

V. OSNOVNA ŠKOLA VARAŽDIN

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU
2023./2024.***

**KLASA: 602-11/23-01/01
URBROJ: 2186-100-23-1**

VARAŽDIN, listopad 2023.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	V. osnovna škola Varaždin
Adresa škole:	Vatrogasna ulica 5, Varaždin
Županija:	Varaždinska županija
Telefonski broj:	042 230 424
Broj telefaksa:	042 230 424
Internetska pošta:	peta@os-peta-vz.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-peta-vz.skole.hr
Šifra škole:	05 086 005
Matični broj škole:	3005968
OIB:	92948647703
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS: 070001595, 26.7.1995., Tt-95/170-2
Škola vježbaonica za:	-
Ravnateljica škole:	Nikolina Kovačić
Zamjenica ravnateljice:	Vesna Purgarić
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	225
Broj učenika u razrednoj nastavi:	106
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	119
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika u produženom boravku:	66 (1 – 4.razred)
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8.00 – 13,10 (PB 11.30 -16.30) jednosmjenski
Broj radnika:	51 (49 + 2 pomoćnice; od toga 6 na određeno zbog zamjene)
Broj učitelja predmetne nastave:	20 + 2 na zamjeni
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	2 + 1 na određeno
Broj stručnih suradnika i ravnatelj:	2 + 1
Broj ostalih radnika:	8
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1 (Dora Korade)
Broj mentora i savjetnika:	2 + 1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	61
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	15
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje V. osnovne škole Varaždin utvrđeno je "Odlukom o utvrđivanju mreže osnovnih škola općine Varaždin" objavljene u Službenom vjesniku općine Varaždin br. 6/91.

Upisno područje V. osnovne škole Varaždin obuhvaća slijedeće ulice:

Banijska, Bombellesova cesta, Branka Vodnika, Creska, Čakovečka, Dravska, Dubrovačka, Ferdinada Konščaka, Frana Kurelca, Hvarska, Kordunska, Krajiška, Labinska, Lička, Lošinjska, Ludbreška, Nikole Tesle, Ognjena Price, Osječka, Prolaz Nikole Fallera, Preloška, Rapska, Sajmište, Šetalište Franje Tuđmana, Tijesna, Trenkova, Trg bana Jelačića, Trg Matije Gupca, Trg Pavla Štoosa, Viktora Cara Emina, Vinkovačka, Vladimira Nazora, Vukovarska, Zagorska, Zavojna, Zavrtnica, Zeleni odvojak (37 ulica). Dio učenika upisuje se u ovu školu iz rubnih dijelova školskih područja I., II. i IV. osnovne škole Varaždin, pa čak i iz okolnih mjesta.

Većina učenika živi u dobrim stambenim uvjetima. Udaljenost učenika do škole iz upisnog područja ne prelazi 2 kilometra. Prometna povezanost je dobra i osigurana pješačkim prijelazima i semaforima.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	120	-	-	2	2
2. razred	2	120	-	-	"	"
3. razred	2	120	-	-	"	"
4. razred	2	120	-	-	"	"
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	120	-	-	2	3
Likovna kultura	0,5	76,30	1	14,04	2	2
Glazbena kultura	0,5	76,30	1	15,29	"	"
Vjeronauk	1	60	-	-	"	"
Strani jezik	1	60	-	-	"	"
Matematika	2	120	1.	15,67	2	3
Priroda i biologija	0,5	60	-	-	3	3
Kemija	0,5	60	-	-	3	3
Fizika	0,5	101,32	1	9,22	2	2
Povijest	0,5	60	-	-	"	"
Geografija	0,5	60	-	-	"	"
Tehnička kultura	0,5	101,32	-	16,76	"	"
Informatika	2	80	-	-	"	"
OSTALO	35	1545,41	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	288	1	11,56	2	2
Produženi boravak	2	84,68	-	-	"	"
Knjižnica	1	56	-	-	"	"
Dvorana za priredbe	-	-	-	-	-	-
Zbornica	1	40	-	-	2	-
Uredi	4	66,13	-	-	2	-
PODRUČNA ŠKOLA	-	-	-	-	-	-
U K U P N O:	63	3172,54	5	114,18	3286,72	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	5 426	dobro
2. Zelene površine	14 121	dobro
U K U P N O	19 547	

Školski vrt i voćnjak.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio-oprema:	2	3
Kasetofoni	1	3
kasetofoni s CD	1	3
Foto-oprema:		
Fotoaparati	2	3
Informatička oprema:		
Računala	35	
Pametne ploče	7	
Prijenosna računala	26	
Tableti	10	
Ostala oprema		
Pojačalo s mikrofona	2	3
Klavir	2	3
Klavijature	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	3142	1800
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3111	1800
Književna djela	325	-
Stručna literatura za učitelje	839	2560
Ostalo		
U K U P N O	7417	6160

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Sanacija parkirališta za djelatnike – rubnici i čupanje panjeva	32 m dužina rubnika (parking 14,5 m x 16 m = 232 m ²)	Sigurnost i podizanje standarda
Staza za ulazak u školsku dvoranu od strane igrališta	56 m ²	Podizanje standarda
Uređenje terena za <i>jumbo</i> Čovječe ne ljuti se	100 m ²	Podizanje standarda i učenje kroz igru

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022/23 ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Sanda Klemm	1967.	nastavnica razredne nastave	VŠS	-	33
2.	Željka Korade	1968.	"	VŠS	-	32
3.	Sandra Crnković	1966.	"	VŠS	-	34
4.	Vlatka Kostanjevac	1965.	"	VŠS	-	36
5.	Dubravka Novak	1965.	"	VŠS	-	36
6.	Sanda Rajn	1967.	"	VŠS	-	32
7.	Ljerka Stupar	1965.	"	VŠS	-	35
8.	Gordana Vaupotić	1963.	"	VŠS	-	38
9.	Kristina Cikač	1988.	Mag. prim. educ.	VŠS	-	5
10.	Tatjana Bosak	1989.	Mag. prim. educ.	VSS	-	5
11.	Gordana Novak	1983.	Dipl.uč. s pojačanom inf.	VSS	-	7
12.	Dora Korade	1996.	Mag. prim. educ.	VSS	-	1

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Anita Babić	1981.	dipl. učit. r.n. i njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	18
2.	Ines Brckan	1965.	dipl. ing. geotehnike	VSS	Tehnička kultura	-	24
3.	Nataša Grubješić	1968.	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	24

4.	Gordana Križanić	1969.	prof. biologije i kemije	VSS	Priroda Biologija Kemija	-	27
5.	Irena Henezi	1963.	dipl. učit. r.n. i engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	33
6.	Renata Plašć	1973.	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	25
7.	Martina Jembrih	1982.	dipl. učit. r.n. i matematike	VSS	Matematika	mentor	18
8.	Ivana Kolarić	1983.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	-	17
9.	Ana Marija Levatić	1992.	magistra edukacije mat.	VSS	Matematika	-	6
10.	Gordana Kovačić	1983.	dipl. učit. r.n. i njem. j.	VSS	Njemački j.	-	15
11.	Zoran Hercigonja	1990.	mag.edu informatike	VSS	Informatika	mentor	6
12.	Lovorka Maruševac	1961.	prof. TZK	VSS	TZK	-	38
13.	Davor Petak	1971.	prof. likovne kulture	VSS	Likovna kultura	mentor	25
14.	Mladen Fotak	1989.	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-	8
15.	Ivana Ivković*	1985.	prof. geografije	VSS	Geografija	-	8
16.	Natalija Sokač	1966.	dipl. učit. r.n. i engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	32
17.	Mario Šipek	1972.	dipl. povjesničar	VSS	Povijest	-	19
18.	Nino Mišćin	1987.	mag.paed.relig. et catech.	VSS	Vjeronauk	-	10
19.	Sonja Hajdarović Haidar	1981.	prof. geo.	VSS	Geografija	-	16
20.	Karmen Kapustić	1997.	mag. edukacije fizike	VSS	Fizika	-	1
21.	Ivana Biškup*	1997.	mag. edukacije matematike	VSS	Matematika	-	0
22.	Tara Mašić*	1989.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Matematika	-	

15.* Zamjena za učiteljicu iz geografije 19. Sonju Hajdarović Haidar (njega djeteta-pola radnog vremena)

21.* Zamjena za učiteljicu iz matematike Ana-Mariju Levatić (rodiljni dopust)

22.* Zamjena za učiteljicu iz matematike Martinu Jembrih (bolovanje)

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nikolina Kovačić	1985.	prof. pov. i prof kroatologije	VSS	ravnateljica	-	11
2.	Vesna Purgarić	1972.	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	-	28
3.	Pjerino Hrvaćanin	1960.	dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	-	37

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Dora Korade	1996.	mag. primarnog obrazovanja	učiteljica u produženom boravku	6.12.2022.- 6.12.2023.	

