaključna sjednica razrednih vijeća na kraju šk. god.	Razr. i učit.
VI.	Prijedlozi pedagoških mjera Učit. Vijeću	razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća roditelja 30.09.2025.	Ravnatelj
IX.	Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor	Roditelji
IX.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada u tekućoj školskoj godini	Ravnatelj
IX.	Godišnji plan rada Vijeća	Ravnatelj
IX.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	Pedagog
I.	Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta	Ravnatelj
I.	Izleti i ekskurzije, mišljenje roditelja	Pedagog
VI.	Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god.	Ravnatelj
VI.	Rezultati vanjskog vrednovanja	Pedagog
VI.	Odabir udžbenika za iduću šk. god.	Pedagog

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeća učenika	Pedagog
X.	Uspjeh učenika u prošloj šk. godini	Ravnatelj
X.	Godišnji plan Vijeća učenika	Pedagog
X.	Kućni red	Pedagog
X.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	Pedagog
II.	Sugestije učenika na plan izleta i ekskurzija	Pedagog
II.	Odgojni problemi u razrednim odjelima	Pedagog
II.	Sportske aktivnosti učenika za vrijeme odmora učenika	Pedagog
IV.	Dan škole, prijedlozi učenika	Pedagog
IV.	Završna priredba na kraju šk. godine	Pedagog
IV.	Uspjeh učenika na III. sjednici razrednih vijeća	Ravnatelj
VI.	Rad škole i uspjeh učenika na kraju šk. godine	Ravnatelj
VI.	Ljetni odmor učenika, prijedlozi učenika	Pedagog

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Razredna nastava	I. razred	Listopad	4
		Siječanj	3
		Travanj	5
	II. razred	Rujan	4
		Veljača	4
		Svibanj	3
	III. razred	Listopad	5
		Prosinac	4
		Veljača	3
	IV. razred	Rujan	4
		Studen	3
		Travanj	4
Hrvatski jezik	učiteljice Hrv. j.	Rujan	5
		Siječanj	4
		Travanj	5
Engleski i Njemački jezik	učit. engl.i njem. j.	Studen	4
		Siječanj	4
		Ožujak	4
		Svibanj	3
Matematika, Fizika, Biologija i Kemija	učit. matem,bio,kem, fizike	Rujan	2
		Studen	4
		Siječanj	4
		Travanj	5
Povijest, Geografija	učit. pov. i geogr	Rujan	3
		Prosinac	4
		Veljača	4
		Svibanj	3
Likovna, Glazbena, Tehnička kultura i TZK	učit lik, gl.teh.k. i TZK	Rujan	3
		Prosinac	5
		Veljača	4
		Svibanj	
Ukupno sati tijekom školske godine			104

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Društveno-kulturne i odgojno-obrazovne vrijednosti škole	svi učitelji/ice	listopad	8
Razvoj kompetencija učitelj/ica	učiteljice razr. n.	prosinac	3
Strategije i poticaji darovitih učenika	učitelji/ice predmetne nastave	veljača	3
Inovativnost i kreativnost u odgojno-obrazovnom radu.	svi učitelji/ice	prosinac/siječanj	12
Ukupno sati tijekom školske godine			26

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV Razredne nastave	razrednoj nastavi	Listopad	4
		Siječanj	5
		Travanj	4
		Lipanj	4
ŽSV Hrvatskog jezika	učit. hrvatskog jezika	Listopad	4
		Prosinac	5
		Veljača	4
		Svibanj	5
ŽSV Engleskog jezika	učit. engleskog jezika	Rujan	4
		Siječanj	4
ŽSV Njemačkog jezika	učit. njemačkog jezika	Studen	4
		Veljača	4
ŽSV Likovne kulture	učit. likovne kulture	Rujan	4
		Veljača	5
		Svibanj	4
ŽSV Glazbene kulture	učit. glazbene kulture	Listopad	4
		Siječanj	4
		Svibanj	4
ŽSV Matematike	učit. matematike	Rujan	5
		Prosinac	4
		Ožujak	3
		Lipanj	5
ŽSV Fizike	učit. fizike	studen	4
		Travanj	5
ŽSV Biologije	učit. biologije	Rujan	4
		Prosinac	5
		Ožujak	4
		Svibanj	5
ŽSV Kemije	učit. kemije	Listopad	4
		Siječanj	5
		Travanj	5
ŽSV Povijesti	učit. povijesti	Listopad	4
		Siječanj	5
		Travanj	4
		Lipanj	3
ŽSV Geografije	učit. geografije	Rujan	5
		Studen	5
		Veljača	6
		Svibanj	7
ŽSV Tehničke kulture	učit. tehničke kulture	Listopad	5
		Prosinac	5
		Ožujak	5