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dunja Vojnović	1986.	struč. spec. admin. publ.	VSS	tajnica škole	13
2.	Katarina Kivač	1990.	Mag. oec.	VSS	računovotkinja	7
3.	Ljiljana Erceg	1964.	konobarica	SSS	kuharica	30
4.	Spomenka Furjan	1966.	II. stupanj kožarsko obućarske struke	NSS	spremačica	34
5.	Snježana Piskač	1967.	Kemijsko tehnološki stručni radnik	SSS	spremačica	32
6.	Goran Premec	1964.	8. razreda osnovne škole	NKV	spremač	30
7.	Dražen Šinko	1967.	elektromehaničar i monter elektro-rotacionih uređaja	SSS	Domar-ložač	32
8.	Gordana Šestak	1960.	Radnik u kožnoj galanteriji	SSS	spremačica	15
9.	Petra Kolarić	1990.	kuharica	SSS	kuharica	13
10.	Luka Brezovec*	1997.	magistar prava	VSS	tajnik škole	1
11.	Andreja Mesarek*	1997.	kuharica	SSS	kuharica	4
12.	Luka Brezovec*	1997.	magistar prava	VSS	tajnik škole	1
13.	Gordana Piskač*					

10. * Luka Brezovec – zamjena za roditeljni 1. (Dunja Vojnović na roditeljnem dopustu od 10.08.2022. do 18.10.2023.)

11. *Andreja Mesarek – zamjena za bolovanje 3. (Ljiljana Erceg na bolovanju)

12. *Gordana Piskač – zamjena za bolovanje 6. (Goran Premec na bolovanju)

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.5. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Izborna nastava	Rad razrednika	Umajenje	Sindikata	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	IKT e-Ad.	Rad u produ. boravku	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
															Tjedno	Godišnje
1.	Sandra Crnković	I.a	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
2.	Sanda Klemm	I.b	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
3.	Ljerka Stupar	II.a	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	22	19	40	1796
4.	Dubravka Novak	II.b	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
5.	Gordana Vaupotić	III.a	16	-	2	-	1	1	1	1	-	-	22	19	41	1796
6.	Željka Korade	III.b	16	-	2	-	-	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
7.	Sanda Rajn	IV.a	15	-	2	Da	-	1	-	1	-	-	21	19	40	1760
8.	Vlatka Kostanjevac	IV.b	15	-	2	-	-	1	1	1	-	-	20	20	40	1760
9.	Kristina Cikač Cerovečki	I.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Da	25	15	40	1792
10.	Tatjana Bosak	II.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Da	25	15	40	1768
11.	Gordana Novak	I.-V.	2	16	-	-	-	-	-	2	3	-	24	16	40	1760
12.	Dora Korade	III.-IV.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Da	25	15	40	1808

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik br.sati	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 13.,14. - PZR; KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Posebni poslovi	UKUPNO	
				4	5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje
1.	Renata Plašć	Hrvatski j.	8.b 2	-	-	+	-	+	18	-	-	2	0	-	22	18	-	40	1760
2.	Nataša Grubješić	Hrvatski j.	5.a 2	-	+	-	+	-	18	-	-	2	0	-	22	18	-	40	1760
3.	Davor Petak	Likovna k.	-	-	+	+	+	+	8	-	1+1	-	-	2	12	8	-	20	880
4.	Mladen Fotak	Glazbena k.	-	+	+	+	+	+	10	-	1	-	-	-	11	9	-	20	880
5.	Natalija Sokač	Engleski j.	8.a 2	-	+	+	+	+	12	8	-	1	1	-	24	16	-	41	1796
6.	Irena Henezi	Engleski j.	-	1	2	3	4	-	8	2	-	-	1	-	11	9	-	20	880
7.	Anita Babić	Njemački j.	-	-	+	+	+	+	12	8	-	2	1	-	23	17	-	40	1760
8.	Gordana Kovačić	Njemački j.	-	1	2	3	4	-	8	2	-	1	-	-	11	9	-	20	884
9.	Martina Jembrih	Matematika	7.a 2	-	-	+	+	-	16	-	-	2	2	-	22	18	-	40	1760
10.	Ana-Marija Levatić/ Ivana Biškup	Matematika	5.b 2	-	+	-	-	+	16	-	-	2	2	-	22	18	-	40	1808
11.	Karmen Kapustić	Fizika	-	-	-	-	+	+	8	-	-	-	2	-	10	6	-	16	714
12.	Ines Brckan	Tehnička k.	-	-	+	+	+	+	8	-	2 PZR + 1 KT	-	-	1	12	8	-	20	880
13.	Gordana Križanić	Priroda Biologija Kemija	-	-	+	+	+	+	23	-	-	-	2	-	25	16	-	41	1796
14.	Mario Šipek	Povijest	-	-	+	+	+	+	16	-	3	-	-	3	22	16	2	40	1760
15.	Ivana Ivković	Geografija	6.b 2	-	+	+	7.b	+	13	-	-	1	2	-	18	12	-	30	1326
16.	Lovorka Maruševac	TZK	7.b 2	-	+	+	+	+	16	-	2ŠK	-	0	4	24	16	-	40	1760
17.	Ivana Kolarić	Vjeronauk	-	1, 2	3	4	6.b	7.a b	-	22	-	-	-	2	24	16	-	40	1760
18.	Nino Mišćin	Vjeronauk	6.a 2	-	+	6. a	-	+	-	10	-	-	-	-	12	9	-	21	916
19.	Zoran Hercigonja	Informatika	-	-	+	+	+	+	8	6	1	-	1	1	17	12	-	29	1308
20.	Sonja Hajdarović Haidar	Geografija	-	-	-	-	7.a	-	2	-	-	-	-	-	2	2	-	4	176

2.2.6. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Nikolina Kovačić	povijest	ravnateljica	7-14	9-12	40	1760
2.	Vesna Purgarić	pedagogija	pedagog	8-14	8-14	40	1760
3.	Pjerino Hrvaćanin	knjižničarstvo	knjižničar	pon. sri. i svaki drugi petak od 7,45-13,45	7,45-13,45	20	880

2.2.7. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati god. zad.
1.	Dunja Vojnović	struč. spec. jav.u	tajnica	7-15	40	1760
2.	Katarina Kivač	Mag. oec	računovođa	7-15	40	1776
3.	Ljiljana Erceg	konobarica	kuharica	6-14	40	1784
4.	Spomenka Furjan	Obučar	spremačica	6-14, 12-20	40	1760
5.	Snježana Piskač	Kemijsko tehn. stručni radnik	spremačica	6-14, 12-20	40	1760
6.	Gordana Šestak	Radnik u kožnoj galanteriji	spremačica	7-15, 12-20	40	1776
7.	Dražen Šinko	elektromeh. i monterelek-rot uređ	ložac i kuć. m.	6-14	40	1760
8.	Goran Premec	osn. šk.	spremač	7-15, 12-20	40	1784
9.	Petra Kolarić	kuharica	kuharica	6-14	40	1792
10.	Andreja Mesarek	kuharica	kuharica	6-14	40	1792
11.	Gordana Piskač		spremačica	7-15, 12-20	40	1760

PODACI O ORGANIZACIJI RADA

RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA

Šk. god. 2023./24.

ZA UČENIKE 1. – 4. RAZREDA	ZA UČENIKE 5. – 8. RAZREDA
1. sat 8,00 – 8,45	1. sat 8,00 – 8,45
2. sat 8,50 – 9,35	2. sat 8,50 – 9,35
veliki odmor 15 minuta – do 9,50	3. sat 9,40 – 10,25
3. sat 9,55 – 10,40	veliki odmor 15 minuta – do 10,40
4. sat 10,45 – 11,30	4. sat 10,45 – 11,30
5. sat 11,35 – 12,20	5. sat 11,35 – 12,20
6. sat 12,25 – 13,10	6. sat 12,25 – 13,10

ULAZAK U ŠKOLU

Učenici dolaze u školu na glavni ulaz sljedećim redoslijedom:

- učenici nižih razreda, od 1. do 4., ulaze u školu na poziv dežurnog učitelja u 7:40 sati
- učenici viših razreda, od 5. do 8., ulaze u školu na poziv dežurnog učitelja u 7:50 sati.

Na znak početka nastave (zvono) učenici su obavezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Učenici su obavezni u školi imati papuče, a u slučaju da ih zaborave obavezno trebaju prijaviti dežurnom učitelju i ispričati se na svakom satu.

UŽINA

Užina će se posluživati za:

- učenike od 1. do 4. razreda u blagovaonici nakon 2. sata, osim 4.a (u matičnoj učionici)
- učenike od 5. do 8. razreda u blagovaonici nakon 3. sata.

Za vrijeme užine u blagovaonici i ručka u produženom boravku učenik je dužan:

- prije i poslije jela oprati ruke i ne zadržavati se u prostorijama toaleta da se ne bi stvarale gužve,
- mirno i bez uzbuđenja doći do stola za užinu,
- konzumirati hranu na predviđenom mjestu, a to je stol,
- ne iznositi hranu izvan prostora blagovaonice i produženog boravka,
- poslije užine pospremiti iza sebe i odložiti ostatke hrane i ambalažu od sokova, pudinga i jogurta u za to predviđene kutije.

Zabranjeno je igrati se, nabacivati i bacati na pod hranu i ostalu ambalažu.

DEŽURSTVO UČITELJA
ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Sanda Rajn	Sandra Crnković	Ljerka Stupar	Ivana Kolarić	Gordana Vaupotić
2.	Vlatka Kostanjevac	Sanda Klemm	Dubravka Novak	Gordana Novak	Željka Korade
3.		Irena Henezi	Gordana Kovačić		

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Sonja Hajdarović Haidar	Davor Petak/ Ines Brckan	Mario Šipek	Ivana Ivković	Gordana Križanić
2.	Ana-Marija Levatić	Renata Plašč	Anita Babić	Nataša Grubješić	Mladen Fotak – jutro Karmen Kapustić – odmor
3.	Martina Jembrih	Nino Mišćin	Lovorka Maruševac	Zoran Hercigonja	Natalija Sokač

Nulti sat 7,10 sat.

3.2 Godišnji kalendar rada 2023./2024.

Mjeseci	Tjedni u mjesecu						Ukupno nastavni dani	Školski radni dani	Blagdani i praznici	Odmori za učenike
	1	2	3	4	5	6				
RUJAN	-	5	5	5	5	-	20			
LISTOPAD	-	5	4	5	5	-	19	09.10. Stručno usavršavanje djelatnika za DAN UČITELJA		30.10.- 1.11. jesenski odmor
STUDENI	2	5	5	5	4	-	21		1.11. Dan svih svetih 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	
PROSINAC	1	5	5	4	-	-	15	19.12. Božićna priredba	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	27.12.- 5.01. prvi dio zimskog odmora
1. polugodište	3	20	19	19	14	-	75	2	4	
SIJEČANJ	-	5	5	5	3	-	18		1.01. Nova godina 6.01. Sveta tri kralja	
VELJAČA	2	5	5	-	4	-	16			19.-23.02. drugi dio zimskog odmora
OŽUJAK	1	5	5	5	3	-	19 (-1)	? Županijsko natjecanje iz geografije	31.03. Uskrs	
TRAVANJ	-	5	5	5	2	-	17		1.04. Uskrsni ponedjeljak	2.-5.04. proljetni odmor
SVIBANJ	2	5	5	5	2	-	19 (-1)	3.05. IZLETI - RN 29.05. Dan škole - Dan otvorenih vrata 31.05. Stručno usavršavanje djelatnika	1.05. Praznik rada 30.05. Dan državnosti i Tijelovo	
LIPANJ	-	5	5	5	-	-	15 (-1)	7.06. IZLETI - PN	22.06. Dan antifašističke borbe	24.06. početak ljetnog odmora
2. polugodište	5	30	30	25	14	-	102	4	6 (+1)	
SRPANJ	-	-	-	-	-	-				
KOLOVOZ	-	-	-	-	-	-			2	
Školska godina	8	50	49	44	28	-	177	6	13	

Godišnji odmor nastavnog osoblja bit će od 10. srpnja do najdulje 21. kolovoza 2024. godine.

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	ručak	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	14	1	7	-	-	14	11				11	S. Crnković
I. b	15	1	7	-	-	15	14				14	Sanda Klemm
UKUPNO	29	2	14	-	-	29	25				25	
II. a	14	1	7	-	-	13	6				6	Ljerka Stupar
II. b	15	1	6	-	-	15	10				10	D. Novak
UKUPNO	29	2	13	-	-	28	16				16	
III. a	13	1	9	-	-	13	6				6	G. Vaupotić
III. b	10	1	6	-	-	10	8				8	Željka Korade
UKUPNO	23	2	15	-	-	23	14				14	
IV. a	13	1	5	-	1	13	5				5	Sanda Rajn
IV. b	12	1	5	-	2	12	4				4	V. Kostanjevac
UKUPNO	31	2	10	-		25	9				9	
UKUPNO I.-IV.	106	8	57	-	3	105	64				64	
V. a	13	1	6	-	2	13	0					N. Grubješić
V. b	14	1	7	-	2	13	0					I. Biškup
UKUPNO	27	2	13	-	4	26						
VI. a	14	1	7	-	-	13	0					Nino Mišćin
VI. b	13	1	6	-	1	13	0					I. Ivković
UKUPNO	27	2	13	-	1	26						
VII. a	14	1	10	-	-	14	0					Martina Jembrih
VII. b	15	1	6	-	-	15	0					L. Maruševac
UKUPNO	29	2	16	-		29						
VIII. a	22	1	7	1	1	20	0					R. Plašć
VIII. b	14	1	8	-	1	14	0					N. Sokač
UKUPNO	36	2	15	-	2	34						
UKUPNO V. – VIII.	119	8	57	-		115						
UKUPNO I. – VIII.	225	16	114		10	220						

* Prehrana u produženom boravku(objed) se mijenja iz mjeseca u mjesec zbog učenika iz viših razreda koji se povremeno hrane. Cijena ručka u produženom boravku iznosi 3 eura dnevno.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije				3	3			2	8
Prilagođeni program						1	1		2
Posebni program									

3.3.2. Nastava u kući

Ako postoji ovaj oblik rada u školi, navesti osnovne podatke o učeniku, programu i broju planiranih sati rada u pojedinom području (nastavnom predmetu).