		Svibanj	4
ŽSV TZK	učit. TZK	Rujan	4
		Studen	5
		Siječanj	4
		Ožujak	5
		Svibanj	5
		Srpanj	4
ŽSV Vjeronauka	učit. vjeronauka	Rujan	5
		Studen	5
		Siječanj	4
		Svibanj	5
ŽSV Informatike	učit. informatike	Rujan	4
		Studen	5
		Siječanj	6
		Travanj	6
Ukupno sati tijekom školske godine			236

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Razredna nastava	uč. razredne nastave x2	2026.	
Hrvatski jezik			
Likovna kultura			
Glazbena kultura			
Engleski jezik			
Njemački jezik			
Matematika	učiteljica matematike	2025.	
Fizika			
Biologija, Kemija			
Povijest			
Geografija			
Tehnička kultura			
TZK			
Vjeronauk			
Informatika	učiteljica informatike	2026.	
Ukupno sati tijekom školske godine			

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

1. polugodište

MJESEC	AKTIV	TEMA	NOSITELJI	REALIZACIJA
RUJAN	RN	Priredba za učenike 1.r. Hrvatski olimpijski dan	- Dramska grupa, Folklor, pjevački zbor Male petice - svi	8.09. 10.09.
	P-M-T	Hrvatski olimpijski dan Europski tjedan sporta (Arena)	- svi - Lovorka Maruševac	10.09. 23.09.
	J-U-D	8.9. Međunarodni dan pismenosti 10.9. Hrvatski olimpijski dan 26.9. Europski dan jezika	- učiteljice HJ - svi - učiteljice stranih jezika	9.9.-13.09. 10.09. 26.09.
LISTOPAD	RN	Talent za pet-glazbeni, scenski, plesni i drugi talenti Dječji tjedan-aktivnosti u organizaciji DND, Grada Tjedan školskog doručka Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Dan kravate (4. razredi) Međugeneracijska suradnja- priredba u Domu za starije i nemoćne osobe (uz Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje) Dan jabuka 20.10. Svjetski dan zaštite životinja 4.10.	- učenici 4.razreda - vjeroučiteljica - svi članovi aktiva - učenici i učiteljice 2.r. -svi članovi aktiva - učenici 4.r. -grupe INA - članovi aktiva - članovi aktiva	-tijekom listopada -prvi tjedan u listopadu 13.-17.10. 17.10. 18.10. 17.10. 20.10. 4.10.
	P-M-T	Svjetski tjedan svemira Svjetski dan hrane Međ. dan međusobnog pomaganja Svjetski dan animiranog filma	- I. Ivković i suradnici - G. Križanić i po želji - I. Ivković - G.Novak	04.-10.10. 16.10. 27.10. 28.10.

	J-U-D	Mjesec knjige Svjetski tjedan Svemira Prikupljanje namirnica povodom dana kruha i zahvalnosti „Činim pravu stvar“ 18.10. Dan kravate Proslava Dana kruha i zahvalnosti Akcija CK „Solidarnost na djelu“	- knjižničar, uči HJ - učiteljice NJ, čl. Aktiva - vjeroučiteljica, razrednici - članovi aktiva - učitelj POV, razrednici	10. mj. 4.10.-10.10. 6.10.-16.10. 18.10. 10. mj.
STUDENI	RN	Međunarodni dan djece Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Glazbena priča Ljubav u cirkusu (Požgaj)	- članovi aktiva - članovi aktiva - članovi aktiva	20.11. 18.11 -tijekom studenog
	P-M-T	Natjecanje Dabar “I životinje trebaju našu brigu” Atom liga (1. kolo)	- G.Novak - G. Križanić i M. Jembrih - G.Križanić, M. Jembrih, L.Sokolić	10. - 14. 11. 6.11. 2026.
	J-U-D	1.11. Svi sveti Projekt: Studeni 1991. 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Posjet gradskoj knjižnici i čitaonici	Vjeroučitelji, razrednici Učitelj POV, Knjižničar Učitelj POV Učitelj GK Učiteljice HJ	28.10.-31.10. 10.11.-20./21.11. 18.11. 11. mj.
	RN	Međunarodni dan osoba s invaliditetom Dan grada Varaždina i Sv. Nikola-šetnja gradom	- članovi aktiva - članovi aktiva	3.12. vrijeme adventa
PROSINAC	P-M-T			