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski Jezik	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	10	360	8	288	8	288	76	2736
Likovna kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	16	576
Glazbena kultura	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	16	576
Strani jezik	4	144	4	144	4	144	4	144	6	216	6	216	6	216	6	216	40	1440
Matematika	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	8	288	64	2304
Priroda	-	-	-	-	-	-	-	-	3	108	4	144	-	-	-	-	7	252
Biologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	144	4	144	8	288
Kemija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	144	4	144	8	288
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	144	4	144	8	288
Priroda i društvo	4	144	4	144	4	144	6	216	-	-	-	-	-	-	-	-	18	648
Povijest	-	-	-	-	-	-	-	-	4	144	4	144	4	144	4	144	16	576
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	3	108	4	144	4	144	4	144	15	540
Tehnička kultura	-	-	-	-	-	-	-	-	2	72	2	72	2	72	2	72	8	288
TZK	6	216	6	216	6	216	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	38	1368
UKUPNO:	36	1296	36	1296	36	1296	36	1296	44	1584	46	1656	52	1872	52	1872	338	12168

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	23	2	Ivana Kolarić	4	144
	II.	22	2	Ivana Kolarić	4	144
	III.	15	2	Ivana Kolarić	4	144
	IV.	18	2	Ivana Kolarić	4	144
UKUPNO I. - IV.		78	8	73,58%	16	576
Vjeronauk	V.	22	2	Nino Mišćin	4	144
	VI.a	9	1	Nino Mišćin	2	72
	VIII.	29	2	Nino Mišćin	4	144
	VI.b, VII.	36	3	Ivana Kolarić	6	216
UKUPNO V. - VIII.		96	8	80,67%	16	576
UKUPNO I. - VIII.		174	16	77,33%	32	1152

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.b	12	1	Irena Henezi	2	72
	V.b	10	1	Natalija Sokač	2	72
	VI.b	7	1	Natalija Sokač	2	72
	VII.b	12	1	Natalija Sokač	2	72
	VIII.b	11	1	Natalija Sokač	2	72
Njemački jezik	Ukupno	52	5	76,47%	10	360
	IV.a	4	1	Gordana Kovačić	2	72
	V.a	7	1	Anita Babić	2	72
	VI.a	7	1	Anita Babić	2	72
	VII.a	7	1	Anita Babić	2	72
	VIII.a	15	1	Anita Babić	2	72
Ukupno		40	5	52,63 %	10	360
UKUPNO IV. - VIII.		92	10	63,88 %	20	720

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	27	2	Gordana Novak	4	144
	II.	26	2	Gordana Novak	4	144
	III.	24	2	Gordana Novak	4	144
	IV.	23	2	Gordana Novak	4	144
	Ukupno	98	8	92,45 %	16	576
	VII.	24	2	Zoran Hercigonja	4	144
	VIII.	23	2	Zoran Hercigonja	4	144
	Ukupno	47	4	72,31 %	8	288
UKUPNO I. -IV.,VII. i VIII.		145	12	84,79%	24	684

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.					
	VI.					
	VII.					
	VIII.					
UKUPNO V. - VIII.						

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Hrvatski jezik i Matematika	I.a	7	1	36	Sandra Crnković
2.	Hrvatski jezik i Matematika	I.b	13	1	36	Sanda Klemm
3.	Hrvatski jezik i Matematika	II.a	3	1	36	Ljerka Stupar
4.	Hrvatski jezik i Matematika	II.b	5	1	36	Dubravka Novak
5.	Hrvatski jezik i Matematika	III.a	7	1	36	Gordana Vaupotić
6	Hrvatski jezik i Matematika	III.b	10	1	36	Željka Korade
7	Hrvatski jezik i Matematika	IV.a	3	1	36	Sanda Rajn
8.	Hrvatski jezik i Matematika	IV.b	1	1	36	Vlatka Kostanjevac
9.	Njemački jezik	IV.b	2	1	36	Gordana Kovačić
	UKUPNO I. - IV.		88	10	360	
10.	Hrvatski jezik	V. i VII.ab	11	1	36	Nataša Gubješić
11.	Hrvatski jezik	VI. i VIII. ab	15	1	36	Renata Plašč
12.	Engleski jezik	V.a	5	1	36	Natalija Sokač
13.	Njemački jezik	V.b	5	1	36	Anita Babić
14.	Matematika	VI. i VII.ab,	15	2	72	Martina Jembrih
15.	Matematika	V. i VIII.ab	15	2	72	Ivana Biškup
16.	Geografija	V. -VIII.ab	9	1	36	Ivana Ivković
	UKUPNO V. - VIII.		63	11	396	
	UKUPNO I. - VIII.		125	21	756	

* po potrebi iz engleskog (1-4), kemije, biologije i fizike koji učitelji mogu izvoditi pod ostalim poslovima čl. 5. , a u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	I. a	6	1	36	Sandra Crnković
2.	Matematika	I. b	15	1	36	Sanda Klemm
3.	Matematika	II. a	4	1	36	Ljerka Stupar
4.	Matematika	II. b	7	1	36	Dubravka Novak
5.	Matematika	III. a	4	1	36	Gordana Vaupotić
6.	Matematika	III. b	10	1	36	Željka Korade
7.	Matematika	IV. a	-	-	-	
8.	Matematika	IV. b	3	1	36	Vlatka Kostanjevac
9.	Engleski jezik	IV. a	2	1	36	Irena Henezi
	UKUPNO I. - IV.		51	8	288	
11.	Njemački jezik	VIII. b	4	2	72	Anita Babić
12.	Engleski jezik	VII. , VIII. ab	9	1	36	Natalija Sokač
13.	Matematika	VI. i VII. ab	11	2	72	Martina Jembrih
14.	Matematika	V. i VIII. ab	9	2	72	Ivana Biškup
15.	Fizika	VII, VIII	9	2	72	Karmen Kapustić
16.	Kemija	VII, VIII	7	1	36	Gordana Križanić
17.	Geografija	V-VIII	14	2	72	Ivana Ivković
18.	Hrvatski jezik	VII		1	36	Renata Plašč
19.	Hrvatski jezik	VIII		1	36	Nataša Grubješić
20.	Povijest	VII		1	36	Mario Šipek
21.	Informatika	VII-VIII	1	1	72	Zoran Hercigonja
	UKUPNO V. - VIII.		59	11	396	
	UKUPNO I. - VIII.		110	19	684	

* po potrebi iz biologije koji učitelj može izvoditi pod ostalim poslovima čl. 5., a u skladu s Pravilnikom o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		488
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	46
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	26
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	34
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	66
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	50
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	32
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	16
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	18
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	8
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	26
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	42
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	32
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		244
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	42
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	16
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	16
2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	8
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	16
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	24
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	8
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	16
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	2
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	34
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	32
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	21
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		176
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	16
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	44
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	66

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	4
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	8
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	16
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	12
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		54
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	24
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	8
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	22
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		205
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	49
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	8
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	24
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	18
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	42
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		-
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		16
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	22
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		283
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	48
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	16
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	9
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	18
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	8
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	36
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	32
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	8
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	16
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	16
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	26
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	16
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	11
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		168
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	12
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	18
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	4
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8

7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	4
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		91
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	43
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	8
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	14
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		51
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	51
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	-
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1760

5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX – VI	<p>1. Odgojno – obrazovni rad s učenicima Upoznati knjižnični prostor i školskoga knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe; Pravilnik o radu i ponašanju; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme; razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja; razlikovati knjižnicu od knjižare Upoznati osobe koje su važne za nastanak knjige; dijelovi knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik); razvijati vještine pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi što su i prvi koraci prema samostalnom učenju; razvijati čitateljsku kulturu i kulturu ponašanja prema knjizi i ostaloj knjižničnoj građi Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici Upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepoznati i imenovati dječje časopise; razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa; prepoznati rubriku i odrediti poučava li nas ili zabavlja; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; poticati čitanje dječjih časopisa 	471
IX – VI	<p>2. Suradnja s ravnateljem, tajnikom i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu	94
IX – VI	<p>3. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada popisa novo nabavljene građe • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave • Sređivanje kataloga knjižnice, pregled uređenih zapisa, ispis i sl. • Suradnja s nastavnicima radi kupnje novih udžbenika za potrebe nastave • Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici 	207
IX – VI	<p>4. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, promocije knjiga, susreti) Olimpijski dan, Međunarodni dan ozonskog omotača, dan učitelja, Mjesec knjige, Božić, susreti s književnikom i dr.</p>	68
IX – VI	<p>3. Stručno usavršavanje Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja, stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike Suradnja s drugim školskim knjižnicama; Agencija za odgoj i obrazovanje RH</p>	40
	UKUPNO:	880

5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada škole i Školskog kurikulumu	35
IX-VI.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada školskog pedagoga	26
IX.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim	15
IX.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	10
IX.	Planiranje praćenja i unapređivanja nastave i ostalih oblika odg. obr. rada	45
IX-VI.	Uvođenje i praćenje inovacija u odg. obr. radu	30
IV.	Upis učenika u I. razred, priprema materijala i utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece	30
VI.	Formiranje razrednih odjela	10
IX-VI.	Unapređivanje svih sastavnica odg. obr. rada	20
IX-VI.	Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i didaktičkog materijala	18
IX-VI.	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere	85
IX-VI.	Neposredno izvođenje odg. obr. programa	60
IX-VI.	Realizacija školskog preventivnog programa osposobljavanja učenika za cijelo životno učenje	35
IX-VI.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela RV i UV	56
IX-VI.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	26
IX-VI.	Rad s učenicima s posebnim potrebama, identifikacija	90
IX-VI.	Uočavanje i praćenje darovitih učenika	20
IX-VI.	Savjetodavni rad s učenicima	150
IX-VI.	Savjetodavni rad s učiteljima/icama, ravnateljem, roditeljima i stručnjacima	174
II.	Predavanja i radionice prema Godišnjem planu škole	50
III	Profesionalna orijentacija, suradnja s učiteljima, predavanja za učenike	43
V.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	25
V.	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	30
IX-VI.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i individualna savjetodavna	25
IX-VI.	Suradnja sa školskom medicinom i na provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika	50
IX-VI.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi i dr.	45
XII,	Periodične analize ostvarenih rezultata 1, 5. i 8. razreda	30
I.	Analiza odg. obr. rezultata na kraju I. polugodišta i na kraju školske	40
IX-VI.	Samovrednovanje rada škole, kvalitativna i kvantitativna analiza	74
IX.	Izrada plana stručnog usavršavanja i praćenje znanstvene stručne literature	25
IX-VI.	IX-VI.Stručno usavršavanje u školi, UV, RV i školska stručna vijeća,	40
IX-VI.	ŽSV stručnih suradnika pedagoga, sudjelovanje	30
IX-VI.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AOO	30

IX-VI.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	20
IX-VI.	Koordinacija stručnog usavršavanja u školi i izvan nje	33
III.	Održavanje predavanja za stručno usavršavanje učitelja	35
IX-VI.	Izrada prijedloga nabave stručne literature i poticanje učenika i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	20
IX-VI.	Briga o školskoj dokumentaciji	60
XII.	Pregled učiteljske dokumentacije	57
IX-VI.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	50
IX-VI.	Vođenje dokumentacije o radu	53
	Ukupno	1760

5.4. Plan rada tajništva

POSLOVI TAJNIKA ŠKOLE		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	Normativno pravni poslovi :	
	Izrada prijedloga općih akata škole	
	Praćenje i provedba pravnih propisa	
	Izrada ugovora, rješenja i odluka	
	Kadrovski poslovi:	
	Obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	
	Vodi evidencije radnika	
	Vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	
	Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora i o tome vodi kontrolu	
	Ažurira podatke o radnicima	
	Obavlja poslove vezane uz unos podatka o radnicima u elektroničkim maticama (ematica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)	
	Vodi evidenciju rada o radnom vremenu radnika	
	Organizacija rada tehničkog osoblja	
	Opći i administrativno-analitički poslovi :	
	Radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole, te s nadležnim ministarstvima, uredom državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Varaždina	
	Vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija	
	Obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama	
	Arhivira podatke o učenicima i radnicima	
	Izdaje javne isprave	
	Izrada potvrda radnicima	
	Vođenje urudžbenog zapisnika	
	Prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu	
	Poslove u svezi izrade godišnjeg plana i programa škole	
	Vođenje arhiva škole	

	Sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju Školskog odbora	
	Obrazovanje odraslih:	
	Izdavanje svjedodžbi, duplikata svjedodžbi i potvrda polaznicima	
	Ostali poslovi:	
	Evidentira i izrađuje izlazne fakture	
	Radi blagajničke poslove	
	Izdavanje i obračun putnih naloga	
	Narudžba pedagoške dokumentacije, uredskog materijala, materijala i sredstva za čišćenje	
	Obavlja i ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	
Ukupno		1760

5.5. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I-XII.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	
I-XII.	Evidencija, kontiranje i knjiženje izvoda žiro-račun	
I-XII.	Kontiranje i knjiženje blagajni Škole i Gradske riznice	
I-XII.	Popunjavanje propisanih tablica s osnova materijalnih prava radnika prema MZOŠ-u	
I-XII.	Obračun administrativnih zabrana	
I-XII.	Obračun plaća i naknada, izrada specifikacija plaća	
I-XII.	Plaćanje svih novčanih obveza	
I-XII.	Kontiranje svih poslovnih događaja i izrada temeljnica	
I-XII.	Knjiženje svih poslovnih događaja	
I-XII.	Popuna statističkih izvještaja	
I-XII.	Izveštavanje Porezne uprave o isplatama	
I-XII.	Izrada analitičkih podataka o poslovnim prihodima i rashodima	
I-XII.	Usklađivanje obveza i potraživanja s dobavljačima	
I-XII.	Izrada zahtjeva za refundacije bolovanja prema HZZO-u	
I-XII.	Izveštavanje na sjednicama Školskog odbora	
I-XII.	Izdavanje potvrda o isplaćenju plaći radnicima Škole	
I-XII.	Po potrebi izrada rebalansa prihoda i rashoda	
I-XII.	Vođenje poslovanja Sindikalne podružnice	
I-XII.	Vođenje poslovanja KUP-a	
I-XII.	Stručno usavršavanje	
I-XII.	Praćenje propisa i ostali poslovi	
X.	Izrada devetomjesečnog izvještaja za Školu i Sindikat	
X.	Izrada trogodišnjih planova	
X.	Detaljan plan prihoda i rashoda za narednu godinu	
I.	Otvaranje poslovnih knjiga	
I.	Usklađivanje i rekapitulacija isplata za Poreznu upravu	

II.	Izrada godišnjeg obračuna Škole i Sindikata	
II.	Zaključivanje poslovnih knjiga	
IV.	Izrada tromjesečnog obračuna Škole i Sindikata	
VII.	Izrada polugodišnjeg obračuna za Školu i Sindikat	
Ukupno		1776

5.6. Plan rada školskog liječnika

1. Komisijski pregled za potpuno ili djelomično oslobađanje učenika od nastave TZK, 15. rujna 2023. (obavlja se u školi).
2. Sistematski pregled učenika u V. i VIII. razredu.
3. Ciljani pregledi i predavanja:
 - I. razred, predavanje o higijeni zubi,
 - III. razredi, pregled vida (SNELLEN) i raspoznavanje boja, mjerenje visine i tjelesne mase, predavanje o zdravoj prehrani,
 - VI. razred, pregled kralježnice, mjerenje TT i TV,
 - VII. razred, ispitivanje sluha.
4. Cijepljenje:
 - I. razred, kod upisa cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MO-PA-RU), nakon mjesec dana ili početkom 9. mjeseca ANA-DI-TE pro adultus + polio
 - VIII. razred – cijepljenje protiv HPV-a (dobrovoljno)
5. Provođenje zdravstvenog odgoja prema programu.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Davanje prethodne suglasnosti na zapošljavanje, prema potrebi	ravnatelj
X.	Školski kurikulum	ravnatelj
X.	Godišnji plan rada škole	ravnatelj
XI.	Donošenje pravilnika ili izmjena i dopuna pravilnik, prema potrebi	tajnik
XII.	Plan nabave za 2024.	ravnatelj
II..	Godišnji financijski izvještaji	računovođa
II.	Financijski plan škole	računovođa
II.	Plan nabave osnovnih sredstava i investicijsko održavanje	ravnatelj
II.	Prijedlozi Vijeća učenika i roditelja na organizaciju rada škole	ravnatelj
III.	Tromjesečni financijski izvještaj I-III. mjesec	računovođa
VI.	Donošenje pravilnika ili izmjena i dopuna pravilnik, prema potrebi	tajnik
VII.	Polugodišnji financijski izvještaj	računovođa
VII.	Godišnji izvještaj o radu škole	ravnatelj
VII.	Polugodišnji financijski izvještaj I – VI mjesec	računovođa