	J-U-D	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	- vjeroučiteljica	3.12.
		6.12. Sveti Nikola -Dan grada Varaždina	- razrednici, vjeroučitelji učitelj LK, članovi aktiva	12. mj.
		Akcija hrvatskog Caritasa 'Za 1000 radosti'	- pedagoginja vjeroučiteljica	12. mj.
		Božić u pučkoj kuhinji	- učitelj POV, učitelj GK voditelji INA	12. mj.
		Božićna priredba /sajam	- članovi aktiva	22.12.
		Prikupljanje pomoći za zakladu VITA	- učiteljica NJ (Gordana Kovačić)	22.12.
		25.12. Božić	- vjeroučitelji, razrednici članovi aktiva	16.12.-20.12.

2. polugodište

MJESEC	AKTIV	TEMA	NOSITELJI	REALIZACIJA
SIJEČANJ	RN	Susret s književnikom/književnicom Kazališna predstava u Zagrebu	- članovi aktiva	
	P-M-T	Noć muzeja Terenska nastava škole skijanja	- G.Križanić, Renata Plašć - ŠSSGV, Ski klub Ptuj, Lovorka Maruševac	30. 01 2026. 7.,8. i 9.1. 2026.
	J-U-D	Organizacija školskih natjecanja LIDRANO Noć muzeja	- članovi aktiva - učiteljice HJ - učitelj LK	1. mj. 1. mj. 1. mj.
VELJAČA	RN	Dan materinjeg jezika Fašnik	- članovi aktiva	21.2 17.2
	P-M-T	Dan ružičastih majica	- članovi aktiva	25.02.
	J-U-D	Organizacija školskih i županijskih natjecanja 14.2. Valentinovo	- članovi aktiva - članovi aktiva, knjižničar	2. mj. 14.02.

OŽUJAK	RN	Dan pripovijedanja-pripovjedačica Đurđica Dropuljić	- članovi aktiva	
		Dan voda i Dan šuma (3. razredi)	- učenici trećeg razreda	21. i 22.3.
		Kino predstava		
	P-M-T	Županijska razina Natjecanja iz geografije	- I.Ivković i suradnici	
		Atom liga (2. kolo)	- G.Križanić, M. Jembrih, L.Sokolić	
	J-U-D	4.3. Maškare	- članovi aktiva	4.3.
		19.3. Sveti Josip -Dan očeva 50 godina Župe sv. Josipa	- vjeroučitelji	17.-19.3.
		Festival "Djeca pjevaju"	- učitelj GK	3. mj.
		Svjetski dan kazališta	- učiteljice HJ	3. mj.
		Nastup na županijskom natjecanju iz geografije	- učitelj GK	3. mj.
		Susret s književnikom	- knjižničar, učiteljice HJ	3. mj.
TRAVANJ	RN	Dan planeta Zemlje (1.razredi)	- učenici 1.r.	22.4.
		Međunarodni dan društvenih igara	- I. Ivković i G. Novak	10.04.
	P-M-T	Dan planeta Zemlje	- G.Križanić, I. Ivković i G. Novak	krajem travnja
		Nagradni izlet za učenike		
	J-U-D	20.4. Uskrs	- vjeroučitelji, članovi aktiva	14.4.-16.4.
		29.4. Svjetski dan plesa Tjedan plesa	- vjeroučiteljica, učitelj GK	28.-30.4.
		Dani hrvatskog jezika	- učiteljice HJ	4. mj.
		Zelena čistka i Dan planeta Zemlje 22.4.	- članovi aktiva	22.4.
SVIBANJ	RN	Majčin dan	- članovi aktiva	10.5.
		Dan otvorenih vrata škole		27.5.
		Izleti		29.5.
	P-M-T	Kratki tečaj prve pomoći	- G.Križanić	

	J-U-D	11.5. Majčin dan Max sucht den Superstar - Max traži zvijezdu Dan škole - Dan otvorenih vrata	- članovi aktiva - učiteljica NJ (Anita Babić) - članovi aktiva	5.5.-9.5. 5. mj. 28.5.
LIPANJ	RN			
	P-M-T			
	J-U-D	Die Nacht in der Schule – Noć u školi	- učiteljica NJ (Anita Babić)	

OSTALE AKTIVNOSTI:

Školsko športske aktivnosti za vrijeme zimskih praznika za učenike od 1-4. r.