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Pripreme za izradu školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada	pedagog
VIII.	Plan i program rada za razdoblje do 30. rujna	pedagog
VIII.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika i Pravilnik o dog. obr. str.p	ravnatelj
IX.	Prijedlog školskog kurikulumu	ravnatelj
IX.	Prijedlog GPIPR rada škole	ravnatelj
IX.	Oslobađanje učenika od TZK	pedagog
XI.	Razmatranje uspjeha učenika i rada škole	ravnatelj
XI.	Obilježavanje Dana grada i blagdana Sv. Nikole	ravnatelj
XI.	Obilježavanje sjećanja na Vukovar	ravnatelj
I.	Izvještaj o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta	ravnatelj
I.	Organizacija školskih natjecanja u znanju i LIDRANO	pedagog
I.	Obilježavanje pokladnih običaja, kino kazalište	ravnatelj
I.	Pripreme za vanjsko vrednovanje	pedagog
I.	Stručno usavršavanje	predavači
IV.	Analiza uspjeha učenika nakon III. sjednice raz. vijeća	ravnatelj
IV	Odobrenje jednodnevnih i višednevnih izleta	ravnatelj
IV	Organizacija Dana škole	ravnatelj
IV.	Stručno usavršavanje	predavač
IV.	Analiza provedbe kurikulumu	pedagog
VI.	Donošenje odluke o prijelazu učenika u viši razred s neg. ocj.	pedagog
VI.	Donošenje odluke o pohvalama, nagradama i kaznama učenika	ravnatelj
VI.	Stručno usavršavanje	predavači
VII.	Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god.	ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Informativna sjednica za V.ab	učitelji
IX.	Plan pisanja šk. zadaća, testova, ispita znanja	učitelji
XI.	Informativna sjednica svih razrednih vijeća	raz. i učit.
I.	Zaključna sjednica na kraju I. polugodišta,	razr. i učit.
I.	Analiza rada i donošenje mjera za poboljšanje rada	pedagog
IV	Informativna sjednica razr. vijeća	Raz. i učit.
VI	Sjednica razrednih vijeća 5-8. razreda	Raz. i učit.
VI.	Zaključna sjednica razrednih vijeća na kraju šk. god.	Razr. i učit.
VI.	Prijedlozi pedagoških mjera Učit. Vijeću	razrednici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća roditelja 3.10.2023.	Ravnatelj
IX.	Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor	
IX.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada u tekućoj školskoj godini	Ravnatelj
IX.	Godišnji plan rada Vijeća	Ravnatelj
IX.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	Pedagog
I.	Uspjeh učenika na kraju I. polugodišta	Ravnatelj
I.	Izleti i ekskurzije, mišljenje roditelja	Pedagog
VI.	Izvještaj o uspjehu učenika na kraju šk. god.	Ravnatelj
VI.	Rezultati vanjskog vrednovanja	Pedagog
VI.	Odabir udžbenika za iduću šk. god.	Pedagog

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Konstituiranje Vijeća učenika	Pedagog
X.	Uspjeh učenika u prošloj šk. godini	Ravnatelj
X.	Godišnji plan Vijeća učenika	Pedagog
X.	Kućni red	Pedagog
X.	Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	Pedagog
II.	Sugestije učenika na plan izleta i ekskurzija	Pedagog
II.	Odgojni problemi u razrednim odjelima	Pedagog
II.	Sportske aktivnosti učenika za vrijeme odmora učenika	Pedagog
IV.	Dan škole, prijedlozi učenika	Pedagog
IV.	Završna priredba na kraju šk. godine	Pedagog
IV.	Uspjeh učenika na III. sjednici razrednih vijeća	Ravnatelj
VI.	Rad škole i uspjeh učenika na kraju šk. godine	Ravnatelj
VI.	Ljetni odmor učenika, prijedlozi učenika	Pedagog

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Razredna nastava	I. razred	Listopad	4
		Siječanj	3
		Travanj	5
	II. razred	Rujan	4
		Veljača	4
		Svibanj	3
	III. razred	Listopad	5
		Prosinac	4
		Veljača	3
	IV. razred	Rujan	4
		Studenj	3
		Travanj	4
Hrvatski jezik	učiteljice Hrv. j.	Rujan	5
		Siječanj	4
		Travanj	5
Engleski i Njemački jezik	učit. engl. i njem. j.	Studenj	4
		Siječanj	4
		Ožujak	4
		Svibanj	3
Matematika, Fizika, Biologija i Kemija	učit. matem, bio, kem, fizike	Rujan	2
		Studenj	4
		Siječanj	4
		Travanj	5
Povijest, Geografija	učit. pov. i geogr	Rujan	3
		Prosinac	4
		Veljača	4
		Svibanj	3
Likovna, Glazbena, Tehnička kultura i TZK	učit lik, gl. teh. k. i TZK	Rujan	3
		Prosinac	5
		Veljača	4
		Svibanj	
Ukupno sati tijekom školske godine			104

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Društveno-kulturne i odgojno-obrazovne vrijednosti škole	svi učitelji/ice	listopad	8
Razvoj kompetencija učitelj/ica	učiteljice razr. n.	prosinac	3
Strategije i poticaji darovitih učenika	učitelji/ice predmetne nastave	veljača	3
Inovativnost i kreativnost u odgojno-obrazovnom radu.	svi učitelji/ice	lipanj	3
Ukupno sati tijekom školske godine			17

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV Razredne nastave	razrednoj nastavi	Listopad	4
		Siječanj	5
		Travanj	4
		Lipanj	4
ŽSV Hrvatskog jezika	učit. engleskog jezika	Listopad	4
		Prosinac	5
		Veljača	4
		Svibanj	5
ŽSV Engleskog jezika		Rujan	4
		Siječanj	4
ŽSV Njemačkog jezika	učit. njemačkog jezika	Studeni	4
		Veljača	4
ŽSV Likovne kulture	učit. likovne kulture	Rujan	4
		Veljača	5
		Svibanj	4
ŽSV Glazbene kulture	učit. glazbene kulture	Listopad	4
		Siječanj	4
		Svibanj	4
ŽSV Matematike	učit. matematike	Rujan	5
		Prosinac	4
		Ožujak	3
		Lipanj	5
ŽSV Fizike	učit. fizike	studeni	4
		Travanj	5
ŽSV Biologije	učit. biologije	Rujan	4
		Prosinac	5
		Ožujak	4
		Svibanj	5
ŽSV Kemije	učit. kemije	Listopad	4
		Siječanj	5

		Travanj	5
ŽSV Povijesti	učit. povijesti	Listopad	4
		Siječanj	5
		Travanj	4
		Lipanj	3
ŽSV Geografije	učit. geografije	Rujan	5
		Studeni	5
		Veljača	6
		Svibanj	7
ŽSV Tehničke kulture	učit. tehničke kulture	Listopad	5
		Prosinac	5
		Ožujak	5
		Svibanj	4
ŽSV TZK	učit. TZK	Rujan	4
		Studeni	5
		Siječanj	4
		Ožujak	5
		Svibanj	5
		Srpanj	4
ŽSV Vjeronauka	učit. vjeronauka	Rujan	5
		Studeni	5
		Siječanj	4
		Svibanj	5
ŽSV Informatike	učit. informatike	Rujan	4
		Studeni	5
		Siječanj	6
		Travanj	6
Ukupno sati tijekom školske godine			236

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Razredna nastava	uč. razredne nastave	ožujak 2024.	
Hrvatski jezik			
Likovna kultura			
Glazbena kultura			
Engleski jezik			
Njemački jezik			
Matematika	učiteljicama matematike	veljača 2024.	
Fizika			
Biologija, Kemija			
Povijest			
Geografija	učiteljicama geografije	svibanj 2024.	
Tehnička kultura			
TZK			
Vjeronauk			
Informatika	informatičarima	rujan, list. 2023.	
Ukupno sati tijekom školske godine			

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu.