- Upravni odjel za društvene djelatnosti

Školsko športske aktivnosti za vrijeme zimskih praznika za učenike od 5-8. r.

- Škola skijanja

Škola plivanja - testiranje učenika drugih razreda

- Upravni odjel za društvene djelatnosti i učiteljice razredne nastave,
Gradski bazeni

Sigurno u prometu - predavanje za 1. razrede

- suradnja s PU varaždinskom i GDCK Varaždin

Školski medni dan – predavanje i degustacija meda za učenike 1. razreda

- DOMED, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu,

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Cijepljenje protiv ospica " " zaušnjaka " " rubeole	I. razred I. " I. "
	Cijepljenje ANA-DI-TE+ polio	I. "
II. polugodište		Školska medicina
TIJEKOM GODINE		
	III. razred, pregled vida i raspoznavanje boja VI. razred pregled kralježnice VII. razred ispitivanje vida Pregledi školske kuhinje, sanitarnih čvorova, dvorane za TZK i učionica. Zdravstveni odgoj s predavanjima o ovisnostima i odrastanju Suradnja s Centrom za socijalnu skrb za učenike kojima je pomoć Centra potrebna Akcije Pomlatka Crvenog križa, Tjedan borbe protiv tuberkuloze 14. - 21. 9., 31. 5. Svjetski dan nepušenja Tjedan solidarnosti 8-15 10. Natjecanje učenika u pružanju prve pomoći 3. mjesec 2026. Tjedan Crvenog križa, 8. 5. Akcija za poboljšanje odnosa između učenika i učenika , učenika i učitelja i roditelja i škole, svakidašnjim radom s učenicima, na satu razredne zajednice i na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima	Školska medicina Centar za socijalnu skrb pedagog psiholog

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregled školskog osoblja prema redoslijedu kojeg je izradila Medicina rada.

Sanitarni zdravstveni pregledi nastavnog osoblja prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo.

8.4. Školski preventivni programi

8.4.1. Školski preventivni programi

SPECIFIČNI CILJEVI:	SMJERNICE ZA UČITELJE/NASTAVNIKE:
1. RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	1. Svi učenici i roditelji/skrbnici upoznati su sa školskom preventivnom strategijom i dostupnoj podršci učenicima i roditeljima/skrbnicima u školi. 2. Osoblje učenicima upućuje činjenične povratne informacije o njihovom ponašanju, odlukama, osobinama i potiče ih da sami uočavaju vlastite pozitivne osobine. 3. Osoblje potiču zajedničke aktivnosti učenika u razredu. 4. U nastavnom procesu realiziraju se sadržaji međupredmetnih tema koje doprinose razvoju slike o sebi, potencijala i radnih navika učenika, učenju upravljanja vlastitim emocijama i ponašanjem, prepoznavanju osnovnih emocija, razvoju empatije.
2. RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA	1. Osoblje kontinuirano razvijanja kvalitetne odnose s učenicima i njihovim roditeljima/skrbnicima koji se temelje na međusobnom povjerenju i uvažavanju. 2. Osoblje vlastitom komunikacijom daju učenicima primjer aktivnog i ciljanog slušača. 3. Koriste se ideje učenika u planiranju zajedničkih aktivnosti i rješavanja različitih problema te potiče solidarnost u razredu. 4. U nastavnom procesu realiziraju se sadržaji međupredmetnih tema koje doprinose razvoju komunikacijskih kompetencija učenika, prepoznavanju i uvažavanju potreba i osjećaja drugih, prepoznavanju i procjenama vršnjačkih odnosa, prepoznavanju, uvažavanju i podržavanju različitosti.
3. RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA	1. Osoblje potiče učenike na odgovoran odnos prema sebi, drugima, obvezama, imovini i okruženju. 2. Osoblje sudjeluje u stvaranju sigurnog i poticajnog školskog okruženja. 3. U nastavnom procesu realiziraju se sadržaji međupredmetnih tema koje doprinose poštivanju dječjih prava, učenju strategija nenasilnog rješavanja sukoba, razlikovanju primjerenog od neprimjerenog ponašanja te načina na koje društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose. 4. Učitelji/nastavnici su usmjereni na uočavanje učenika koji iziskuju dodatne oblike podrške te s time u vezi kontinuirano surađuju sa stručnim suradnicima.