PLAN RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Datum	Sadržaji aktivnosti	Nositelj
IX.	8.	Međunarodni dan pismenosti	Učiteljice hrvatskog jezika
	8. i 11.	Hrvatski olimpijski dan	Aktiv razredne nastave, predmetni učitelji/učiteljice, razrednici 5. – 8. razreda
	26.	Europski dan jezika	Anita Babić i učenici
	28.	Europski tjedan sporta	L. Maruševac
X.	2.-6.	Dječji tjedan	Aktiv razredne nastave
	2.	Međunarodni dan nenasilja	Aktiv razredne nastave
	4.	MAT liga – 1. kolo	M. Jembrih, I. Biškup
	4.-10.	Svjetski tjedan Svemir Tema: Svemir i poduzetništvo	Ivana Ivković, razredne učiteljice, aktiv učitelja jezično-umjetničkog i društvenog područja
	16.-19.	Dani kruha i zahvalnosti za Božja dobročinstva (Humanitarna akcija 'Činim pravu stvar')	Vjeroučiteljica, pedagoginja razrednici
	20.	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Aktiv razredne nastave i vjeroučitelji
	16.-20.	Tjedan školskog doručka	Razredne učiteljice
	17.	Svjetski dan hrane (mahunarke)	G. Križanić
	18.	Dan kravate	Svi članovi aktiva
	24.	Posjet Tehničkom muzeju za 8. razrede	I. Brckan, R. Plašć, N. Sokač
	26.	Veliko srce Varaždina i Međunarodni dan pomaganja	Aktiv razredne nastave
	28.	Svjetski dan animiranog filma	Aktiv učitelja prirodoslovno-matematičko-tehničkog područja
		Mjesec hrvatske knjige	Aktiv učitelja jezično-umjetničkog i društvenog područja i knjižničar

		Svjetski dan životinja- sveti Franjo Asiški	Vjeroučiteljica Učiteljica ENG
		Susret s književnikom/com	Učitelji hr. jezika i knjižničar
XI.	23.-27.10.	Svi sveti	Vjeroučitelji i razrednici
		Projekt „I životinje trebaju našu brigu“	G. Križanić, M. Jembrih
		Provedba natjecanja Dabar	G. Novak
	9.	Svjetski dan izumitelja	I. Brckan
	9.	Atom liga – 1. kolo	G. Križanić, K. Kapustić, I. Biškup
	17.	Svjetski dan tablice množenja	I. Biškup, M. Jembrih
	14.-17.	Studen 1991. i sjećanje na Vukovar	Mario Šipek, Nino Mišćin
	20.	Međunarodni dan dječjih prava	Aktiv RN
	24.	Međunarodno natjecanje Naboj Junior	I. Biškup., M. Jembrih, K. Kapustić
		Solidarnost na djelu – Crveni križ	Mario Šipek i razrednici
		Posjet gradskoj knjižnici i čitaonici	Učiteljice hrvatskog jezika
XII.	1.	Večer matematike	Učiteljice matematike, aktiv razredne izborna
	3.	Dan osoba s invaliditetom	Vjeroučiteljica
		Akcija Hrvatskog Caritasa “Tisuću radosti“	Vjeroučiteljica, pedagoginja
	6.	MAT liga – 2. kolo	M. Jembrih, I. Biškup
	6.	Dan Grada Blagdan sv. Nikole	Aktiv RN-e , razrednici vjeroučitelji, učitelj likovne kulture
	19.	Božićna priredba (Humanitarna akcija VITA)	Razredne učiteljice, aktiv učitelja jezično-umjetničkog i društvenog područja
	18.-22.	Božić (25.12.)	Vjeroučitelji Razrednici aktiv učitelja jezično- umjetničkog i društvenog područja
I		Školska natjecanja	Svi članovi aktiva
	10.	Međunarodni dan zaštite podataka Svjetski dan smijeha	G. Novak
	28.	Međunarodni dan zaštite podataka	Z. Hercigonja
		Noć muzeja i Lidrano	Učiteljice hr. jezika

		Noć muzeja	Učitelj likovne kulture
II.	5.	Dan sigurnijeg interneta	Učitelji informatike i razrednici
	6.	Svjetski dan školske igre	Aktiv RN
	13.	Fašnik	Aktiv RN
	14.	Valentinovo	Davor Petak i aktiv razredne nastave
	28.	Dan ružičastih majica	M. Jembrih, razrednici
		MAT liga – 3. kolo	M. Jembrih, I. Biškup
		Susret s književnikom/com	Aktiv razredne nastave
		Organizacija školskih i županijskih natjecanja	Svi članovi aktiva
III.	5.	Svjetski dan energetske učinkovitosti	K. Kapustić
	19.	Sveti Josip – Dan očeva (19.03.)	Vjeroučitelji
		Dan narcisa	Aktiv RN
		Atom liga – 2. kolo	M. Jembrih, I. Biškup
	20.	Svjetski dan kazališta za djecu i mlade	Aktiv razredne nastave
		Svjetski dan kazališta	Učiteljice HJ, razrednici
	21.	Dan šarenih čarapa	I. Ivković
	22.	Svjetski dan zaštite voda	Aktiv razredne nastave, K. Kapustić
		Festival djeca pjevaju	Mladen Fotak
		Provedba natjecanja „Klokan“	M. Jembrih, I. Biškup
		Tjedan mozga	G. Križanić, M. Jembrih
		Organizacija županijskog natjecanja iz geografije	Ivana Ivković i aktivni predmetne nastave
		Nastup na županijskom natjecanju iz geografije - zbor	Učitelj glazbene kulture
	30.	Priredba povodom 90. godišnjice škole	Svi članovi aktiva
	31.	Uskrs	Vjeroučitelji Članovi aktiva
IV.		Glazbena priča	Aktiv RN
	11.	Međunarodni dan društvenih igara	I. Ivković, razrednici
	21.	Dan planeta Zemlje	G. Križanić, svi članovi aktiva

	19.-25.	Dani medijske pismenosti	Z. Hercigonja
	29.	Svjetski dan/tjedan plesa	I. Ivković, G. Novak, I. Kolarić, Učitelji LIK i GK
	17.-21.	Zelena čistaka i Dan planeta Zemlje	Aktiv učitelja jezično-umjetničkog i društvenog područja
		MAT liga – 4. kolo	M. Jembrih, I. Biškup
		Dani hrvatskog jezika	Učiteljice hrvatskog jezika
V.	3.	Razredni izleti	Razredna nastava
	9-13.	Svjetski dan kretanja	L. Maruševac, razrednici
	6.-10.	Majčin dan	Aktiv učitelja jezično-umjetničkog i društvenog područja
		Tečaj prve pomoći za osme razrede	Gordana Križanić
		Max sucht den Superstar – Max traži zvijezdu	Učiteljica njemačkog jezika (AB)
		Festival matematike varaždinske županije	Učiteljice matematike
		Posjet - PMF + Svjetski dan kretanja	G. Križanić, I. Ivković
		MAT liga - finale	
	29.	Dan škole – Dan otvorenih vrata (31.05)	Svi članovi aktiva
VI.	3.	Svjetski dan bicikla	L. Maruševac
	7.	Razredni izleti	Predmetna nastava
		Die Nacht in der Schule - Noć u školi	Učiteljica njemačkog jezika (AB)
	21.	Oproštaj od osmaša	Razrednice i učenici 8.razreda
		Analiza rada i organizacija dopunske nastave za učenike	svi

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
I. polugodište	Cijepljenje protiv ospica	I. razred
	" " zaušnjaka	I. "
	" " rubeole	I. "
	Cijepljenje ANA-DI-TE+ polio	I. "
		Školska medicina
II. polugodište		Školska medicina
TIJEKOM GODINE		
	<p>III. razred, VI. razred VII. razred</p> <p>Pregledi školske kuhinje, sanitarnih čvorova, dvorane za TZK i učionica.</p> <p>Zdravstveni odgoj s predavanjima o ovisnostima i odrastanju</p> <p>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb za učenike kojima je pomoć Centra potrebna</p> <p>Akcije Pomlatka Crvenog križa, Tjedan borbe protiv tuberkuloze 14-21. 9. Tjedan borbe protiv pušenja, 31. 5. Svjetski dan nepušenja Tjedan solidarnosti 8-15 10. Natjecanje učenika u pružanju prve pomoći 3. mjesec 2021. Tjedan Crvenog križa, 8. 5.</p> <p>Akcija za poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja i roditelja i škole, svakidašnjim radom s učenicima, na satu razredne zajednice i na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima s roditeljima</p>	<p>Školska medicina</p> <p>Centar za socijalnu skrb</p> <p>Učiteljica Elena Darabuš</p> <p>pedagog</p>

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregled školskog osoblja prema redoslijedu kojeg je izradila Medicina rada

Sanitarni zdravstveni pregledi nastavnog osoblja prema rasporedu Zavoda za javno zdravstvo

8.4. Školski preventivni programi

Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom

Sigurnost u odgojno-obrazovnim ustanovama dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Temeljem Programa aktivnosti za sprečavanje nasilja među djecom i mladima Ministarstvo obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti izradilo je Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Prema Protokolu Krizni stožer ove škole učinit će slijedeće:

1. odmah poduzeti mjere da se zaustavi i prekine nasilno postupanje prema učeniku od strane drugog učenika, zaposlenika ili treće osobe,
2. ako je dijete povrijeđeno osigurati liječničku pomoć,
3. odmah po prijavljenom nasilju obavijestiti roditelje učenika,
4. obaviti razgovor s učenikom žrtvom nasilja,
5. roditeljima učenika koji je žrtva nasilja pružiti stručnu pomoć,
6. obaviti razgovor s osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju,
7. ako je potrebno pružiti pomoć i učenicima svjedocima nasilja,
8. što hitnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinitelj nasilja te pokušati pronaći uzroke i rješenje problema,
9. pozvati roditelje učenika počinitelja nasilja i upoznati ih s događajem ste im pružiti stručnu pomoć,
10. o poduzetim aktivnostima, razgovorima i izjavama voditi odgovarajuću evidenciju, koju je potrebno dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Osobe zadužene za provođenje sigurnosti u školi su svi zaposlenici.

Krizni stožer sačinjavaju: ravnatelj, pedagog, učiteljica Ljerka Stupar i vjeroučiteljica Ivana Kolarić.

Školski preventivni program suzbijanja ovisnosti

Cilj školskog preventivnog programa suzbijanja ovisnosti je odgojno djelovanje u školi i širem okruženju s namjerom smanjenja interesa mladeži za uzimanjem sredstava ovisnosti.

Sudionici u provođenju programa suzbijanja ovisnosti su ravnatelj škole, pedagog, i svi učitelji.

Rad na suzbijanju ovisnosti provodit će se uspostavljanjem suradničkog odnosa između učenika i učitelja/ica. U razrednim odjelima prvog do četvrtog razreda rad će se odvijati preko igraonica i radionica. u odjelima petog do osmog razreda teme u suzbijanju ovisnosti bit će počeci psihofizičkih promjena koje se događaju u pubertetu. Ove teme proradit će se kroz igraonice, igre uloga, stvaranja zajedničkih programa i sl. Sadržaji rada moraju potaknuti interes učenika i biti prilagođeni njihovoj dobi. Za provođenje i realizaciju navedenih zadatak zadužena je pedagoginja škole a suradnici će joj biti razrednici i učiteljica biologije.

U provođenju preventivnih programa suzbijanja ovisnosti surađivat će se s Centrom za socijalnu skrb i posebno s Gradskim društvom Crvenog križa koje ima Savjetovalište za prevenciju ovisnosti te Obiteljskim centrom Varaždinske županije i Zavodom za javno zdravstvo..

Članovi Savjetovališta održat će predavanja za roditelje petog do osmog razreda s temom " Prevencija ovisnosti o svim psiho-aktivnim tvarima". Organizatorice predavanja su razrednice navedenih razreda. Telefon GD Crvenog križa je 214 496, 098/9815 532.

Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija

Krizni događaj je iznenađan i/ili rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće ili stresno na većinu ljudi. Uključuje mogući ili stvarni gubitak osoba, stvari ili vrijednosti važnih za pojedinca, odnosno skupinu. Ljudi imaju osjećaj da ga ne mogu sami savladati (ili izaći iz krize) koristeći uobičajene mehanizme suočavanja. Može imati učinak na pojedinca, skupine ili čitave organizacije i zajednice.

Kriza je psihičko stanje uzrokovano nekim kriznim događajem i manifestira se kroz reakcije koje se mogu javiti neposredno, tijekom samog događaja, ali i kao odgođene reakcije na taj događaj.

Kriza se odnosi na vrijeme koje uključuje sam krizni događaj i razdoblje reakcija nakon njega. U kriznoj situaciji javlja se osjećaj gubitka kontrole, preplavljenost osjećajima i misaona smušenost. Unutarnja ravnoteža je narušena i osjećaj ranjivosti izrazito je snažan.

U dosadašnjem radu vidjeli smo da izravne žrtve traumatskog događaja, ali i ljudi koji mu nisu bili izravno izloženi, već su u njega bili uključeni kao opažači ili pomagači, često bivaju traumatizirani tim događajem te počinju pokazivati znakove posttraumatskog stresa. Pritom često ostaju bez prikladne i pravodobne podrške i pomoći.

Psihološka krizna intervencija predstavlja psihološku prvu pomoć i cilj joj je stabilizirati kognitivne i emocionalne procese kod ljudi koji su bili izravno ili neizravno izloženi kriznom događaju. Time se smanjuje učestalost pojave dugoročnih negativnih učinaka tog događaja na pogođene osobe i na zajednicu u kojoj se nalaze.

Psihološka krizna intervencija NIJE psihoterapija, već preventivni postupak u cilju sprječavanja dugoročnih posljedica kriznog događaja.

Koraci u aktiviranju tima za psihološke krizne intervencije

1. Ravnatelj i stručni tim ustanove utvrđuju potrebe za kriznom intervencijom.

U tu svrhu prikupite osnovne podatke o tome:

- a) Što se dogodilo?
- b) Kada se dogodilo?
- c) Gdje se dogodilo?
- d) Broj ljudi uključenih u događaj?
- e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
- f) U kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze ti ljudi?
- g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?
- h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

2. Ravnatelj ustanove informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanjem krizne intervencije.

Informacije o kriznom događaju i zahtjev za pokretanjem krizne intervencije šalju se:

Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta na e-adresu: krizne-intervencije@mzos.hr ili nazvati na broj telefona: **01 4594 461** (Uprava za standard, strategije i posebne programe).

3. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta elektroničkom će poštom obavijestiti koordinатора regionalnog tima za psihološke krizne intervencije te će dati suglasnost za pokretanjem psihološke krizne intervencije.

4. Voditelj regionalnog Tima za psihološke krizne intervencije stupit će u kontakt s ravnateljem ustanove i dogovoriti sve pojedinosti u vezi s organizacijom i provođenjem intervencije u ustanovi.

5. Nakon provedene intervencije voditelj Tima dostavlja izvještaj o intervenciji u ustanovi:

- Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta,
 - gradu/županiji i
 - Društvu za psihološku pomoć Zagreb.
- Izvještaj sadrži i financijski obračun prema aktualnom cjeniku za psihološke krizne intervencije.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Opremanje učionica razredne i predmetne nastave prijenosnim računalima prema potrebi.

Nabava jednog projektora.

Kupnja knjiga za školsku knjižnicu (Čitanjem do zvijezda).

Nabava stola za stolno računalo u zbornici i stola za 3D printer u informatičkoj učionici.

Nabava nastavnih sredstava prema potrebama pojedinih nastavnih predmeta te sitnog i potrošnog materijala.

Nabava opreme za školsku kuhinju (druzgalica za krumpir i sl.)i škrinje.

Opremanje dviju učionica s interaktivnim zaslonima i bijelim pločama.

Opremanje učionice HJ na 1. katu sa zelenom pločom.

Nabava pluto panoa za učionicu TEH/FIZ.

Nabava bravica za ormariće za učenike.

Nabava puhaća lišća.

Nabava zemlje za gređice školskog vrta i cvijeća.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja

2. Plan i program rada razrednika

3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama

4. Plan i program rada sa darovitim učenicima (članak 63. stavak 1. Zakona)

5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta V. osnovne škole Varaždin, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole

Nikolina Kovačić, prof.

Predsjednica Školskog odbora

Gordana Vaupotić