Školska prevencija provodi se kao:

– Univerzalna prevencija - obuhvaća cijelu populaciju, odnosno populacijske skupine, primjerice sve učenike škole ili sve učenike pojedinog razrednog odjela koji nisu identificirani na razini rizika za razvoj određenih problema u ponašanju. Cilj preventivnih programa koji obuhvaćaju univerzalnu razinu prevencije je osnaživanje učenika te podučavanje i uvježbavanje određenih vještina koje su im potrebne za razvoj otpornosti i adekvatan rast i razvoj. Univerzalnu razinu prevencije mogu provoditi svi odgojno - obrazovni djelatnici uz potporu stručne službe škole.

– Selektivna prevencija - na selektivnoj razini prevencije u odgojno-obrazovnim ustanovama rade stručni suradnici. Obuhvaća osmišljene intervencije s učenicima kod kojih su prisutna neprihvatljiva ponašanja ili teškoće u području mentalnog zdravlja. Prevencija uključuje ciljano učenje socijalnih vještina i pojačanu individualnu podršku učenicima.

– Indicirana prevencija - indiciranom razinom se bave stručnjaci odgovarajućeg profila (u školi prvenstveno socijalni pedagozi te psiholozi), nužan je intenzivan rad, a često je potrebna suradnja sa Zavodom za socijalni rad, ustanovama iz sustava zdravstva, policije. Obavlja se funkcionalna procjena ponašanja i potreba, izrađuju individualni planovi podrške, savjetovanje roditelja i suradnja s drugim sustavima.

Školski preventivni programi obuhvaćaju:

- program prevencije nasilja
- program prevencije ovisnosti
- program mjera za povećanje sigurnosti

Sadržaj programa	Teme	Način rada	Nositelji
Sadržaji školskih preventivnih programa će se realizirati u redovnoj nastavi, na izbornoj nastavi, na satovima razredne zajednice, u poticanju i provođenju izvannastavnih aktivnosti učenika, sudjelovanju u humanitarnim aktivnostima u gradu i široj zajednici	Preporučene teme za SR: razredna pravila i vrijednosti, moja prava i obaveze, prepoznavanje i izražavanje osjećaja, zdrava prehrana, komunikacija, suradnja i pomaganje drugima, prevencija nasilničkog ponašanja, što je nasilje, razrješavanje sukoba, što možeš učiniti, sigurnost na internetu, slobodno vrijeme, prijateljstvo, odrastanje i odgovornost, vršnjački pritisak i samopouzdanje, samokontrola, donošenje odluka, zaštita od opasnih predmeta, sigurnost na internetu, elektroničko nasilje, volonterizam, prevencija ovisnosti (alkohol, droge, pušenje).	Način rada: predavanja, radionice, igre uloga, debate, individualna i grupna savjetovanja, ispitivanje mišljenja učenika o sklonosti i stavovima o uzimanju sredstava ovisnosti	Nositelji aktivnosti: razrednici, pedagog, psiholog, predmetni učitelji, knjižničar, liječnici, socijalni radnici i drugi vanjski suradnici

Prevenције nasilja putem interneta: Radionica: Prednosti i rizici ponašanja na internetu – „Priatelji i nepriatelji u džepu“ Radionica: Upoznavanje uzroka, oblika i posljedica e-nasilja i rizičnih ponašanja na internetu – „Idi, vidi, upoznaj... e-nasilje prepoznaj!“ Radionica: Sigurno ponašanje na internetu - „S@fe profil.“ Radionica: Promicanje sigurnih ponašanja na internetu - "Šeraj dalje" ili "Šalji dalje"		4. razred 5. razred 6. razred 7. razred		
Očuvanje mentalnog zdravlja Aktivnosti za učenike: Radionica „Emocionalni izrazi“ Radionica „Moj semafor“ Aktivnosti za učenike: Radionice emocionalne inteligencije: „Emocionalni izrazi“ Radionica emocionalne otpornosti: „I frka je dio života“		1. – 4. razred 5. – 8. razred		Stručna suradnica psihologinja Jelena Pongrac dos Santos
Savjetovalište za učenike	Univerzalna Selektivna Indicirana	Svi razredi		Pedagoginja
Savjetovalište za roditelje	Univerzalna Selektivna Indicirana	Svi razredi		Pedagoginja

8.4.2. Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom

Sigurnost u odgojno-obrazovnim ustanovama dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Temeljem Programa aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike izradilo je Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Varaždinska županija imenovala je koordinatora i zamjenika koordinatora Varaždinske županije iz sustava odgoja i obrazovanja za aktivnosti vezane uz problematiku nasilja među djecom.

Koordinatorica je Marijana Dodigović, prof. i dipl. psiholog, stručna suradnica psihologinja u Strojarskoj i prometnoj školi Varaždin te zamjenica koordinatorice Vanja Bojanić, dipl. soc. pedagog, stručna suradnica socijalna pedagoginja u III. OŠ Varaždin. Zadužene su za provedbu aktivnosti međuresorne suradnje vezane uz nasilje među djecom i mladima.

Prema Protokolu cilj postupanja odgojno-obrazovne ustanove je poduzimanje mjera radi prepoznavanja i prijavljivanja nasilja te postupanja prema djetetu žrtvi nasilja i djetetu počinitelji nasilja u skladu sa svojom nadležnosti.

Svaki radnik odgojno-obrazovne ustanove dužan je prijaviti ravnatelju, odnosno policiji i/ili Hrvatskom zavodu za socijalni rad sumnju ili saznanje o nasilju neovisno o tome je li do sumnje ili

saznanja o nasilju došao tijekom ili izvan radnog vremena, odnosno je li se nasilje dogodilo u odgojno-obrazovnoj ustanovi ili izvan nje.

Osobe zadužene za provođenje sigurnosti u školi su svi djelatnici.

Za područje Policijske postaje Varaždin ustrojen je Tim za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza, a predstavnik Tima za varaždinske osnovne škole je gospođa Anica Vragović iz III. OŠ Varaždin.

Također, MZOM je 16. svibnja 2023. školama uputilo Smjernice za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama.

8.4.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Za provedbu se zadužuju razrednici osmih razreda i pedagoginja škole.

Tijekom školske godine bit će ostvareni sljedeći sadržaji:

- anketiranje učenika – utvrđivanje zdravstvenog stanja i eventualnih zdravstvenih poteškoća
- upoznavanje učenika s pisanim materijalima (plakatima, brošurama) koji govore o načinu nastavka školovanja na satovima razrednika i organiziranim predavanjima
- suradnja s roditeljima u cilju usmjeravanja učenika na izbor zanimanja
- individualni razgovori i savjetovanje učenika koji to žele u namjeri lakšeg donošenja odluke pri nastavku školovanja
- pregledi učenika za posebna zanimanja koja su u skladu s njihovim sposobnostima i zdravstvenim statusom
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – profesionalno usmjeravanje učenika završnih razreda osnovne škole
- suradnja s liječnicom školske medicine
- suradnja s predstavnicima i stručnim suradnicima srednjih škola Varaždinske županije – prema zanimanju učenika i roditelja
- posjet manifestaciji „Izaberi svoju školu“ u organizaciji Županijskog Ureda za prosvjetu, kulturu i sport
- upoznavanje učenika i roditelja s Pravilnikom o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u tekućoj školskoj godini (roditeljski sastanak i individualno)
- upoznavanje učenika s elektroničkim načinom upisa u srednje škole
- unos podataka u sustav elektroničkog upisa, provjera podataka

8.4.4. Prometna sigurnost i kultura

- za učenike 1 razreda održati predavanje u suradnji s HAK-om i Policijskom upravom Varaždinskom o **Sigurnosti u prometu** u listopadu 2025.
- imenovan je koordinator za sigurnost djece i učenika
- osposobljavanje učenika 5. i 6. razreda za upravljanje biciklom
- Kodeks sigurnosti na vodi za 3. i 4. razrede
- suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

- * opremanje učionice hrvatskog jezika na 1. katu novim klupama i stolicama (15 klupa i 30 stolica) te klupom i stolcem za učitelja
- * nabava 2 uredske stolice – za knjižnicu i učionicu
- * nabava panoa za učionicu hrvatskog jezika
- * krećenje zidova i brušenje parketa u 3 učionica razredne nastave i 4 učionice predmetne nastave
- * nabava 2 pametna ekrana i 3 laptopa za potrebe nastave
- * krećenje stupova u holu i blagovaonici, te hola i hodnika
- * nabava 18 stolova za veliku informatičku učionicu
- * nabava 12 alu vrata za učionice
- * nabava nastavnih sredstava prema potrebama pojedinih nastavnih predmeta te sitnog i potrošnog materijala
- * nabava bravica za ormariće za učenike

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikuli učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Plan i program rada sa darovitim učenicima (članak 63. stavak 1. Zakona)
5. Odluke o obvezama učitelja i stručnih suradnika
6. Raspored sati
7. Programi za pripravnike

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta V. osnovne škole Varaždin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole
Kovačić
Nikolina Kovačić, prof.



Predsjednica Školskog odbora
A. Babić
Anita Babić